

**Администрация муниципального образования
«Майнский район»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 мая 2025 г.

№ 658

Экз. № _____

р.п.Майна

**Об утверждении Правил разработки, реализации и оценки
эффективности реализации муниципальных программ муниципального
образования «Майнское городское поселение» Ульяновской области, а
также осуществления контроля за ходом их реализации**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ульяновской области от 29.09.2023 № 513-П «Об утверждении Правил разработки, реализации и оценки эффективности реализации государственных программ Ульяновской области, а также осуществления контроля за ходом их реализации», приказом Министерства финансов Ульяновской области от 30.10.2023 № 89-пр «Об утверждении Методических указаний по вопросам разработки и реализации государственных программ Ульяновской области» Администрация муниципального образования «Майнский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Майнское городское поселение» Ульяновской области, а также осуществления контроля за ходом их реализации (далее-Правила).
2. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования «Майнский район» от 02.10.2024 №1114 «Об утверждении Правил разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Майнское городское поселение» Ульяновской области, а также осуществления контроля за ходом их реализации».
3. Установить, что реализация муниципальных программ муниципального образования «Майнское городское поселение» Ульяновской области начиная с 1 января 2025 года осуществляется в соответствии с Правилами.
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации района

026121

О.В.Шуенков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
«Майнский район»

22.05.2025 № 658

ПРАВИЛА

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Майнское городское поселение» Ульяновской области, а также осуществления контроля за ходом их реализации

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Майнское городское поселение» Ульяновской области (далее соответственно – методические рекомендации, муниципальные программы), а также осуществления контроля за ходом их реализации.

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

1) цель муниципальной программы - предполагаемый конечный результат реализации муниципальной программы, соответствующий приоритетам муниципальной политики в сфере её реализации;

2) ответственный исполнитель муниципальной программы - администрация муниципального образования «Майнский район» либо структурное подразделение администрации муниципального образования «Майнский район», отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования «Майнский район», определенное администрацией муниципального образования «Майнский район» в качестве муниципального заказчика муниципальной программы. Муниципальный заказчик муниципальной программы является её непосредственным ответственным исполнителем;

3) соисполнитель муниципальной программы - администрация муниципального образования «Майнский район», иной муниципальный орган, организация, представитель которого определён ответственным за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы;

4) участник муниципальной программы - администрация муниципального образования «Майнский район», иной муниципальный орган, организация, участвующие в реализации структурного элемента муниципальной программы;

5) мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной

программы и её структурных элементов, сформулированный в виде завершённого действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определённого количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определённого объёма услуг, выполнению определённого объёма работ с заданными характеристиками.

Понятия «мероприятие» и «результат» применяются при формировании процессной и проектной частей муниципальной программы без учёта различий в значениях этих понятий;

6) структурный элемент муниципальной программы - составная часть муниципальной программы, представляющая собой совокупность взаимосвязанных мероприятий, объединённых в комплекс процессных мероприятий либо комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений, объединённых в проект, и обеспечивающая достижение цели муниципальной программы;

8) задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленной на достижение изменений в сфере социально-экономического развития муниципального образования «Майнское городское поселение»;

9) комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на обеспечение выполнения функций и решения текущих задач администрации муниципального образования «Майнский район»;

10) показатель - количественно или качественно измеримый параметр, характеризующий достижение цели и решение задач муниципальной программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы или её структурного элемента;

11) объект - конечный материальный или нематериальный продукт (в том числе результат работ или услуг), планируемый к приобретению и (или) получению в ходе реализации мероприятия (достижения результата) муниципальной программы или её структурного элемента;

12) контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по реализации мероприятия (достижению результата) структурного элемента муниципальной программы;

13) маркировка - реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается для достижения на территории муниципального образования «Майнское городское поселение» приоритетов и целей в соответствующей сфере социально-экономического развития Российской Федерации, в том числе национальных целей развития Российской Федерации, определённых Указом Президента Российской

Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», приоритетов и целей социально-экономического развития Ульяновской области, а также приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования «Майнское городское поселение», определённых стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Майнский район» до 2030 года (далее - Стратегия).

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с заинтересованными соисполнителями муниципальной программы исходя из следующих принципов:

1) учёта целей, задач и мероприятий государственных программ Ульяновской области, целей, задач, мероприятий, целевых и дополнительных показателей национальных и федеральных проектов, региональных проектов, региональных приоритетных проектов, муниципального образования «Майнское городское поселение»;

2) обеспечения консолидации бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Майнское городское поселение» в целях финансового обеспечения решения приоритетных задач, связанных с решением вопросов местного значения в соответствующей сфере и влияющих на реализацию предусмотренных муниципальной программой мероприятий и достижение её результатов;

3) учёта показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

4) выделения в структуре муниципальной программы:

а) проектной части, формируемой в случае включения в состав муниципальной программы муниципальных проектов и мероприятий, проводимых в рамках региональных проектов, региональных приоритетных проектов;

б) процессной части, включающей мероприятия, реализуемые непрерывно либо на периодической основе и не приводящие к получению новых (уникальных) результатов, а также мероприятий, направленных на обеспечение реализации муниципальной программы, включающие расходы на обеспечение деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы;

5) закрепления в паспортах комплексов процессных мероприятий муниципальных программ должностных лиц, ответственных за реализацию каждого структурного элемента процессной части муниципальной программы;

6) проведения регулярной оценки эффективности реализации муниципальной программы, обеспечения возможности корректировки муниципальной программы или досрочного прекращения реализации муниципальной программы, а также установления ответственности

должностных лиц за достижение результатов реализации муниципальной программы.

1.5. Срок реализации муниципальной программы устанавливается исходя из ожидаемых сроков достижения целей и решения задач муниципальной программы. Продолжительность срока реализации муниципальной программы не может быть менее 6 лет, при этом срок реализации муниципальной программы в её наименовании не указывается.

До 1 июня года, по истечении которого до окончания срока реализации муниципальной программы остаётся менее 3 лет, разработчик муниципальной программы вносит в Финансовое управление администрации муниципального образования «Майнский район» и управление экономического развития администрации муниципального образования «Майнский район» предложения о продлении срока реализации муниципальной программы, о завершении реализации муниципальной программы по окончании срока её реализации либо о разработке новой муниципальной программы.

1.6. Разработка муниципальной программы и подготовка изменений в муниципальную программу, а также формирование ежеквартальных и годового отчётов о ходе реализации муниципальной программы, подготовка иных документов, разрабатываемых в процессе реализации муниципальной программы, осуществляются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы (в случае наличия таковых) на бумажном носителе и в государственной информационной системе Ульяновской области "Централизованная автоматизированная система "АЦК-Планирование" (далее - система "АЦК-Планирование").

Муниципальным заказчиком и соисполнителями муниципальной программы обеспечивается маркировка всех структурных элементов муниципальной программы и её мероприятий (результатов), относящихся к соответствующим сферам реализации государственной программы Российской Федерации и её структурных элементов, а также реализации национальных проектов, в системе "АЦК-Планирование".

Руководители исполнителей и соисполнителей муниципальной программы несут персональную ответственность за своевременность разработки (подготовки), формирования, представления и согласования документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в системе "АЦК-Планирование", а также за достоверность содержащейся в этих документах информации.

2. Требования к структуре и содержанию муниципальных программ

2.1. Ответственные исполнители муниципальных программ совместно с соисполнителями муниципальных программ (в случае наличия таковых) формируют в системе "АЦК-Планирование" реестр документов, входящих в

состав муниципальной программы (далее - реестр документов), а также обеспечивают его актуальность и полноту.

Реестр документов составляется по форме, установленной приложением N 1 к настоящим Правилам. До дня ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы "АЦК-Планирование" реестр документов формируется на бумажном носителе.

В случае внесения в документы, входящие в состав муниципальной программы, изменений, документы, внесшие в неё изменения, включаются в реестр документов, относящийся к соответствующей муниципальной программе.

2.2. Муниципальная программа состоит из следующих компонентов:

2.2.1. Раздела «Стратегические приоритеты муниципальной программы», который содержит:

оценку текущего состояния соответствующей сферы (отрасли) социально-экономического развития муниципального образования «Майнское городское поселение»;

описание приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования «Майнское городское поселение» в сфере реализации муниципальной программы;

сведения о взаимосвязи муниципальной программы с национальными целями развития Российской Федерации, стратегическими приоритетами, целями и показателями государственной программы Ульяновской области;

описание задач, осуществляемых муниципальным образованием «Майнское городское поселение» в соответствующей сфере (отрасли) социально-экономического развития муниципального образования «Майнский район», и способы их эффективного решения.

Если муниципальной программой предусмотрено предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «Майнское городское поселение» муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, то данный раздел должен содержать сведения о целях предоставления таких субсидий.

Если муниципальной программой предусмотрено предоставление субсидий (грантов в форме субсидий), предусмотренных статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, из бюджета муниципального образования «Майнское городское поселение» юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а равно субсидий (грантов в форме субсидий), предусмотренных пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, некоммерческим организациям, то данный раздел должен содержать сведения о целях предоставления таких субсидий (грантов в форме субсидий) и категориях лиц, которым они предоставляются.

2.2.2. Паспорта муниципальной программы, который составляется по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам.

2.2.3. Приложений к муниципальной программе, которые включают:

1) перечень показателей муниципальной программы, составляемый по форме, установленной приложением № 3 к настоящим Правилам. В перечень показателей муниципальной программы включаются:

а) показатели, относящиеся к достижению национальных целей развития Российской Федерации и целей Стратегии;

б) показатели, соответствующие показателям государственной программы Ульяновской области;

в) показатели, относящиеся к достижению приоритетов социально-экономического развития муниципального образования «Майнское городское поселение», определённых в документах стратегического планирования, разрабатываемых на уровне муниципального образования;

г) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Показатели муниципальной программы группируются по её целям и должны отражать их связь с показателями соответствующей государственной программой Ульяновской области (в случае наличия такой связи). Значения показателей муниципальной программы указываются по годам её реализации и должны соответствовать критериям измеримости (счётности) и однократности учёта;

2) систему структурных элементов муниципальной программы, которая составляется по форме, установленной приложением № 4 к настоящим Правилам;

3) финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, которое составляется по форме, установленной приложением № 5 к настоящим Правилам.

2.2.4. Плана достижения значений показателей муниципальной программы, который составляется по форме, установленной приложением № 6 к настоящим Правилам.

2.2.5. Оценки предполагаемых результатов применения инструментов муниципального регулирования, которая составляется по форме, установленной приложением № 7 к настоящим Правилам (в случае необходимости применения таких инструментов для достижения целей муниципальной программы).

2.2.6. Перечня объектов капитального строительства, подлежащих созданию (приобретению), реконструкции или капитальному ремонту в ходе реализации муниципальной программы, который составляется (в случае наличия таких объектов) по форме, установленной приложением № 8 к настоящим Правилам.

2.2.7. Паспорта комплекса процессных мероприятий муниципальной программы, который составляется по форме, установленной приложением № 9 к настоящим Правилам.

2.2.8. Дополнительных материалов (таблиц, перечней и иных подобных материалов), детализирующих содержание муниципальной программы (в случае необходимости такой детализации).

2.2.9. Методики расчёта значений показателей муниципальной программы, которая составляется по форме, установленной приложением № 10 к настоящим Правилам (в случае если показатели муниципальной программы не тождественны показателям государственной программы Ульяновской области либо эффективности деятельности органов местного самоуправления).

2.2.10. Паспорта проекта, сформированного в системе "АЦК-Планирование" в электронном виде в соответствии с Правилами.

2.3. Компоненты муниципальной программы, определённые подпунктами 2.2.1 - 2.2.9 пункта 2.2 настоящего раздела, содержатся в постановлении администрации муниципального образования «Майнский район» об утверждении муниципальной программы, издаваемом в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Майнский район».

Компонент муниципальной программы, определённый подпунктом 2.2.10 пункта 2.2 настоящего раздела, утверждается в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Майнский район» об организации проектной деятельности на территории муниципального образования «Майнский район».

3. Порядок разработки муниципальных программ

3.1. Муниципальные программы разрабатываются с учётом требований, установленных пунктами 1.4 - 1.6 раздела 1 настоящих Правил, в соответствии с приоритетами, целями, задачами и направлениями социально-экономического развития муниципального образования «Майнское городское поселение», определёнными Стратегией, документами стратегического планирования Ульяновской области.

При разработке муниципальных программ учитываются цели и задачи национальных проектов, государственных программ Ульяновской области, реализуемых в соответствующих сферах.

Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, который утверждается администрацией муниципального образования «Майнский район» и должен содержать наименования муниципальных программ, срок их реализации, а также наименования исполнителей и соисполнителей муниципальных программ.

3.2. Проект перечня муниципальных программ подготавливается управлением экономического развития администрации муниципального образования «Майнский район» на основании положений нормативных правовых актов муниципального образования «Майнский район».

Внесение в перечень муниципальных программ изменений осуществляется по решению администрации муниципального образования «Майнский район» до 1 августа текущего финансового года с учётом предложений МУ "Финансовое управление администрации муниципального образования «Майнский район», подготовленных в соответствии с положениями нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Майнский район», а также с учётом предложений главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Майнский район».

Не допускается внесение предложений о включении в перечень муниципальных программ новых муниципальных программ, цели которых могут быть достигнуты и задачи которых могут быть решены в процессе реализации одной из уже утверждённых муниципальных программ.

3.3. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утверждённые муниципальные программы подлежат утверждению администрацией муниципального образования «Майнский район» до дня принятия Советом депутатов муниципального образования «Майнское городское поселение» решения о бюджете муниципального образования «Майнское городское поселение» на очередной финансовый год и плановый период или до дня принятия Советом депутатов муниципального образования «Майнское городское поселение» решения, предусматривающего внесение в решение о бюджете муниципального образования «Майнское городское поселение» на очередной финансовый год и плановый период изменений, связанных с изменениями ранее утверждённых муниципальных программ.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального образования «Майнское городское поселение» на очередной финансовый год и плановый период не позднее 1 апреля текущего финансового года.

4. Порядок рассмотрения проектов муниципальных программ и проектов постановлений администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальные программы изменений

4.1. В соответствии с утверждённым администрацией муниципального образования «Майнский район» перечнем муниципальных программ проект постановления администрации муниципального образования «Майнский район» об утверждении муниципальной программы (далее - проект муниципальной программы) или проект постановления администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальную программу изменений, направляются разработчиком в управление экономического развития администрации муниципального образования «Майнский район» и МУ "Финансовое управление муниципального образования «Майнский район», и одновременно

размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования «Майнский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.2. Срок согласования проекта муниципальной программы или проекта постановления администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальную программу изменений не должен превышать 3 рабочих дня со дня их поступления в указанные управления

4.2.1. Управление экономического развития администрации муниципального образования «Майнский район» проводит экспертизу предоставленного проекта муниципальной программы на соответствие требованиям к содержанию и структуре муниципальной программы согласно настоящих Правил.

4.2.2. МУ "Финансовое управление администрации муниципального образования «Майнский район» проводит экспертизу проекта муниципальной программы в части финансового обеспечения мероприятий программы средствами бюджета.

4.2.3. Ответственный исполнитель дорабатывает проект муниципальной программы при наличии замечаний и предложений Управления экономического развития администрации муниципального образования «Майнский район», МУ "Финансовое управление администрации муниципального образования «Майнский район».

4.3. По итогам получения положительной экспертизы ответственный исполнитель обеспечивает подготовку постановления администрации муниципального образования «Майнский район» к утверждению.

5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

5.1. Объём финансового обеспечения реализации муниципальной программы в течение срока её реализации планируется на основании потребности в реализации мероприятий, исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования «Майнское городское поселение».

5.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счёт бюджетных ассигнований муниципального образования «Майнское городское поселение», источниками финансового обеспечения которого являются в том числе межбюджетные трансферты, предоставляемые из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средства из внебюджетных источников (в случае возможности привлечения таких средств).

5.3. Объём финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счёт бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Майнское городское поселение» за пределами планового

периода определяется исходя из предельного объема расходов, связанных с реализацией муниципальной программы, в соответствии с бюджетным прогнозом муниципального образования «Майнское городское поселение» на долгосрочный период. В случае отсутствия бюджетного прогноза, общий объем расходов муниципальной программы за пределами планового периода остается на уровне первоначально-утвержденных показателей.

5.4. Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы отражается в муниципальной программе в разрезе источников бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Майнское городское поселение» на финансовое обеспечение её реализации по годам реализации муниципальной программы в целом, а также с детализацией по её структурным элементам и мероприятиям (результатам).

5.5. Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы и её структурных элементов отражается в муниципальной программе в тысячах рублей с точностью до не менее чем одного знака после запятой.

5.6. Планирование бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Майнское городское поселение» на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования, а также с учётом результатов реализации муниципальной программы за предыдущий год.

ИЗДАНИЕ
СТРУКТУРНЫЙ
ЭЛЕМЕНТ
ПРОГРАММЫ

6. Управление и контроль за ходом реализации муниципальных программ

6.1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с компонентами, из которых она состоит.

В течение 3 рабочих дней со дня утверждения паспорта структурного элемента муниципальной программы или внесённых в него изменений паспорт структурного элемента (изменения в паспорт структурного элемента) направляется ответственным исполнителем в Управление экономического развития администрации муниципального образования «Майнский район», и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Майнский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. В целях обеспечения надлежащего управления реализацией муниципальной программы за каждой муниципальной программой закрепляется один куратор, которым может быть лицо, замещающее должность муниципальной службы администрации муниципального образования «Майнский район» в соответствии с правовым актом администрации муниципального образования «Майнский район». Куратор муниципальной программы в пределах своей компетенции:

1) одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру муниципальной программы;

2) одобряет в процессе составления проекта бюджета муниципального образования «Майнское городское поселение» на очередной финансовый год и плановый период объём финансового обеспечения реализации муниципальной программы;

3) осуществляет на постоянной основе контроль реализации муниципальной программы, в том числе рассматривает результаты мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы;

4) согласовывает решение о необходимости внесения в муниципальную программу изменений;

5) вносит в администрацию муниципального образования «Майнский район» предложения о досрочном прекращении реализации начиная с первого числа очередного финансового года отдельных структурных элементов муниципальной программы или муниципальной программы в целом в случае обнаружения отрицательных результатов реализации муниципальной программы;

6) урегулирует разногласия между ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы;

7) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящими Правилами.

6.3. Ответственный исполнитель:

1) организует разработку муниципальной программы, обеспечивает согласование и внесение проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальную программу изменений), а также обеспечивает реализацию муниципальной программы;

2) запрашивает у соисполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для разработки муниципальной программы или внесения в неё изменений;

3) рекомендует соисполнителям муниципальной программы обеспечить разработку отдельных мероприятий и планов, связанных с реализацией муниципальной программы;

4) согласовывает с соисполнителями муниципальной программы сроки реализации структурных элементов муниципальной программы, объёмы и источники финансового обеспечения их реализации;

5) издаёт в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для обеспечения реализации муниципальной программы;

6) подготавливает предложения об уточнении мероприятий (результатов) муниципальной программы и их финансового обеспечения;

7) координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы, связанную с реализацией муниципальной программы;

8) несет ответственность за реализацию мероприятий, достижение целей, значений показателей и результатов муниципальной программы, а также контрольных точек;

9) разрабатывает и принимает меры, направленные на привлечение в целях финансового обеспечения реализации муниципальной программы средств областного бюджета и (или) средств внебюджетных источников;

10) представляет в Управление экономического развития администрации муниципального образования «Майнский район» ежеквартально не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчётным кварталом:

ежеквартальный отчёт о ходе реализации комплекса процессных мероприятий муниципальной программы, составленный по форме, согласно приложения №11 к настоящим Правилам и согласованный с куратором муниципальной программы;

ежеквартальный отчёт о ходе реализации проектов, реализуемых в составе муниципальной программы, составленный по форме, утвержденной администрацией муниципального образования «Майнский район».

Содержащиеся в указанных отчётах сведения отражаются нарастающим итогом.

Указанные отчеты предоставляются в системе "АЦК-Планирование" ежеквартально не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

До дня ввода в систему "АЦК-Планирование" указанные отчеты предоставляются на бумажных носителях.

11) представляет в Управление экономического развития администрации муниципального образования «Майнский район» ежеквартально не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчётным кварталом:

ежеквартальный отчёт о ходе реализации муниципальной программы, составленный по форме, согласно приложения №12 к настоящим Правилам и согласованный с куратором муниципальной программы;

Содержащиеся в указанных отчётах сведения отражаются нарастающим итогом.

Указанный отчет предоставляется в системе "АЦК-Планирование" в следующие сроки:

по состоянию на 1 апреля – до 12 апреля текущего года

по состоянию на 1 июля – до 12 июля текущего года

по состоянию на 1 октября – до 12 октября текущего года

До дня ввода в систему "АЦК-Планирование" указанные отчеты предоставляются на бумажных носителях.

12) представляет в управление экономического развития администрации муниципального образования «Майнский район» ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчётным годом:

годовой отчёт о ходе реализации комплекса процессных мероприятий муниципальной программы, составленный по форме, согласно приложению №11 к настоящим Правилам и согласованный с куратором муниципальной программы;

годовой отчёт о ходе реализации проектов, реализуемых в составе муниципальной программы, составленный по форме, утвержденной администрацией муниципального образования «Майнский район», и согласованный с куратором;

годовой отчёт о ходе реализации муниципальной программы, составленный по форме, согласно приложению №12 к настоящим Правилам и согласованный с куратором муниципальной программы;

Содержащиеся в указанных отчётах сведения отражаются нарастающим итогом.

Указанные отчеты предоставляются в системе "АЦК-Планирование" до 10 февраля, следующего за отчетным годом.

До дня ввода в систему "АЦК-Планирование" указанные отчеты предоставляются на бумажных носителях.

Если после представления в управление экономического развития администрации муниципального образования «Майнский район» годового отчёта о ходе реализации муниципальной программы появились более точные данные о достижении значений показателей и мероприятий (результатов) муниципальной программы, в том числе данные федерального статистического наблюдения, а также информация о фактической реализации структурных элементов муниципальной программы, ответственный исполнитель представляет в системе "АЦК-Планирование" и в управление экономического развития администрации муниципального образования «Майнский район» уточненный с учетом этих данных и информации годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

13) осуществляет формирование реестра документов, а также обеспечивает его актуальность и полноту. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня получения от соисполнителей муниципальной программы информации о внесении в документы, входящие в состав муниципальной программы, изменений включает документы, внесшие эти изменения, в реестр документов, относящийся к соответствующей муниципальной программе;

14) размещает на официальном сайте администрации муниципального образования «Майнский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежеквартальный отчёт и годовой отчёт о ходе реализации муниципальной программы соответственно ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, и ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчётным годом;

15) размещает на официальном сайте администрации муниципального образования «Майнский район» в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения в неё изменений информацию о своём участии в реализации муниципальной программы и иных программ;

16) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящими Правилами.

6.4. Соисполнители муниципальной программы:

1) участвуют в разработке и осуществляют реализацию структурных элементов муниципальной программы, за реализацию которых они являются ответственными;

2) обеспечивают согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

3) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки ежеквартального и годового отчетов о ходе реализации муниципальной программы;

4) несут ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы, достижение значений показателей муниципальной программы и показателей структурных элементов муниципальной программы, значений мероприятий (результатов), а также контрольных точек в части, к ним относящейся;

5) несут ответственность за своевременное представление ответственному исполнителю перечня структурных элементов для включения в муниципальную программу;

6) вносят ответственному исполнителю предложения о внесении в муниципальную программу изменений, необходимых для достижения цели муниципальной программы;

7) выполняют решения ответственного исполнителя по вопросам реализации муниципальной программы;

8) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы структурного подразделения администрации муниципального образования, координирующего вопросы разработки реализации муниципальных программ;

9) представляют ответственному исполнителю информацию о внесении в документы, входящие в состав муниципальной программы, изменений, не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений;

10) осуществляют иные функции, предусмотренные настоящими Правилами.

6.5. Участники муниципальной программы:

1) обеспечивают реализацию отдельных мероприятий и достижение отдельных результатов структурных элементов муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

2) представляют ответственному исполнителю или соисполнителю муниципальной программы информацию, необходимую для формирования

(уточнения, изменения) предусмотренных настоящими Правилами отчетов и паспортов структурных элементов муниципальной программы;

3) осуществляют иные функции, предусмотренные настоящими Правилами.

6.6. Муниципальное учреждение «Финансовое управление администрации муниципального образования «Майнский район» в срок до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в Управление экономического развития администрации муниципального образования «Майнский район» информацию, в части финансового обеспечения реализации муниципальных программ за счёт бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Майнское городское поселение».

6.7. Управление экономического развития администрации муниципального образования «Майнский район» подготавливает, размещает на официальном сайте администрации муниципального образования «Майнский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежеквартально не позднее 35 рабочих дней со дня получения полной и достоверной информации о ходе реализации муниципальных программ в отчётном квартале ежеквартальный сводный доклад о ходе реализации муниципальных программ, который содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ, достигнутых в отчётном квартале;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых в отчётном квартале значений показателей муниципальных программ и структурных элементов муниципальных программ;

в) сведения о выполнении мероприятий и достижении результатов и контрольных точек в отчётном квартале структурных элементов муниципальной программы;

г) сведения об объектах капитального строительства, создаваемых (созданных) в отчётном квартале в процессе реализации муниципальных программ;

д) сведения об исполнении в отчётном квартале расходных обязательств муниципального образования, связанных с реализацией муниципальных программ;

е) предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) объемов бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Майнское городское поселение» на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ и (или) о досрочном прекращении реализации отдельных структурных элементов муниципальных программ или отдельных муниципальных программ в целом (в случае необходимости). Содержащиеся в указанном докладе сведения отражаются нарастающим итогом.

7. Порядок проведения оценки эффективности реализации

муниципальных программ

7.1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится в целях подготовки сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, а также в иных целях, определённых настоящим разделом.

7.2. Управление экономического развития администрации муниципального образования «Майнский район» ежегодно не позднее 10 апреля, подготавливает и направляет Главе администрации муниципального образования «Майнский район» сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ, достигнутых в отчётном году;

2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых в отчётном году значений показателей муниципальных программ и структурных элементов муниципальных программ;

3) сведения о выполнении мероприятий, а также о достижении результатов и контрольных точек структурных элементов муниципальных программ в отчётном году;

4) сведения об объектах капитального строительства, создававшихся (созданных) в отчётном году в процессе реализации муниципальных программ;

5) сведения об исполнении в отчётном году расходных обязательств муниципального образования, связанных с реализацией государственных программ;

6) сведения о результатах анализа факторов, повлиявших на ход реализации муниципальных программ в отчётном году;

7) сведения о результатах оценки эффективности муниципальных программ в отчётном году;

8) предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) объёмов бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Майнское городское поселение» на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ и (или) о досрочном прекращении реализации отдельных структурных элементов муниципальных программ или отдельных муниципальных программ в целом;

9) предложения о применении к руководителю ответственного исполнителя и (или) соисполнителя муниципальной программы дисциплинарных взысканий в случаях не достижения по итогам отчётного года запланированных результатов реализации муниципальной программы и (или) установления по итогам отчётного года низкой степени эффективности реализации муниципальной программы.

7.3. Интегральная оценка эффективности реализации муниципальных программ (далее - интегральная оценка) осуществляется в соответствии с Правилами.

Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы осуществляется согласно Приложения 13 к настоящим Правилам.

7.4. На основе полученных значений интегральной оценки эффективности реализации муниципальных программ устанавливаются:

высокая степень эффективности реализации муниципальной программы, если эффективность ее реализации составляет 97 процентов и более;

степень эффективности реализации муниципальной программы выше средней, если эффективность ее реализации составляет от 85 процентов до 97 процентов включительно;

средняя степень эффективности реализации муниципальной программы, если эффективность ее реализации составляет от 75 процентов до 85 процентов включительно;

низкая степень эффективности реализации муниципальной программы, если эффективность ее реализации составляет 75 процентов и менее.

Низкая степень эффективности реализации муниципальной программы устанавливается также в случае непредставления ответственным исполнителем муниципальной программы годового отчёта о ходе реализации муниципальной программы в срок, установленный подпунктом 12 пункта 6.3 раздела 6 настоящих Правил.

7.5. В целях подготовки сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Управление экономического развития администрации муниципального образования «Майнский район вправе запрашивать у ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальных программ дополнительную информацию о ходе реализации муниципальных программ и их структурных элементов.

7.6. При подготовке сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ составляется рейтинг эффективности реализации муниципальных программ исходя из установленных степеней эффективности их реализации.

7.7. В случае непредставления ответственным исполнителем муниципальной программы уточнённого годового отчёта о ходе реализации муниципальной программы в срок, установленный подпунктом 12 пункта 6.3 раздела 6 настоящих методических рекомендаций, эффективность реализации соответствующей муниципальной программы подлежит оценке на основании сведений, содержащихся в неуточнённом годовом отчёте.

7.8. В случае обнаружения отрицательных результатов реализации муниципальной программы администрация муниципального образования «Майнский район» принимает одно из следующих решений:

о внесении в муниципальную программу изменений (в том числе изменений, предусматривающих корректировку целей, задач и сроков реализации муниципальной программы, форм и методов управления реализацией муниципальной программы, объема средств бюджета муниципального образования «Майнское городское поселение» на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы или определение в качестве её ответственного исполнителя другого исполнителя;

о досрочном прекращении реализации отдельных структурных элементов муниципальной программы или муниципальной программы в целом начиная с первого числа очередного финансового года;

о внесении лицам, имеющим право применять к руководителям ответственного исполнителя и (или) соисполнителей муниципальной программы, предложений о применении к указанным руководителям дисциплинарных взысканий.

Решение об изменении объема бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Майнское городское поселение» на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы принимается не позднее чем за 30 дней до дня внесения в Совет депутатов муниципального образования «Майнское городское поселение» решения совета депутатов о бюджете муниципального образования «Майнское городское поселение» на очередной финансовый год и на плановый период.

7.9. В случае принятия решения о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Майнское городское поселение» на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы либо о внесении в неё иных изменений ответственный исполнитель в сроки, установленные настоящими Правилами, подготавливает проект постановления администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальную программу изменений соответствующих изменений.

7.10. Управление экономического развития администрации муниципального образования «Майнский район» размещает сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ на официальном сайте администрации муниципального образования «Майнский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,
входящих в состав муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

N п/п	Тип документа <1>	Вид документа <2>	Наименование документа <3>	Реквизиты документа <4>	Разработчик документа <5>	Гиперссылка на текст документа <6>
1	2	3	4	5	6	7
1.	Муниципальная программа муниципального образования « _____ » Ульяновской области «Наименование»					
1.1.						
1.2.						
2.	Структурный элемент «Наименование»					
2.1.						
2.2.						
3.	Структурный элемент «Наименование»					
3.1.						
3.2.						

<1> Указывается тип документа, входящего в состав муниципальной программы, в соответствии с методическими указаниями по вопросам разработки и реализации муниципальных программ, утверждёнными органом, координирующим вопросы разработки реализации муниципальных программ.

<2> Указывается вид документа (например, постановление администрации муниципального образования, приказ (распоряжение), протокол и т.п.).

<3> Указывается наименование изданного (утверждённого) документа.

<4> Указываются дата и номер изданного (утверждённого) документа.

<5> Указывается наименование исполнителя или соисполнителя муниципальной программы, ответственного за разработку документа.

<6> Указывается гиперссылка на текст документа, размещённого (опубликованного) на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) (в случае, если документ является нормативным правовым актом) или в ином информационном источнике.

ПАСПОРТ
муниципальной программы

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

Куратор муниципальной программы	Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия), наименование замещаемой должности
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы, участники муниципальной программы	
Срок реализации муниципальной программы	
Цель/цели муниципальной программы	
Направления (подпрограммы) муниципальной программы	
Показатели муниципальной программы	
Ресурсное обеспечение муниципальной программы с разбивкой по источникам финансового обеспечения и годам реализации	
Связь муниципальной программы с национальными целями развития Российской Федерации / государственными программами Ульяновской области	

Приложение № 3
к Правилам

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

муниципальной программы муниципального образования «_____» Ульяновской области
«_____»

(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование показателя <1>	Уровень показателя <2>	Признак возрастания, (убывания, динамики) значения показателя	Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ)	Базовое значение <3>		Значение показателя по годам			Документ <4>	Ответственный за достижение значений показателя <5>	Связь с показателями <6>	Информационная система <7>
					значение	год	N	N + 1	N + n				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.													
2.													
...													

<1> Приводятся наименования показателей уровня муниципальной программы.

<2> Указывается соответствие показателя, декомпозированного для муниципальной программы, государственной программе Ульяновской области («ГП») и прочие

<3> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается его фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия такого фактического значения в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<4> Отражаются документы, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (документ стратегического планирования, прочие).

<5> Указывается наименование органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области, ответственного за достижение значения показателя.

<6> Указываются наименования целевых показателей, относящихся к национальным целям развития, вклад в достижение которых обеспечивает достижение значения показателя муниципальной программы.

<7> Указывается достижение значения показателя муниципальной программы о показателях муниципальной программы и их значениях (в случае размещения в указанных информационных системах, содержащая информацию о показателях муниципальной программы и их значениях (в информационных системах, соответствующей информации). Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (далее – ГАС «Управление»), Государственная информационная система Ульяновской области «Централизованная автоматизированная система «АЦК Планирование» (далее – «АЦК Планирование»)

СИСТЕМА СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ
муниципальной программы

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Задачи структурного элемента муниципальной программы <1>	Краткое описание ожидаемых эффектов от решения задачи структурного элемента муниципальной программы <2>	Связь структурного элемента с показателями муниципальной программы <3>
1	2	3	4
Направление (подпрограмма) «Наименование» <4>			
1.	Проект «Наименование» <5> (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) куратора проекта) <6>		
	Ответственный за реализацию структурного элемента муниципальной программы (наименование исполнительного органа Ульяновской области)	Срок реализации проекта (год начала - год окончания)	
1.1.	Задача 1 «Наименование»		
1.2.	Задача 2 «Наименование»		
2.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию структурного элемента муниципальной программы (наименование исполнительного органа Ульяновской области)	-	
2.1.	Задача 1 «Наименование»		
2.2.	Задача 2 «Наименование»		
Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) муниципальной программы			
3.	Проект «Наименование» <7>		

(фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) куратора проекта) <8>		
Ответственный за реализацию структурного элемента муниципальной программы (наименование исполнительного органа Ульяновской области)		Срок реализации проекта (год начала - год окончания)
3.1.	Задача 1 «Наименование»	
3.2.	Задача 2 «Наименование»	
4.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»	
	Ответственный за реализацию структурного элемента муниципальной программы (наименование исполнительного органа Ульяновской области)	-
4.1.	Задача 1 «Наименование»	
4.2.	Задача 2 «Наименование»	

<1> Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в процессе реализации проектов, комплексов процессных мероприятий. Для проектов приводятся общественно значимые результаты (в случае, если такой проект обеспечивает достижение целей и (или) значений показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта) и (или) задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами.

<2> Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов решения каждой задачи структурного элемента муниципальной программы.

<3> Указываются наименования показателей уровня муниципальной программы, на достижение значений которых направлен структурный элемент муниципальной программы.

<4> Приводится при наличии.

<5> Указывается тип проекта.

<6> Указывается куратор проекта в соответствии с паспортом соответствующего проекта (при наличии).

<7> Указывается тип проекта.

<8> Указывается куратор проекта в соответствии с паспортом соответствующего проекта (при наличии).

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименования муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия	Ответственные исполнители мероприятия	Источник финансового обеспечения реализации муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия	Код целевой статьи расходов	Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия по годам реализации, тыс. руб.							
					всего	N	N + 1	N + n	N + n	N + n	N + n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Муниципальная программа «Наименование»			Всего, в том числе:									
			бюджетные ассигнования местного бюджета (далее –местный бюджет)									
			бюджетные ассигнования местного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из областного бюджета, имеющие целевое назначение (далее - бюджетные ассигнования областного бюджета)									

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Приложение № 6
к Правилам

ПЛАН ДОСТИЖЕНИЯ
значений показателей муниципальной программы
« _____ »
(наименование муниципальной программы)

в _____ году

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ)	Плановые значения показателя по кварталам				По состоянию на последнее число года (указывается год)
				I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
...								

**ОЦЕНКА
предполагаемых результатов применения инструментов
муниципального регулирования¹**

№ п/п	Наименование инструмента муниципального регулирования ² в разрезе структурных элементов	Показатель, характеризующий применение инструмента муниципального регулирования ³	Финансовая оценка предполагаемого результата применения инструмента муниципального регулирования по годам реализации, тыс. руб.				Краткое обоснование необходимости применения инструментов муниципального регулирования для достижения цели (целей муниципальной программы) ⁴
			всего	N	N + 1	N + n	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							
Итого по муниципальной программе							

¹Налоговые, тарифные и иные инструменты муниципального регулирования.

²Например: налоговая льгота, предоставление гарантий и т.п.

³Например: объём недополученных доходов областного бюджета Ульяновской области, бюджетов муниципальных образований Ульяновской области, увеличение объёма расходных обязательств Ульяновской области.

⁴Для целей обоснования применения налоговых, тарифных и иных инструментов государственного регулирования следует указать сроки, в течение которых они будут применяться, а также результаты прогнозной оценки объёма недополученных либо дополнительно полученных доходов в результате использования указанных инструментов в разрезе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов капитального строительства, подлежащих созданию (приобретению), реконструкции или капитальному ремонту в ходе реализации муниципальной программы

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы (структурного элемента), объекта капитального строительства	Муниципальный заказчик, соисполнитель муниципальной программы	Сроки создания (приобретения), реконструкции или капитального ремонта объекта капитального строительства, годы (начало и окончание)	Место нахождения объекта капитального строительства (земельного участка, на котором он расположен (будет расположен)	Проектная мощность объекта капитально го строительс тва	Общая стоимость создания, реконструкции или капитального ремонта объекта капитального строительства или цена, по которой он приобретается (в ценах соответствующих лет), тыс. руб.	Объёмы и источники финансового обеспечения создания, реконструкции или капитального ремонта объекта капитального строительства, тыс. руб.				
							год	всего	в т.ч. средства федерал ьного бюджет а	в т.ч. средст ва област ного бюдже та	в т.ч. средства внебюд жетных источни ков
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа «Наименование»		X	X	X	X	X	20__ 20__ 20__ 20__ ...				

1Годы реализации муниципальной программы.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Объект 1						По годам реализа ции 20__				
							20__				
							...				
2.	Объект 2						По годам реализа ции 20__				
							20__				
							...				
...											

	Задача 2 «Наименование»				
2.1.	Наименование показателя				
2.2.	Наименование показателя				
...					
	Задача 3 «Наименование»				
3.1.	Наименование показателя				
3.2.	Наименование показателя				
...					

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

N п/п	Наименование мероприятия (результата)/задачи	Тип мероприятия (результата)	Код целевой статьи расходов	Единица измерения значения мероприятия (результата) (по ОКЕИ)	Базовое значение мероприятия (результата) <5>		Значение показателя по годам		
					значение	год	N	N + 1	N + n
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Задача 1 «Наименование»								
1.1.	Мероприятие (результат) «Наименование»								

Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		Всего, в том числе:					
		бюджетные ассигнования местного бюджета муниципального образования Ульяновской области (далее - местный бюджет)					
		бюджетные ассигнования местного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета (далее - бюджетные ассигнования областного бюджета)					
		бюджетные ассигнования местного бюджета, источником которых являются средства из внебюджетных источников (далее - средства из внебюджетных источников)					
		Всего, в том числе:					
1.1. Мероприятие «Наименование»		бюджетные ассигнования местного бюджета					
		бюджетные ассигнования областного бюджета					
		средства из внебюджетных источников					
		Всего, в том числе:					
1.п. Мероприятие «Наименование»							

		бюджетные ассигнования местного бюджета						
		бюджетные ассигнования областного бюджета						
		средства из внебюджетных источников						

6. План реализации комплекса процессных мероприятий в _____ году

N п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки <6>	Ответственный исполнитель (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия), наименование должности)	Документ <7>	Информационная система (источник данных) <8>
1	2	3	4	5	6
Задача комплекса процессных мероприятий «Наименование»					
1.	Мероприятие (результат) «Наименование»	X			
1.1.	Контрольная точка				
1.2.	Контрольная точка				
...					
2.	Мероприятие (результат) «Наименование»	X			
2.1.	Контрольная точка				
2.2.	Контрольная точка				

...						
Задача комплекса процессных мероприятий «Наименование»						
3.	Мероприятие (результат) «Наименование»	X				
3.1.	Контрольная точка					
3.2.	Контрольная точка					
...						
4.	Мероприятие (результат) «Наименование»	X				
4.1.	Контрольная точка					
4.2.	Контрольная точка					
...						

7. Методика расчёта значений показателей комплекса процессных мероприятий

N п/п	Наименование показателя	Признак возрастания (убывания, динамики) значения показателя	Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ)	Формула расчёта значения показателя	Источник исходных данных	Ответственный за расчёт значения показателя
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

...							
8. Методика расчета значений мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий							
N п/п	Наименование мероприятия (результата)	Признак возрастания (убывания, динамики) значения мероприятия (результата)	Единица измерения значения мероприятия (результата) (по ОКЕИ)	Формула расчёта значения мероприятия (результата)	Источник исходных данных	Ответственный за расчёт значения мероприятия (результата)	
1	2	3	4	5	6	7	
1.							
2.							
...							

<1> Указывается соответствие показателя, декомпозированного для муниципальной программы Ульяновской области, государственной программе Ульяновской области («ГП»), комплексу процессных мероприятий («КПМ»).

<2> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<3> Приводятся показатели уровня комплекса процессных мероприятий.

<4> Указывается соответствие показателя, декомпозированного для муниципальной программы, государственной программы Ульяновской области («ГП»), комплексу процессных мероприятий («КПМ»).

<5> Здесь и далее в качестве базового значения мероприятия (результата) указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения мероприятия (результата) приводится плановое (прогнозное) значение мероприятия (результата).

<6> Допускается указание даты наступления контрольной точки без указания года (для контрольных точек постоянного характера, повторяющихся ежегодно).

<7> Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

<8> Указывается информационная система, содержащая информацию о мероприятиях (результатах) (при наличии).

Приложение № 10
к Правилам

МЕТОДИКА
расчёта значений показателей муниципальной программы
« _____ »
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование показателя	Признак возрастания, (убывания, динамики)	Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ)	Формула расчёта значения показателя	Источник исходных данных	Ответственный за расчёт значения показателя
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						

Приложение № 11
к Правилам

СОГЛАСОВАНО

Куратор _____

Руководитель исполнителя _____

Дата поступления отчета _____

Отчет

о ходе реализации комплекса процессных мероприятий
«Наименование»

за _____ 20____ года

1. Сведения о достижении показателей комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Источник информации (подтверждающий документ)	Плановое значение на конец текущего года	Прогнозное значение на конец текущего года	Комментарии (описание рисков и проблем, оказывающих существенное влияние на достижение плановых значений показателей, причины невыполнения)
Задача комплекса процессных мероприятий «Наименование»								
1.1	Наименование показателя							
1.2	...							
Задача комплекса процессных мероприятий «Наименование»								
1.1.	Наименование показателя							
1.2.								

2. Сведения о квартальном достижении показателей комплекса процессных мероприятий в _____ году

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Плановые значения по кварталам				На конец (указывается год) года
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	
1.1.	(наименование показателя), единица измерения по ОКЕИ						
	план						
	факт/прогноз						

3. Сведения о выполнении (достижении) мероприятия (результатов) и контрольных точек комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)/ контрольной точки	Единица измерения	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Процент исполнения финан. обеспечения реализации мероприятия	Плановая дата наступления контрольной точки	Фактическая дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Подтверждающий документ	Комментарии
-------	--	-------------------	--	---	--	---	--	--	-------------------------	-------------

[illegible]

4. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия	Источник финансового обеспечения реализации муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия	Код целевой статьи расходов	Объём финансового обеспечения, тыс. рублей			Комментарии (1)
				Предусмотрено паспортом	Кассовое исполнение	Процент исполнения (7/6)*100 обязательств	
	Наименование комплекса процессных мероприятий	Всего, в том числе					
		бюджетные ассигнования местного бюджета муниципальной образования Ульяновской области (далее - местный бюджет)					
		бюджетные ассигнования федерального бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, имеющие целевое назначение					
		бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из областного бюджета, имеющие целевое назначение					

[illegible]

5. Информация о рисках комплекса процессных мероприятий

N п/п	Наименование показателя задачи, ме- роприятия (результата)	Описание риска	Оценка возможных последствий рис- ка	Уровень риска	Планируемые ме- ры реагирования	Срок выполнения меры реагирования	Ответственный за при- нятия мер реагирова- ния (ФИО, должность, организация)

Куратор _____
Руководитель исполнителя _____
Дата поступления отчета _____

Отчет
о ходе реализации муниципальной программы
«Наименование»

за _____ 20____ года

Сведения о достижениях показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение на конец отчётного периода	Фактическое значение на конец отчётного периода	Подтверждающий документ	Комментарий
Цель муниципальной программы « Наименование »						
1.	Показатель 1					
...	Показатель 2					

2. Сведения о квартальном достижении показателей муниципальной программы в _____ году

№ п/п	Показатели муниципальной программы	Плановые значения по кварталам				На конец (указывается год) года
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	
1.1.	(наименование показателя), единица измерения по ОКЕИ					
	план					
	факт/прогноз					

3. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

№ пп	Наименование муниципальной программы	Ответствен- ные исполнители мероприятия	Источник финансового обеспечения реализации муниципальной про- граммы, структурного элемента, ме- роприятия	Код це- левой статьи расходов	Объём финансового обеспечения, тыс. рублей		Комментарии (1)
					Предусмот- рено паспортом	Кассовое ис- полнение обязательств	
Наименование муниципальной программы			Всего, в том числе				
			бюджетные ассигнования местного бюджета муниципального образова- ния Ульяновской области (далее - местный бюджет)				
			бюджетные ассигнования федераль- ного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансфер- ты из федерального бюджета, имеющие целевое назначение				
			бюджетные ассигнования областно- го бюджета, источником которых являются межбюджетные трансфер- ты из областного бюджета, имею- щие целевое назначение				

1.1. Наименование структурного элемента муниципальной программы	бюджетные ассигнования местного бюджета, источником которых являются средства из внебюджетных источников					
	Всего, в том числе					
	бюджетные ассигнования местного бюджета муниципального образования Ульяновской области (далее - местный бюджет)					
	бюджетные ассигнования федерального бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, имеющие целевое назначение					
	бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из областного бюджета, имеющие целевое назначение					
	бюджетные ассигнования местного бюджета, источником которых являются средства из внебюджетных источников					

4. Сведения об объектах капитального строительства, создаваемых в процессе реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы (структурного элемента), объек- та капитального строительства	Ответственные исполнители, за- казчик, строи- тель	Сроки вы- полнения работ	Общая стоимость объекта, тыс.руб.	Источник	Общие кассо- вые расходы по состоянию на тыс.рублей	За _____ год, тыс. руб.			Техническая готовность	Краткая характери- стика работ, выполнен- ных за от- четный пе- риод, при- чины отста- вания
							Предусмот- рено про- граммой	Кассовые расходы	Степень выпол- нения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа «Наименование»											
					Всего						
					МБ						
					ОБ						
					ФБ						
					ВБС						

**Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ
муниципального образования «Майнское городское поселение»**

1. Настоящая Методика устанавливает порядок оценки эффективности реализации муниципальных программ.

2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы ежегодно по итогам ее реализации за отчетный финансовый год.

3. Критерии, применяемые при оценке эффективности муниципальной программы:

- уровень достижения показателей муниципальной программы;
- уровень достижения структурных элементов муниципальной программы;
- уровень освоения средств муниципальной программы;

4. Оценка эффективности структурных элементов муниципальной программы осуществляется с учетом:

- степени реализации мероприятий
- степени соответствия запланированному уровню затрат
- эффективности использования бюджетных ассигнований
- степени реализации структурного элемента

4.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждого структурного элемента муниципальной программы как доля показателей, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$СР_m = М_v / M, \text{ где}$$

СР_м - степень реализации мероприятий

М_в - количество выполненных не менее чем на 95% показателей структурных элементов муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном году

М - общее количество показателей структурных элементов муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном году

4.2. Степень соответствия запланированному уровню затрат для каждого структурного элемента муниципальной программы определяется как отношение фактически произведенных в отчетном году затрат на реализацию структурного элемента муниципальной программы к их плановым значениям по следующей форме:

$$СС_{уз} = З_f / З_p, \text{ где}$$

СС_{уз} - степень соответствия запланированному уровню затрат,

З_ф - фактически произведенные в отчетном году затраты на реализацию структурного элемента муниципальной программы

З_п - плановые затраты на реализацию структурного элемента муниципальной программы

В случае, если реализация структурного элемента муниципальной программы осуществляется без финансового обеспечения, значение СС_{уз} принимается равным 1.

4.3. Эффективность использования бюджетных ассигнований рассчитывается для каждого структурного элемента муниципальной программы как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню затрат и определяется по формуле:

$$Э_{ис} = СР_m / СС_{уз}, \text{ где}$$

Э_{ис} - Эффективность использования бюджетных ассигнований

СР_м - степень реализации мероприятий

СС_{уз} - степень соответствия запланированному уровню затрат

4.4. Степень реализации структурного элемента рассчитывается для каждого структурного элемента муниципальной программы. Для определения степени реализации

структурного элемента определяется степень достижения плановых значений каждого показателя структурного элемента муниципальной программы.

Степень достижения планового значения показателя рассчитывается:

- для целевых индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СДсэ = ЗП сэф / ЗПсэп, \text{ где}$$

СДсэ - степень достижения планового значения

ЗП сэф - значение показателя, фактически достигнутое на конец отчетного года

ЗПсэп - плановое значение показателя на конец отчетного года

- для целевых индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СДсэ = ЗП сэп / ЗПсэф, \text{ где}$$

СДсэ - степень достижения планового значения

ЗП сэф - значение показателя, фактически достигнутое на конец отчетного года

ЗПсэп - плановое значение показателя на конец отчетного года

Степень реализации структурного элемента рассчитывается по формуле:

$$СРсэ = \frac{\sum СДсэ}{n}, \text{ где}$$

СРсэ - степень реализации структурного элемента

СДсэ - степень достижения планового значения

n - число показателей

В случае, если СДсэ больше 1, значение СДсэ принимается равным 1.

4.5. Оценка эффективности структурного элемента муниципальной программы определяется по формуле:

$$ЭРсэ = СРсэ \times Эис, \text{ где}$$

ЭРсэ - эффективность структурного элемента

СРсэ - степень реализации структурного элемента

Эис - эффективность использования бюджетных ассигнований

Эффективность структурного элемента муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРсэ не менее 0,9.

Эффективность структурного элемента муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРсэ не менее 0,8.

Эффективность структурного элемента муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРсэ не менее 0,7.

Эффективность структурного элемента муниципальной программы признается неудовлетворительной в случае, если значение ЭРсэ менее 0,7.

5. Для определения степени достижения целей муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя, характеризующего цели муниципальной программы.

5.1. Степень достижения планового значения каждого показателя, характеризующего цели муниципальной программы, определяется:

- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СДмпп = ЗП мпф / ЗПмпп, \text{ где}$$

СДмпп - степень достижения планового значения показателя, характеризующего цели муниципальной программы

ЗП мпф - значение показателя, характеризующего цели муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного года

ЗПмпп - плановое значение показателя, характеризующего цели муниципальной программы, на конец отчетного года

- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СДмпп = ЗП мпп / ЗПмпф, \text{ где}$$

СДмпп - степень достижения планового значения показателя, характеризующего цели муниципальной программы.

ЗП мпф - значение показателя, характеризующего цели муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного года.

ЗПмпп - плановое значение показателя, характеризующего цели муниципальной программы, на конец отчетного года.

5.2. Степень достижения целей муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СДмп = \frac{\sum СДмпп}{n}, \text{ где}$$

СДмп - степень достижения целей муниципальной программы

СДмпп - степень достижения планового значения показателя, характеризующего цели муниципальной программы

n - число показателей, характеризующих цели муниципальной программы

В случае, если СДмпп больше 1, значение СДмпп принимается равным 1.

6. Эффективность муниципальной программы оценивается в зависимости от значений степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности входящих в нее структурных элементов по следующей формуле:

$$ЭРмп = 0,5 \times СДмп + 0,5 \times \sum (ЭРсэ \times Кj), \text{ где}$$

ЭРмп - эффективность муниципальной программы

СДмп - степень достижения целей муниципальной программы

ЭРсэ - эффективность структурного элемента

Кj - коэффициент значимости структурного элемента для достижения целей муниципальной программы, рассчитывается по формуле:

$$Кj = \Phi_j / \Phi, \text{ где}$$

Φj - объем кассового исполнения на реализацию j-го структурного элемента муниципальной программы в отчетном году

Φ - объем кассового исполнения на реализацию муниципальной программы

j - количество структурных элементов муниципальной программы.

7. На основе полученных значений интегральной оценки эффективности реализации муниципальных программ устанавливается:

Степень эффективности реализации муниципальной программы	Значение результата интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы
Высокая степень эффективности реализации муниципальной программы	ИО >= 97 процентов
Степень эффективности реализации муниципальной программы выше среднего уровня	85 процентов <= ИО < 97 процентов
Средняя степень эффективности реализации муниципальной программы	75 процентов <= ИО < 85 процентов
Низкая степень эффективности реализации муниципальной программы	ИО < 75 процентов

Муниципальная программа признается:

эффективной - в случае включения по результатам интегральной оценки в категории «высокая степень эффективности реализации муниципальной программы» или категории «степень эффективности реализации муниципальной программы выше среднего уровня»;

недостаточно эффективной - в случае включения по результатам интегральной оценки в категорию «средняя степень эффективности реализации муниципальной программы»;

неэффективной - в случае включения по результатам интегральной оценки в категорию «низкая степень эффективности реализации муниципальной программы».