

Утвержден
на заседании Общественной
палаты
муниципального образования
«Майнский район»
Ульяновской области
«12» мая 2017 г

Регламент Общественной палаты муниципального образования «Майнский район»

1. Общие положения

1.1. Полномочия и порядок деятельности Общественной палаты муниципального образования «Майнский район» (далее - Общественная палата) определяется Положением об Общественной палате и настоящим Регламентом.

1.2. Общественная палата формируется на основании заявлений граждан, общественных объединений и некоммерческих организаций, желающих направить своих представителей в состав Общественной палаты.

2. Порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности

2.1. Члены Общественной палаты осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2.2. Члены Общественной палаты принимают личное участие в работе заседаний Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты.

2.3. Члены Общественной палаты вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу общественной жизни, деятельности Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты.

2.4. Члены Общественной палаты обладают равным правом на участие в деятельности Общественной палаты. Каждый член Общественной палаты при принятии решений обладает одним голосом. Не допускается голосование от имени общественного объединения лицом, не являющимся членом Общественной палаты.

2.5. Члены Общественной палаты вправе вносить свои предложения по повестке дня, порядку ведения заседания и по существу рассматриваемых вопросов, а также по работе Общественной палаты устно или оформив их в письменном виде на имя председателя Общественной палаты.

3. Сроки и порядок проведения заседаний Общественной палаты

- 3.1. Основными формами работы Общественной палаты являются:
- заседания Общественной палаты;
 - заседания Совета;
 - заседания Комиссий;
 - заседания рабочих групп;
 - подготовка и опубликование докладов Общественной палаты.
 - проведение гражданских форумов, слушаний, конференций, семинаров, «круглых столов» и иных обсуждений по общественно значимым вопросам в порядке, установленном Законом и настоящим Регламентом.
- 3.2. Заседания Общественной палаты организуются и проводятся в период полномочий ее членов в порядке, определенном настоящим Регламентом.
- 3.3. Заседания Общественной палаты проводятся не реже одного раза в три месяца.
- 3.4. Заседание Общественной палаты считается правомочным при участии в нем не менее половины от числа членов Общественной палаты.
- 3.5. Решения Общественной палаты принимаются открытым голосованием большинством членов Общественной палаты, присутствующих на заседании Общественной палаты. При этом фиксируется мнение меньшинства, если оно поддержано не менее 1/5 частью состава членов Общественной палаты, присутствующих на заседании Общественной палаты.
- 3.6. Ведет пленарное заседание Общественной палаты Председатель Общественной палаты или, в случае его отсутствия, заместитель. Ведение протокол пленарного заседания обеспечивает секретарь Общественной палаты.
- 3.7. Внеочередное заседание Общественной палаты созывается Председателем Общественной палаты, либо по письменному заявлению не менее 1/4 от числа членов Общественной палаты.
- 3.8. Повестка дня пленарного заседания Общественной палаты формируется членами Общественной палаты не позднее, чем за 15 дней до очередного заседания на основе предложений постоянных (временных) комиссий и рабочих групп Общественной палаты, членов Общественной палаты, а также предложений, вносимых органами власти, и утверждается Председателем Общественной палаты. Повестка дня очередного заседания Общественной

палаты размещается на официальном сайте муниципального образования не позднее, чем за 7 дней до дня проведения заседания.

3.9. Повестка дня заседания Общественной палаты предусматривает выступления членов Общественной палаты с сообщениями, заявлениями. Сообщения, заявления членов Общественной палаты заносятся в протокол.

3.10. На каждом очередном заседании Общественной палаты ее члены информируются о результатах работы Общественной палаты по вопросам, рассмотренным на прошедших заседаниях.

3.11. Председательствующий на заседании имеет право прервать выступающего и лишить его права на выступление, либо ограничиться предупреждением об этом, если выступающий оскорбляет человеческое достоинство, призывает к незаконным действиям, пропагандирует позиции своего общественного объединения в не связи с обсуждаемым вопросом, либо исчерпал время, отведенное ему для выступления.

3.12. Регламентом Общественной палаты рекомендуются следующие нормы:

3.12.1. Для докладов по основному вопросу повестки дня – до 20 минут.

3.12.2. Для содокладов по основному вопросу – до 10 минут.

3.12.3. Для прений по вопросу повестки дня – до 5 минут.

3.12.4. Для замечаний по порядку ведения заседания и по мотивам голосования – до 1 минуты.

3.13. Решения Общественной палаты (с учетом мнения меньшинства), протоколы заседания подписываются председательствующим на пленарном заседании.

3.14. Рекомендуются краткое представление общественного объединения, впервые выступающего с докладом на заседании Общественной палаты.

3.15. Допускается раздача информационных материалов участникам заседания Общественной палаты до его начала или в перерывах.

3.16. Заседания Общественной палаты являются открытыми для средств массовой информации и представителей общественных объединений, не вошедших в состав Общественной палаты.

3.17. Другие организационные и процедурные вопросы деятельности Общественной палаты рассматриваются заседанием Общественной палаты и при необходимости вносятся в настоящий Регламент после утверждения решением Общественной палаты.

3.18. Для снятия спорных вопросов Общественной палаты вправе создать согласительную комиссию.

4. Полномочия и порядок деятельности председателя Общественной палаты

4.1. Председатель Общественной палаты:

4.1.1. Руководит деятельностью Общественной палаты.

4.1.2. Представляет Общественную палату в представительных и исполнительных органах муниципальной власти, учреждениях и организациях.

4.1.3. Контролирует выполнение решений заседаний Общественной палаты.

4.1.4. Решает иные вопросы по организации деятельности Общественной палаты в соответствии с решениями ее заседаний.

5. Порядок формирования и деятельности постоянных (временных) комиссий и рабочих групп Общественной палаты, а также порядок избрания и полномочия их руководителей

5.1. Общественная палата вправе образовывать комиссии и рабочие группы Общественной палаты.

5.2. В состав комиссий Общественной палаты входят члены Общественной палаты. В состав рабочих групп Общественной палаты могут входить члены Общественной палаты и иные граждане, привлеченные к работе Общественной палаты.

5.3. Численный состав каждой постоянной (временной) комиссии и рабочей группы определяется решением Общественной палаты, но не может быть менее трех членов Общественной палаты.

5.4. Постоянные (временные) комиссии и рабочие группы рассматривают вопросы, отнесенные к их ведению решением Общественной палаты.

5.5. Заседания постоянных (временных) комиссий и рабочих групп проводятся по мере необходимости.

5.6. Заседание постоянной (временной) комиссии и рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии и рабочей группы.

5.7. Голосование по всем вопросам открытое, если постоянная (временная) комиссия и рабочая группа не примет иного решения.

- 5.8. Предложения участников заседания постоянной (временной) комиссии и рабочей группы ставятся на голосование в порядке их поступления.
- 5.9. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов постоянной (временной) комиссии и рабочей группы, присутствующих на заседании.
- 5.10. При равенстве голосов считается принятым решением, за которое проголосовал руководитель постоянной (временной) комиссии и рабочей группы, председательствующий на заседании.
- 5.11. На заседаниях постоянной (временной) комиссии и рабочей группы ведутся протоколы. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании постоянной (временной) комиссии и рабочей группы.
- 5.12. Руководство деятельностью постоянной (временной) комиссии и рабочей группы осуществляет ее руководитель. Руководитель постоянной (временной) комиссии и рабочей группы может иметь заместителя.
- 5.13. Руководитель постоянной (временной) комиссии и рабочей группы и его заместитель избираются на организационном заседании комиссии и рабочей группы. Решение об избрании руководителя постоянной (временной) комиссии и рабочей группы и его заместителя утверждается Общественной палатой.
- 5.14. Для участия в работе заседания постоянной (временной) комиссии и рабочей группы могут приглашаться представители органов власти различных уровней, общественных объединений и некоммерческих организаций, средств массовой информации, научных учреждений, эксперты и другие специалисты.
- 5.15. Обсуждаемые на заседаниях постоянных (временных) комиссиях и рабочих группах общественно важные вопросы и решения доводятся до сведения общественности через средства массовой информации по решению заседания Общественной палаты.

6. Порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественной палаты

- 6.1. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в случае:
- 6.1.1. Истечения срока его полномочий.
- 6.1.2. Поддачи им заявления о выходе из состава Общественной палаты.
- 6.1.3. Неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественной палаты.

6.1.4. Вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда.

6.1.5. Признания его на основании решения суда, вступившего в законную силу, недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим.

6.1.6. Нарушения им этических норм – по решению не менее половины членов Общественной палаты, принятому на заседании Общественной палаты.

6.1.7. Избрания его на государственную или муниципальную должность, избрания депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также на выборную должность в органе местного самоуправления.

6.1.8. Назначения его на государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы.

6.1.9. Член Общественной палаты имеет право выйти из состава Общественной палаты по собственной инициативе, письменно уведомив Общественную палату.

6.2. Решение о прекращении полномочий принимается Общественной палатой.

7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

7.1. Принципы формирования совета Общественной палаты

7.1.2. Совет Общественной палаты осуществляет полномочия, предусмотренные Законом, и по решению Общественной палаты осуществляет текущую работу в период между заседаниями Общественной палаты.

7.1.3. Совет Общественной палаты формируется из Председателя Общественной палаты, заместителей Председателя Общественной палаты, председателей комиссий Общественной палаты и секретаря Общественной палаты.

7.2. Заседания совета Общественной палаты

7.2.1. Совет Общественной Палаты собирается не реже 1 раз в месяц. По предложению председателя Общественной палаты, а также не менее чем половины членов Совета Общественной палаты может быть назначено внеочередное заседание Совета Общественной палаты. Общественная палата большинством голосов от числа действующих членов может отменить решение Совета Общественной палаты.

7.2.2. На заседании совета Общественной палаты председательствует председатель Общественной палаты.

7.2.3. В заседаниях совета Общественной палаты могут принимать участие:

- члены Общественной палаты, предложения которых внесены в план очередного заседания Общественной палаты;

- иные лица по приглашению совета Общественной палаты.

7.2.4. Материалы для рассмотрения на очередном заседании совета Общественной палаты и проекты решений совета Общественной палаты готовит председатель Общественной палаты по представлению комиссий и членов Общественной палаты.

7.2.5. Заседание совета Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов совета Общественной палаты. Решение совета Общественной палаты принимается большинством голосов членов совета Общественной палаты, присутствующих на заседании.

7.2.6. Решения совета Общественной палаты оформляются в виде протокола, который подписывается председателем Общественной палаты или в случае его отсутствия председательствующим на совете Общественной палаты.

7.3. Полномочия совета Общественной палаты

7.3.1. Совет Общественной палаты:

- формирует проект примерного плана работы Общественной палаты на текущую сессию;

- определяет дату проведения очередного заседания Общественной палаты и формирует проект повестки дня заседания;

- осуществляет процедуру принятия решения Общественной палаты методом опроса членов Общественной палаты в порядке, установленном настоящим Регламентом;

- уведомляет членов Общественной палаты о проведении очередного заседания Общественной палаты;

- приглашает представителей органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления на заседания Общественной палаты;

- в период между заседаниями Общественной палаты направляет запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ульяновской области и органы местного самоуправления;

- созывает внеочередное заседание Общественной палаты и определяет дату его проведения;

- принимает решение о привлечении к работе Общественной палаты общественных объединений и иных объединения граждан, представители которых не вошли в состав Общественной палаты;

- по предложению комиссий Общественной палаты принимает решение о проведении слушаний, конференций, семинаров и иных мероприятий по общественно важным проблемам;

- разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики;

- вносит предложения по изменению Регламента Общественной палаты;

- принимает решение о проведении общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов;

7.3.2. Решения совета Общественной палаты оформляются в виде выписок из протокола заседания совета Общественной палаты, который подписывается председателем Общественной палаты.

8. Права Общественной палаты

8.1. Общественная палата вправе:

8.1.1. Проводить слушания по общественно важным проблемам.

8.1.2. Давать заключения о нарушениях законодательства органами местного самоуправления муниципальных образований и направлять указанные заключения в компетентные государственные органы или должностным лицам.

8.1.3. Принимать участие в рассмотрении, проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

8.1.4. Приглашать руководителей органов местного самоуправления и специалистов на заседания Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты.

8.1.5. Направлять членов Общественной палаты для участия в работе представительных органов муниципального образования.

8.1.6. Направлять в органы местного самоуправления запросы Общественной палаты.

8.2. Уполномоченные представители администрации МО «Майнский район», обеспечивающего деятельность Общественной палаты, вправе принимать участие в заседаниях Общественной палаты, комиссий и рабочих групп с правом совещательного голоса.

8.3. Решения Общественной палаты, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер.

8.4. Заключения Общественной палаты по результатам экспертизы проектов правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований направляются для рассмотрения соответственно в органы местного самоуправления муниципальных образований.

9. Порядок привлечения к работе Общественной палаты общественных объединений, представители которых не вошли в ее состав, и формы их взаимодействия с Общественной палатой

9.1. Общественная палата может привлекать к своей работе представителей общественных объединений, не вошедших в ее состав.

9.2. Для подготовки и проработки вопросов Общественной палаты могут образовываться временные рабочие группы, в состав которых могут включаться с правом совещательного голоса представители организаций, не входящие в состав Общественной палаты.

9.3. В работе постоянных (временных) комиссий и рабочих групп Общественной палаты представители общественных объединений и некоммерческих организаций не осуществляющие деятельность на территории МО «Майнский район» не имеют право участвовать.

10. Информационная деятельность

10.1. Общественная палата информирует о своей работе население района через публикации в районной газете и размещает информацию о своей деятельности на официальном сайте муниципального образования «Майнский район».

11. Заключительные положения

11.1. Решение Общественной палаты об утверждении Регламента Общественной палаты, изменений и дополнений к нему считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов совета.

11.2. Изменения в Регламент вносятся по инициативе председателя Общественной палаты, членов Общественной палаты, которые вносят предложения в письменной форме.

11.3. Организационные и процедурные вопросы деятельности Общественной палаты рассматриваются Общественной палатой и выносятся на заседание Общественной палаты. При принятии Общественной палатой, вносятся в настоящий Регламент.

11.4. Настоящий Регламент Общественной палаты вступает в силу с момента его принятия на заседании Общественной палаты МО «Майнский район».