

**Администрация муниципального образования  
«Майнский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 декабря 2021 г.

№ 1193

Экз. № \_\_\_\_\_

р.п.Майна

Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования «Майнское городское поселение» Майнского района Ульяновской области в целях финансового обеспечения реализации социально ориентированных программ (проектов)

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой "Развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании "Майнское городское поселение" на 2022-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Майнский район» от 16.09.2021 № 931 Администрация муниципального образования «Майнский район» п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок определения объёма и предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования

«Майнское городское поселение» Майнского района Ульяновской области в целях финансового обеспечения реализации социально ориентированных программ (проектов) (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации района по внутриполитическим вопросам Харитонову Н.В.

Глава администрации района

О.В.Шуенков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
«Майнский район»

20.12.2021 г. №1193

ПОРЯДОК

определения объёма и предоставления субсидий некоммерческим  
организациям, осуществляющим территориальное общественное  
самоуправление на территории муниципального образования

«Майнское городское поселение» Майнского района Ульяновской области в целях финансового обеспечения реализации

социально ориентированных программ (проектов)

(далее – Порядок)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет объём и механизм предоставления из бюджета муниципального образования «Майнское городское поселение» субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования «Майнское городское поселение», в целях финансового обеспечения реализации социально ориентированных программ (проектов) (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Майнское городское поселение» Майнского района Ульяновской области на 2022-2024 годы» утверждённой постановлением администрации муниципального образования «Майнский район» от 16.09.2021 № 931 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Майнское городское поселение» Майнского района Ульяновской области на 2022-2024 годы» (далее – Программа), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования «Майнское городское поселение» на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования «Майнское городское поселение» по итогам конкурсного отбора, проведенного в соответствии с настоящим Порядком (далее – отбор).

1.4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования «Майнское городское поселение» (далее – ТОС), в целях финансового обеспечения части затрат социально ориентированных некоммерческих организаций в связи с реализацией программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках осуществления их уставной деятельности, если она

соответствует видам деятельности, указанным в статье 311 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях») и статье 61 Закона Ульяновской области от 09.07.2007 № 93-ЗО «О взаимодействии органов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями» (далее – программа (проект)).

В целях настоящего Положения под программой (проектом) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, предусмотренных в учредительных документах социально ориентированной некоммерческой организации и соответствующих видам деятельности, указанным в статье 311 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и статье 61 Закона Ульяновской области от 09.07.2007 № 93-ЗО «О взаимодействии органов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями».

1.5. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Майнское городское поселение», предусмотренных на предоставление субсидий, является Администрация муниципального образования «Майнский район» (далее – Распорядитель).

1.6. Условиями предоставления субсидий являются:

соответствие ТОС требованиям к участникам отбора, установленным настоящим Порядком;

включение ТОС в список участников, прошедших отбор, утвержденный Распорядителем;

заключение ТОС соглашения, указанного в [пункте 7.2 раздела 7](#) настоящего Порядка;

наличие обязательства ТОС о финансовом обеспечении реализации программы (проекта) за счет внебюджетных источников в объеме, составляющем не менее 25 процентов общего объема расходов, связанных с реализацией программы (проекта);

согласие ТОС на осуществление Распорядителем и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Майнский район» проверок соблюдения ТОС условий, целей и порядка предоставления субсидий.

отсутствие у ТОС неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ТОС не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации и банкротства.

В счет исполнения обязательства ТОС по финансовому обеспечению реализации программы (проекта) за счет внебюджетных источников засчитывается использованное на соответствующие цели иное, помимо денежных средств, имущество, включая имущественные и иные права, а также безвозмездно полученные ТОС для соответствующих целей работы и услуги, в том числе труд добровольцев (волонтеров), имеющие денежную оценку.

#### 1.7. Распорядитель:

1) утверждает состав комиссии по проведению отбора ТОС для получения субсидий (далее – комиссия). В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии;

2) обеспечивает работу комиссии;

3) устанавливает сроки приема заявок для участия в отборе (далее – заявка);

4) объявляет о проведении отбора постановлением Распорядителя;

5) организует распространение информации о проведении отбора через средства массовой информации, в том числе на официальном сайте Распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) организует консультирование ТОС по вопросам участия в отборе;

7) организует приём, регистрацию и рассмотрение заявок в соответствии с настоящим Порядком;

8) обеспечивает сохранность поданных заявок;

9) с учетом мнения комиссии утверждает список участников, прошедших отбор, с указанием занятых ими мест и объёмов субсидий, рассчитанных в соответствии с настоящим Порядком;

10) обеспечивает заключение с участниками, прошедшими отбор, соглашений о предоставлении субсидий в случае, если утверждены бюджетные ассигнования, предусмотренные на предоставление субсидий;

11) организует проведение мониторинга и оценки результативности и эффективности использования предоставленных субсидий.

1.8. Программа (проект) ТОС должна быть направлена на решение конкретных задач в рамках осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения муниципального образования «Майнское городское поселение» по следующим приоритетным направлениям:

1) в сфере образования и культуры, в том числе содействие созданию условий для развития дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, краеведческой деятельности детей и молодежи проведение мероприятий по обеспечения жителей ТОС зрелищно-развлекательными услугами;

2) в сфере оказания социальных услуг, в том числе содействие созданию условий для повышения качества жизни людей пожилого возраста, социальной адаптации инвалидов и их семей, развития добровольческой (волонтерской) деятельности;

3) в сфере гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания, в том числе содействие созданию условий для развития межнационального сотрудничества, сохранения и популяризации отечественного исторического и культурного наследия;

4) в сфере развития физической культуры и массового спорта, в том числе содействие организации проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

5) в сфере бытового обслуживания населения, в том числе содействие созданию условий для обеспечения жителей ТОС услугами по бытовому обслуживанию;

6) в сфере экологической деятельности, в том числе содействие организации мероприятий по охране окружающей среды, организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

7) в сфере благоустройства территории ТОС;

8) в сфере организации досуга и отдыха населения, в том числе проведение мероприятий по организации мест отдыха и досуга, игровых детских площадок.

## 2. Порядок работы комиссии

### 2.1. Комиссия:

1) рассматривает заявки, определяет участников, прошедших отбор, присваивает им места, определяет объёмы предоставляемых им субсидий;

2) в случае необходимости приглашает представителей ТОС - участников отбора на свои заседания, запрашивает у ТОС, являющихся участниками отбора, в установленном порядке информацию, в том числе документы, необходимые для обеспечения деятельности комиссии;

3) принимает решение о привлечении к работе комиссии в качестве независимых экспертов лиц, имеющих опыт работы по направлениям, указанным в [пункте 1.8](#) настоящего Порядка.

2.2. Состав комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Майнский район», «Майнское городское поселение», общественных организаций.

Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

ТОС, представитель которой является членом комиссии, не может быть участником отбора. Для целей настоящего пункта под представителем социально ориентированной некоммерческой организации понимается учредитель, участник, член такой организации, лицо, состоящее с нею в трудовых или гражданско-правовых отношениях либо имеющее возможность иным способом оказывать влияние на деятельность указанной организации.

2.3. Член комиссии вправе знакомиться с документами, входящими в состав заявок, в соответствии с [пунктом 4.1 раздела 4](#) настоящего Порядка.

Член комиссии обязан соблюдать права авторов программ (проектов) на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае, если член комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, он обязан письменно проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

- 1) приостановить участие члена комиссии в работе комиссии;
- 2) рассмотреть заявки на участие в конкурсе, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, без участия члена комиссии в обсуждении соответствующих заявок или отсутствие члена комиссии на заседании комиссии;
- 3) не ограничивать участие члена комиссии в работе комиссии.

Информация о наличии у члена комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, а также решения, принятые комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания комиссии.

### **3. Заявители, претендующие на участие в отборе**

3.1. Заявителями, претендующими на участие в отборе, могут быть ТОС, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Майнское городское поселение», осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьёй 311 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и статьёй 61 Закона Ульяновской области от 09.07.2007 № 93-ЗО «О взаимодействии органов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями» (далее – заявители).

3.2. Заявителями не могут быть ТОС, находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 4. Требования к заявке

4.1. Заявка должна содержать следующие документы:

1) заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени ТОС, либо иным уполномоченным представителем ТОС, копии учредительных документов заявителя;

3) обязательство заявителя о финансовом обеспечении реализации программы (проекта) за счет внебюджетных источников в объеме, составляющем не менее 25 процентов общего объема расходов, связанных с реализацией программы (проекта);

4) подписанное лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени ТОС, либо иным уполномоченным представителем ТОС в произвольной форме, датированное и заверенное печатью ТОС согласие на осуществление Распорядителем и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Майнский район» проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) справку налогового органа о том, что заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства.

4.2. Заявка представляется Распорядителю на бумажном и электронном носителях уполномоченным представителем заявителя нарочно. В состав заявки может быть включена только одна программа (проект).

По инициативе заявителя в составе заявки может быть представлена иная информация (в том числе документы) о деятельности заявителя.

Если информация (в том числе документы), представленная в составе заявки, содержит персональные данные, то в состав заявки должны быть включены письменные согласия субъектов этих данных на их обработку.

4.3. Заявка должна включать:

направленность и социальную значимость программы (проекта);

общую характеристику ситуации на начало периода реализации программы (проекта);

цель (цели) и задачи программы (проекта);

описание основных мероприятий, указание этапов и сроков реализации программы (проекта);

смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, связанных с реализацией программы (проекта), ее обоснование с указанием суммы запрашиваемых средств из бюджета муниципального образования «Майнское городское поселение» Майнского района Ульяновской области (далее – сумма запрашиваемых средств);

механизм управления реализацией программы (проекта);

ожидаемые результаты реализации программы (проекта).

По инициативе заявителя в программу (проект) также может быть включена другая информация.

## **5. Порядок проведения отбора**

5.1. Объявление о проведении отбора размещается на сайте Распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за три рабочих дня до начала срока приема заявок и включает:

срок приема заявок;

время и место приёма заявок, почтовый и электронный адреса для направления заявок;

условия предоставления субсидий согласно настоящему Порядку;

абонентский номер телефонной связи для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

абонентский номер телефонной связи для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

5.2. Срок приёма заявок не может быть менее 30 календарных дней.

5.3. Для участия в отборе необходимо представить Распорядителю заявку, подготовленную в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Порядка.

Одна ГОС может подать только одну заявку.

5.4. В течение срока приёма заявок Распорядитель организует консультирование по вопросам подготовки заявок.

5.5. Заявка представляется в Уполномоченный орган непосредственно или направляется по почте.

Заявка регистрируется Уполномоченным органом в журнале учёта заявок.

Заявка, поступившая Распорядителю после окончания срока приема заявок, регистрируется, но к участию в отборе не допускается.

5.6. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления Распорядителю соответствующего обращения заявителя. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок.

Внесение изменений в заявку допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

5.7. Поданные заявки проверяются Распорядителем на соответствие требованиям, установленным в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, в срок не более пяти рабочих дней после даты окончания приема заявок.

5.8. Заявитель, подавший заявку, не допускается к участию в отборе (не является участником отбора), если:

он не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам отбора, установленным настоящим Порядком;

им представлено более одной заявки;

представленная им заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;

подготовленная им заявка поступила Распорядителю после окончания срока приема заявок в том числе по почте.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в отборе наличие в документах, входящих в состав заявки, описок, опечаток, орфографических ошибок.

5.9. Распорядитель в письменной форме извещает ТОС, не допущенных к участию в отборе, об отказе в допуске к участию в отборе в течение пяти рабочих дней с даты окончания приема заявок

5.10. При условии соответствия заявки требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Порядка, заявитель признается участником отбора. Заявки, представленные участниками отбора, рассматриваются комиссией. Члены комиссии оценивают каждую заявку по критериям, указанным в разделе 6 настоящего Порядка. Каждый из критериев оценивается по шкале от 0 до 3 баллов. Баллы по каждому критерию суммируются, и выводится итоговая сумма баллов заявки.

Итоговые суммы баллов заявок, выставленные членами комиссии, суммируются; определяется их среднее арифметическое значение, на основании которого формируется рейтинг заявок в порядке убывания в соответствии с набранными баллами.

Заявки рассматриваются на заседаниях комиссии в срок не позднее десяти рабочих дней с даты окончания приема заявок.

В случае выявления несоответствия заявителя или поданной им заявки требованиям и условиям отбора, установленным настоящим Порядком, комиссия не вправе признать его участником, прошедшим отбор.

В случае поступления единственной заявки, соответствующей требованиям и условиям отбора, комиссия рекомендует Распорядителю принять решение о признании единственного участника отбора участником, прошедшим отбор, и о предоставлении ему субсидии.

5.11. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии.

Протокол заседания комиссии должен быть размещен на официальном сайте Распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее десяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

5.12. По результатам отбора формируется рейтинг заявок исходя из наибольшего количества итоговой суммы баллов заявки в порядке убывания.

При наличии двух или более участников отбора, получивших одинаковые итоговые суммы баллов, выходящим по рейтингу признаётся участник отбора, заявка которого поступила раньше. Следующее места в рейтинге распределяются аналогично в зависимости от сроков подачи заявок.

5.13. Перечень победителей конкурса социально ориентированных программ (проектов) и объёмы субсидий, определяемые на основании настоящего Порядка, утверждаются постановлением Распорядителя на основании протокола комиссии.

5.14. Распределение средств из бюджета муниципального образования «Майнское городское поселение» среди участников, прошедших отбор, осуществляется с учётом положений пункта 1.2 настоящего Порядка.

Максимальный размер субсидий, предоставляемых по настоящему Порядку одному участнику, прошедшему отбор (далее – ТОС, прошедшая отбор) составляет сумму, указанную в подпункте а, раздела 5 муниципальной Программы «Развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании "Майнское городское поселение" Майнского района Ульяновской области на 2022-2024 годы» (далее – муниципальная Программа)

5.15. В случае, если согласно сметы программы (проекта) ТОС, прошедшей отбор, сумма запрашиваемых средств из бюджета муниципального образования «Майнское городское поселение» равна или превышает сумму, указанную в подпункте а, раздела 5 муниципальной Программы, размер субсидий составляет сумму, указанную в подпункте а, раздела 5 муниципальной Программы. Если указанная сумма по смете программы (проекта) ТОС, прошедшей отбор, меньше суммы, указанной в подпункте а, раздела 5 муниципальной Программы, размер предоставляемых субсидий равен сметной стоимости мероприятий программы (проекта).

5.16. Решение комиссии оформляется протоколом в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания комиссии. Неотъемлемой частью протокола является приложение, где указывается рейтинг заявок (по количеству набранных баллов, начиная с наибольшего), рассмотренных на заседании комиссии, с указанием заявок участников, прошедших отбор, и объёмов предоставляемых субсидий.

5.17. Протокол заседания комиссии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его подписания, передается для утверждения Распорядителю.

5.18. Распорядитель с учетом мнения комиссии в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня оформления решения комиссии протоколом, утверждает представленный протокол, принимает решение о предоставлении субсидий и заключает с участниками, прошедшими отбор, соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с требованиями пункта 7.2 раздела 7 настоящего Порядка.

5.19. Итоги отбора с указанием списка участников, прошедших отбор, и объёмов предоставленных субсидий, размещаются на сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения Уполномоченным органом.

5.20. Распорядитель оставляет за собой право публиковать тексты и материалы программ (проектов), прошедших отбор, в средствах массовой информации, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

## **6. Критерии оценки заявок**

6.1. Оценка заявок осуществляется по следующим группам критериев:

- 1) критерии значимости и актуальности программы (проекта);
- 2) критерии экономической эффективности программы (проекта);
- 3) критерии социальной эффективности программы (проекта);
- 4) критерии профессиональной компетенции участника отбора.

6.2. К критериям значимости и актуальности программы (проекта) относятся:

- 1) соответствие программы (проекта) приоритетным направлениям отбора, указанным в пункте 1.8 раздела 1 настоящего Порядка;
- 2) социальная значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлена программа (проект);
- 3) логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий программы (проекта).

6.3. К критериям экономической эффективности программы (проекта) относятся:

- 1) соотношение планируемых расходов, связанных с реализацией программы (проекта) и ожидаемых результатов;
- 2) реалистичность и обоснованность расходов, связанных с реализацией программы (проекта);
- 3) объём предполагаемых поступлений, необходимых для финансового обеспечения реализации программы (проекта), из внебюджетных источников, в том числе денежные средства, иное имущество, включая

имущественные права, безвозмездно полученные ТООС для реализации программы (проекта) работы и услуги, в том числе труд добровольцев (волонтеров).

6.4. К критериям социальной эффективности программы (проекта) относятся:

наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта), их соответствие задачам программы (проекта);

соответствие ожидаемых результатов реализации программы (проекта) запланированным мероприятиям;

степень влияния мероприятий программы (проекта) на улучшение состояния целевой группы;

количество новых или сохраняемых в случае реализации программы (проекта) рабочих мест;

количество добровольцев (волонтеров), которых планируется привлечь к реализации программы (проекта).

6.5. К критериям профессиональной компетенции участника отбора относятся:

наличие у участника отбора опыта осуществления деятельности, предполагаемой по программе (проекту);

наличие у участника отбора необходимой для реализации программы (проекта) материально-технической базы, в том числе помещения;

соответствие квалификации и опыта исполнителей программы (проекта) запланированной деятельности;

наличие у участника отбора опыта использования денежных средств, имеющих целевое назначение;

наличие у участника отбора опыта взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации;

наличие информации о деятельности участника отбора в средствах массовой информации, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 7. Предоставление и использование субсидий

7.1. Субсидии предоставляются ТОС, прошедшим отбор (далее - получатели субсидий), в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Майнское городское поселение» на соответствующие цели.

7.2. Распорядитель заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидий по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, в которых предусматриваются:

сроки предоставления субсидий;

размеры субсидий;

цели и сроки использования субсидий;

порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий;

полномочие Распорядителя и органов государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения ТОС целей и порядка использования субсидий, представленных из бюджета муниципального образования «Майнское городское поселение» на реализацию программы (проекта);

порядок возврата субсидий.

7.3. При соблюдении условий, предусмотренных [пунктом 1.6 раздела 1](#) настоящего Порядка, Распорядитель перечисляет субсидии на открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях счета получателей субсидий.

7.4. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией программы (проекта) или отдельных мероприятий в том числе:

расходы на оплату труда;

расходы на приобретение товаров, работ, услуг;

расходы на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;

расходы на командировки;

арендные платежи;

уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

возмещение расходов добровольцев;

прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий.

7.5. За счет предоставленных субсидий получатели субсидий не вправе осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с программой (проектами);

расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;

расходы на уплату штрафов.

приобретать за счёт полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определённых нормативными правовыми актами.

7.6. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий, с учетом сроков реализации программ (проектов).

7.7. Распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения ТОС целей и порядка использования субсидий, представленных из бюджета муниципального образования «Майнское городское поселение» на реализацию программы (проекта).

7.8. Получатели субсидий в течение тридцати календарных дней после использования субсидий представляют Распорядителю отчеты о реализации программы (проекта) и о расходовании предоставленных им субсидий на цели, определенные настоящим Порядком, с приложением необходимых документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

7.9. В случае нарушения получателями субсидий условий, предусмотренных настоящим Порядком, либо установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений Распорядитель обеспечивает возврат субсидий в бюджет муниципального образования «Майнское городское поселение» путем направления получателям субсидий в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня обнаружения нарушений, требования о необходимости возврата субсидий в течение десяти календарных дней с момента получения указанного требования.

Субсидии подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «Майнское городское поселение» в установленном законодательством порядке.

7.13. В случае образования остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, Распорядитель обеспечивает возврат остатков субсидий в бюджет муниципального образования «Майнское городское поселение» путем направления получателям субсидий в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня обнаружения факта остатков субсидий, требования о необходимости возврата субсидий в течение десяти календарных дней с момента получения указанного требования.

Субсидии подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «Майнское городское поселение» в установленном законодательством порядке в период до 25 декабря отчетного финансового года включительно.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций,  
осуществляющих территориальное общественное**

**самоуправление на территории муниципального образования**

**«Майнское городское поселение» Майнского района Ульяновской  
области для предоставления субсидий из бюджета муниципального  
образования «Майнское городское поселение» на реализацию социально  
ориентированных программ (проектов)**

--

(полное наименование некоммерческой организации)

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учёт (КПП)	
Номер расчётного счёта	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счёта	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	

Фамилия, имя, отчество руководителя	
Количество и наименования муниципальных образований Ульяновской области, на территории которых были реализованы программы и проекты некоммерческой организации	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
Наличие у некоммерческой организации опыта участия в грантовых конкурсах и программах, использования целевых поступлений (указать названия конкурсов, год и сумму поступлений)	

<b>Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами</b>

<b>Информация о программе (проекте), представленной(ом) в составе заявки на участие в отборе программ (проектов) на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «Майнское городское поселение» Майнского района Ульяновской области некоммерческой организации осуществляющей территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования «Майнское городское поселение» (далее - некоммерческая организация) в текущем году</b>	
Наименование программы (проекта)	
Приоритетное(ые) направление(я) программы (проекта)	
Сроки реализации программы (проекта)	
География программы (проекта) (наименование муниципальных образований или населённых пунктов, где будет реализована программа (проект))	

Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы (проекта)	
Запрашиваемый размер субсидии из бюджета муниципального образования «Майнское городское поселение» Майнского района Ульяновской области на реализацию мероприятий программы (проекта)	
Предполагаемая сумма софинансирования программы (проекта) за счёт внебюджетных источников	

<p><b>Краткое описание опыта</b></p> <p><b>некоммерческой организации осуществления деятельности,</b></p> <p><b>предполагаемой по программе (проекту)</b></p>
<p>Привести описание опыта с указанием его длительности (в годах), а также указать перечень реализованных программ (проектов) по деятельности, предполагаемой по программе (проекту), представленной на конкурс.</p>
<p><b>Краткое описание наличия у</b></p> <p><b>некоммерческой организации партнерских отношений</b></p> <p><b>с коммерческими и некоммерческими организациями,</b></p> <p><b>средствами массовой информации</b></p>
<p>Привести наименования организаций с указанием их организационно-правовой формы</p>

<p><b>Краткое описание наличия информации о деятельности</b></p> <p><b>некоммерческой организации в сети «Интернет», средствах массовой</b></p> <p><b>информации за предыдущий год</b></p>
<p>Указать адреса сайтов в сети «Интернет», даты размещения информации</p> <p>Указать названия печатных изданий, номера и даты публикаций</p> <p>Указать названия теле-радио передач, даты выпуска</p>

Заявитель не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства.

Просроченная задолженность по представленным на возвратной основе бюджетным средствам отсутствует.

Задолженность по заработной плате на 1 число месяца, в котором подается заявка, отсутствует.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в отборе проектов на предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Майнское городское поселение» Майнского района Ульяновской области некоммерческим организациям в текущем году, подтверждаю.

С условиями отбора на предоставления субсидии из местного бюджета муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области ознакомлен и согласен.

---

(наименование должности руководителя

---

(подпись)

---

(расшифровка  
подписи)

некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 1 заявлению

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**к заявлению на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций, осуществляющих территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования**

**«Майнское городское поселение» Майнского района Ульяновской области для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Майнское городское поселение» на реализацию социально ориентированных программ (проектов)**

---

---

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

### **Логическая модель программы (проекта)**

#### **Основная проблема, на решение которой будут направлены мероприятия программы (проекта):**

(должна соответствовать разделу «Общая характеристика ситуации на начало реализации программы (проекта)»)

#### **Цель программы (проекта):**

(должна соответствовать разделу «Цели и задачи программы (проекта)»)

<b>Задачи</b> (должны соответствовать разделу «Цели и задачи программы (проекта)»)	<b>Мероприятия</b> (должны соответствовать приложению № 4 к заявлению)

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ 20 г.

М.П.

Приложение № 2 к заявлению

\_\_\_\_\_ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

**Предполагаемые поступления на реализацию программы (проекта)**

№ п/п	Источники	Предполагаемые поступления	
		тыс. рублей	доля в общем объеме поступлений, %
1.	Запрашиваемый размер из бюджета муниципального образования «Майнское городское поселение» (должен соответствовать приложению № 4 к заявлению)		
2.	Другие субсидии из бюджета		
3.	Имущество, предоставленное в пользование на льготных условиях*		
4.	Субсидии из федерального бюджета		
5.	Федеральное имущество Ульяновской области, предоставленное в пользование на льготных условиях*		
6.	Муниципальное имущество, предоставленное в пользование на льготных условиях*		
7.	Целевые поступления от коммерческих организаций, всего		
	В том числе:		
7.1.	В денежной форме		
7.2.	В натуральной форме**		
8.	Целевые поступления от некоммерческих организаций, всего		
	В том числе:		
8.1.	В денежной форме		
8.2.	В натуральной форме**		
9.	Целевые поступления от физических лиц, всего		
	В том числе:		
9.1.	В денежной форме		
9.2.	В форме иного имущества, имущественных прав**		
9.3.	Услуги добровольцев организации**		
10.	Доходы от реализации товаров (работ, услуг)		
11.	Внереализационные доходы		
12.	Иные доходы (указать наименование)		
	ИТОГО		100

\* Указывается сумма экономии в результате получения имущества в пользование на льготных условиях.

\*\* Указывается примерная стоимость имущества, имущественных прав, работ, услуг.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ 20 г.

М.П.  
\_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

**Смета планируемых расходов на реализацию программы (проекта)**

Общая сумма расходов: \_\_\_\_\_ рублей.

Запрашиваемый размер субсидии из бюджета муниципального образования «Майнское городское» : \_\_\_\_\_ рублей.

Объём софинансирования за счёт средств из внебюджетных источников: \_\_\_\_\_ рублей.

**1. Административные расходы**

**1.1. Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации программы (проекта)**

Наименование должности	Зарботная плата, руб. в месяц	Процент занятости в реализации программы (проекта)	Оплата труда по программе (проекту), руб. в месяц	Колич меся
Итог				

**1.2. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за штатных работников**

Наименование	Тар
--------------	-----

	проц
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование	
Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	
	Ито

### 1.3. Офисные расходы

Наименование	Сумма в месяц, руб.	Количество месяцев	Общая сумма, руб.	
помещения*				
коммунальных услуг				
приобретение канцелярских товаров и расходных материалов				
услуг связи (телефон, доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет»)				
банковских услуг				
услуги (указать)				
		Итого		

\* Указать площадь, необходимую для реализации программы (проекта), и размер арендной платы за один квадратный метр. Расходы на аренду помещений для проведения отдельных мероприятий указываются в разделе 3 настоящей сметы. В случае изменения размера арендуемой площади в течение срока реализации программы (проекта) указывается средний размер арендной платы в месяц, или расходы на аренду помещения указываются в нескольких строках, при этом программа (проект) должна (должен) содержать соответствующее обоснование, включающее расчёт арендной платы.

## 2. Приобретение основных средств и программного обеспечения

### 2.1. Приобретение оборудования и прав на использование программ

Наименование	Стоимость единицы, руб.	Колич
		Ито

### 2.2. Приобретение прочих основных средств

Наименование	Стоимость	Колич
--------------	-----------	-------

	единицы, руб.	
		Ито

### 3. Непосредственные расходы на реализацию программы (проекта)

#### 3.1. Вознаграждения лицам, привлекаемым к оказанию услуг по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы

Выполняемые работы (оказываемые услуги)	Вознаграждение, руб.	Страховые взносы
		Ито

#### 3.2. Командировочные расходы

Наименование должности	Расходы на проезд до места назначения и обратно, руб.	Расходы по найму жилого помещения, руб. в день	Суточные, руб. в день	Количество дней
				Ито

#### 3.3. Прочие прямые расходы

Наименование	Общая сумма, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
Итого		

\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя организации)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 4 к заявлению

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

**Мероприятия программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия из бюджета муниципального образования «Майнское городское поселение»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки осуществления (месяц, год)
1.		
1.1.		
1.2.		
1.3.		
2.		
2.1.		
2.2.		
2.3.		
3.		
3.1.		
3.2.		
3.3.		

---

(наименование должности  
руководителя организации)

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_

Приложение № 5 к заявлению

---

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

### **Показатели результативности реализации программы (проекта)**

#### **1. Количественные результаты реализации программы (проекта)**

№ п/п	Наименование показателей результативности	Единица измерения	Ожидаемые значения показателей результативности
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

#### **2. Качественные результаты реализации программы (проекта)**

№ п/п	Наименование показателей результативности
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2

к Порядку

**Соглашение № \_\_\_\_\_**

**о предоставлении субсидий некоммерческой организации,  
осуществляющей территориальное общественное самоуправление на  
территории муниципального образования «Майнское городское  
поселение», Майнского района, Ульяновской области в целях  
финансового обеспечения реализации социально ориентированных  
программ (проектов)**

\_\_\_\_\_,  
(наименование некоммерческой организации, осуществляющей территориальное  
общественное самоуправление в границах территорий, установленных представительным  
органом власти муниципального образования «Майнское городское поселение»)

р.п. Майна

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования «Майнский район», именуемая в дальнейшем «Распорядитель», в лице \_\_\_\_\_ действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, и территориальное общественное самоуправление «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «ТОС», в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, в соответствии с постановлением Администрации района «\_\_\_\_\_» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

## **1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Распорядителем субсидий из бюджета муниципального образования «Майнское городское поселение» некоммерческой организации, осуществляющей территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования «Майнское городское поселение», Майнского района, Ульяновской области в целях финансового обеспечения реализации социально ориентированных программ (проектов)

## **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Распорядитель обязуется перечислять на расчётный счёт ТОС денежные средства в размере и порядке, установленном настоящим Соглашением.

2.2. ТОС обязуется расходовать предоставленные субсидии исключительно на цели, установленные настоящим Соглашением.

2.3. В течение 30 календарных дней после окончания срока действия Соглашения ТОС представляет отчёт о расходовании субсидий по форме согласно приложению № 1 к Соглашению, к которому прикладываются подтверждающие документы. Представленный отчёт служит основанием для

заключения нового Соглашения на следующий отчётный период. Отчётным периодом считается срок действия Соглашения.

### **3. Цена соглашения и порядок расчётов**

3.1. Цена Соглашения составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

3.2. Оплата осуществляется путём перечисления денежных средств на расчётный счёт ТОС в соответствии с кассовым планом по расходам бюджета муниципального образования «Майнское городское поселение».

3.3. Источник финансирования: бюджет муниципального образования «Майнское городское поселение».

### **4. Ответственность Сторон**

4.1. За неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по Соглашению стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4.2. В случае нарушения ТОС условий, установленных настоящим Соглашением, Распорядитель обеспечивает возврат субсидий в бюджет муниципального образования «Майнское городское поселение» Майнского района Ульяновской области в установленном действующим законодательством порядке.

Возврат субсидий осуществляется в доход бюджета муниципального образования «Майнское городское поселение» Майнского района Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

4.3. По всем вопросам, не урегулированным в Соглашении, стороны руководствуются действующим законодательством.

### **5. Срок действия Соглашения**

Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменение Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путём переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Заключая Соглашение, ТОС даёт согласие на осуществление Распорядителем и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Майнский район» проверок соблюдения ТОС условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

## **7. Реквизиты и подписи сторон**

Распорядитель

ТОС

**Администрация муниципального образования «Майнский район»**

**Территориальное общественное самоуправление**

«\_\_\_\_\_»

Глава Администрации района

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
ТОС)

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 1

к Соглашению

### Отчёт о расходовании субсидий ТОС

\_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации, осуществляющей территориальное  
общественное самоуправление в границах территорий, установленных представительным  
органом власти муниципального образования « Майнское городское поселение»)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№	Наименование затрат	Сумма (руб.)
---	---------------------	--------------

<b>п/п</b>		
1		
2		
....		
	<b>Итого</b>	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку

## ОТЧЁТ

**о расходовании некоммерческой организацией, осуществляющей территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования «Майнское городское поселение» Майнского района Ульяновской области субсидии из местного бюджета муниципального образования «Майнский район» на реализацию социально ориентированной программы (проекта)**

№ п/п	Направления расходования средств	Объём средств по смете		Фактические расходы	
		всего	из них субсидий муниципального бюджета	всего	из них субсидий муниципального бюджета
1.	Расходы на оплату труда				
2.	Расходы на приобретение товаров, работ, услуг				
3.	Расходы на приобретение				

	имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности				
4.	Расходы на командировки				
5.	Арендные платежи				
6.	Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации				
7.	Возмещение расходов добровольцев				
8.	Прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий				
Итого:					