

Администрация муниципального образования
«Майнский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 сентября 2012

№ 928
Экз. № _____

р.п. Майна

**Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ муниципального
образования «Майнский район» Ульяновской области**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях упорядочения процесса разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Майнский район» Администрация муниципального образования «Майнский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области.

2. Постановление администрации муниципального образования «Майнский район» от 20.12.2012 №1443 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ» муниципального образования «Майнский район» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его обнародования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации района



О.В.Шуенков

0 1 8 0 1 0

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
муниципального образования

«Майнский район»

16.09.2019 № 988

ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области (далее – муниципальная программа), формирования и реализации муниципальных программ, а также проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области.

Муниципальная программа и вносимые в нее изменения утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, деление на которые осуществляется исходя из масштабности и сложности, достигаемых в рамках муниципальной программы целей. Подпрограммы муниципальной программы разрабатываются, утверждаются и реализуются в порядке, принятом для муниципальных программ.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется администрацией муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области, либо структурным подразделением администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области, определённым в качестве заказчика муниципальной программы.

В случае наличия нескольких заказчиков в проекте нормативного правового акта администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области, определяется заказчик муниципальной

программы - координатор, на которого возлагается ответственность за разработку и реализацию муниципальной программы в целом.

1.5. Срок реализации муниципальной программы устанавливается исходя из ожидаемых сроков достижения целей и результатов реализации муниципальной программы, но не менее чем на 5 лет.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (далее - Указ N 204), Стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области до 2030 года (далее - Стратегия), с учетом отраслевых документов стратегического планирования Российской Федерации и Стратегии социально-экономического развития Ульяновской области и в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ульяновской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Ульяновской области, поручениями Губернатора и Правительства Ульяновской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Майнский район».

При разработке муниципальных программ учитываются цели, задачи, мероприятия и целевые показатели (индикаторы) государственных программ Российской Федерации, национальных проектов (программ) и приоритетных проектов по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации, определяемых Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, которые входят в состав национальных проектов (далее - проекты), реализуемых в соответствующих сферах деятельности.

2.2. Муниципальная программа содержит:

2.2.1. Паспорт муниципальной программы согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2.2.2. Разделы:

2.2.2.1. Введение. Характеристика проблем, на решение которых направлена муниципальная программа.

Раздел содержит развёрнутую постановку проблем, включая анализ причин их возникновения, обоснование их связи с приоритетами, определенными в Указе N 204 и Стратегии, анализ различных вариантов решения данных проблем, анализ негативных последствий и рисков реализации муниципальной программы.

Кроме того, данный раздел включает в себя основные понятия и термины, используемые в муниципальной программе. Кратко раскрывается содержание основных понятий и терминов, употребляемых в тексте

муниципальной программы (если используемые в муниципальной программе термины и понятия не определены законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области).

2.2.2.2. Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы.

Раздел содержит описание основных целей и задач муниципальной программы, планируемые социально-экономические показатели в результате реализации муниципальной программы.

Цели и задачи муниципальной программы содержат развёрнутые формулировки, логически выводимые при анализе проблемной ситуации, должны соответствовать компетенции муниципальных заказчиков, должны быть потенциально достижимы, измеряемы.

Поставленные цели и задачи должны быть обоснованы по срокам, этапам реализации муниципальной программы с указанием значений целевых индикаторов, условиями досрочного прекращения реализации муниципальной программы.

Целевые индикаторы должны содержать расшифровку плановых значений по годам её реализации, характеризовать ход её реализации, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по утверждённым методикам;

непосредственно зависеть от достижения целей и реализации муниципальной программы.

В случае если значения целевых индикаторов муниципальной программы определяются расчётным методом, в проекте муниципальной программы указывается методика сбора исходной информации и расчёта целевых индикаторов.

Перечень целевых индикаторов муниципальной программы оформляется согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

2.2.2.3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Содержит обоснование сроков и этапов реализации муниципальной программы.

2.2.2.4. Перечень мероприятий муниципальной программы.

Раздел содержит перечень взаимоувязанных по муниципальным заказчикам, исполнителям, срокам, ресурсам (в том числе бюджетным ассигнованиям районного бюджета и областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы) основных мероприятий и мероприятий, раскрывающих содержание основных мероприятий, которые предполагается реализовать для достижения целей муниципальной программы.

Основные мероприятия:

- формируются в рамках муниципальной программы (подпрограммы при ее наличии);
- представляют собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных целей и решения отдельных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их достижения (решения);
- отражают цель межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджета (в случае если единственным или одним из источников финансового обеспечения реализации основного мероприятия являются указанные межбюджетные трансферты).

Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы (подпрограммы).

Основные мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другие муниципальные программы.

Для каждого основного мероприятия муниципальной программы определяется один или несколько уникальных целевых индикаторов. Проекты, реализуемые в составе муниципальной программы, отражаются как основные мероприятия соответствующей муниципальной программы. Наименование основного мероприятия в этом случае должно соответствовать наименованию проекта.

По инициативе заказчика или соисполнителя программы исходя из масштабности проекта и при условии, что проект полностью решает конкретную задачу муниципальной программы и срок его реализации совпадает со сроком реализации муниципальной программы, проект может быть включен в муниципальную программу в качестве подпрограммы. Наименование подпрограммы в этом случае должно соответствовать наименованию проекта.

Муниципальная программа может содержать отдельные мероприятия межпрограммных проектов.

Межпрограммными проектами являются проекты, содержащие в том числе отдельные мероприятия, реализация которых осуществляется в рамках двух и более муниципальных программ.

Мероприятия межпрограммных проектов включаются в муниципальную программу в качестве основного мероприятия.

Включаемые в муниципальную программу проекты должны быть направлены на достижение цели муниципальной программы.

В муниципальную программу включаются проекты, паспорта которых утверждены в установленном порядке.

Если мероприятие муниципальной программы предусматривает предоставление поддержки в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, то муниципальным заказчиком одновременно разрабатывается проект нормативного правового акта администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области, утверждающего порядок оказания данной поддержки, подлежащий оценке регулирующего воздействия.

При получении муниципальным заказчиком отрицательного заключения оценки регулирующего воздействия включение мероприятия в муниципальную программу не допускается.

Приложение к муниципальной программе, определяющее систему основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы, составляются по форме, установленной приложением N 3 к настоящему Порядку. В случае необходимости система основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации может отражаться в двух и более приложениях к муниципальной программе.

2.2.2.5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

Данный раздел содержит обоснование объемов финансовых, материальных и иных ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе объемов бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Потребность в ресурсах устанавливается на весь период реализации муниципальной программы с разбивкой по срокам, этапам, заказчикам и соисполнителям.

Кроме того, в разделе описывается финансовый механизм реализации мероприятий муниципальной программы.

Распределение бюджетных ассигнований районного бюджета муниципального образования «Майнский район» на реализацию муниципальных программ (подпрограмм, входящих в программу) утверждается Решением Совета депутатов муниципального образования «Майнский район» об утверждении бюджета Майнского района на очередной финансовый год и плановый период. Если предполагается, что финансовое обеспечение реализации отдельных мероприятий муниципальной программы будет осуществляться за счет внебюджетных источников, то в данном разделе раскрывается механизм привлечения средств из соответствующего внебюджетного источника.

2.2.2.6. Ожидаемый эффект от реализации мероприятий муниципальной программы.

Раздел содержит конечные результаты реализации мероприятий муниципальной программы, которые должны характеризовать целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики МО «Майнский район», степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения.

Раздел содержит обоснованный расчёт социальных, экономических, экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы.

Ожидаемый эффект просчитывается по годам и этапам в течение всего периода реализации муниципальной программы.

В случае, если значения показателей, характеризующих ожидаемый эффект от реализации мероприятий муниципальной программы, определяются расчетным путем, в муниципальной программе должна содержаться методика сбора исходной информации и определения значений указанных показателей.

2.2.2.7. Организация управления муниципальной программой.

Раздел содержит систему организационных и управленческих взаимодействий муниципальной заказчика, соисполнителей и других субъектов, связанных с реализацией мероприятий муниципальной программы.

Если муниципальной программой предусмотрено предоставление субсидий бюджетам поселений на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальной программе, в данном разделе в обязательном порядке устанавливаются условия предоставления и методика расчёта указанных межбюджетных трансфертов.

В случае, если в рамках муниципальной программы предусмотрено предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в муниципальной программе отражается информация о цели предоставления субсидий, о категории получателей субсидий и (или) критериях их отбора.

2.2.3. Помимо информации, указанной в подпункте 2.2.2 настоящего Порядка, муниципальная программа также содержит в качестве приложений:

- материалы по отдельным разделам муниципальной программы (таблицы, диаграммы, карты и иные детализирующие проект муниципальной программы материалы)

- методику оценки эффективности реализации муниципальной программы, содержащую порядок проведения указанной оценки и её критерии, разрабатываемую муниципальным заказчиком с учётом специфики муниципальной программы.

В качестве основных критериев оценки эффективности реализации муниципальной программы применяются:

- достижение утверждённых целевых индикаторов муниципальной программы;

- реализация запланированных в отчётном периоде мероприятий муниципальной программы в полном объёме;

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие муниципального образования «Майнский район» в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики муниципального образования «Майнский район» (оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряжённых секторах экономики);

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие муниципального образования «Майнский район», показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, характеризующие оптимизацию текущих или экономию будущих расходов бюджетов муниципальных образований «Майнский район», увеличение налоговых и иных доходов бюджета муниципальных образований «Майнский район» и вследствие реализации муниципальной программы;

иные критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы.

3. Принятие решения о разработке муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании принятого администрацией муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области постановления, оформляемого посредством включения муниципальной программы в перечень муниципальных программ.

3.2. Перечень муниципальных программ утверждается Постановлением администрации муниципального образования «Майнский район».

3.3. Проект перечня муниципальных программ формируется Управлением экономического развития администрации муниципального образования «Майнский район» совместно с Управлением финансов муниципального образования «Майнский район» с учётом предложений структурных подразделений администрации муниципального образования «Майнский район», органов местного самоуправления, на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Ульяновской области, МО «Майнский район», предусматривающих реализацию муниципальных программ, во исполнение поручений Губернатора и Правительства Ульяновской области, а также с учетом предложений исполнительных органов государственной власти Ульяновской области.

Внесение в перечень муниципальных программ изменений, производится по решению администрации муниципального образования «Майнский район» до 01 августа года, предшествующего очередному

финансовому году, на основании предложений Управления экономического развития администрации муниципального образования «Майнский район», подготовленных в соответствии с положениями нормативных правовых актов муниципальных образований «Майнский район», предусматривающих реализацию муниципальных программ и по предложениям органов местного самоуправления.

3.4. Для включения муниципальной программы в перечень муниципальных программ администрации муниципального образования «Майнский район» структурным подразделением администрации муниципального образования «Майнский район» в комиссию по муниципальным программам (далее – Комиссия) - совещательный орган, сформированный в составе Администрации в целях повышения эффективности использования бюджетных средств в МО «Майнский район» для принятия решений по вопросам разработки и реализации проектов муниципальных программ (проектов постановлений администрации МО «Майнский район» о внесении в муниципальные программы изменений) направляется документ, содержащий:

обоснование соответствия решаемой проблемы и целей будущей муниципальной программы приоритетам развития муниципального образования «Майнский район», закрепленным в Стратегии;

возможные варианты решения проблемы и оценку, как преимуществ, так и возможных негативных последствий каждого из возможных вариантов;

предложения по целям муниципальной программы, целевым индикаторам муниципальной программы, позволяющим оценивать ход её реализации, с обоснованием выбора этих индикаторов;

предложения по объёмам и источникам финансового обеспечения реализации муниципальной программы;

предварительную оценку ожидаемой эффективности предлагаемого варианта решения проблемы;

предложения по муниципальным заказчикам (муниципальным заказчикам-координаторам) муниципальной программы, соисполнителям;

предложения по возможным методам управления и системе мониторинга реализации муниципальной программы;

анализ итогов реализации муниципальной программы в предыдущие годы (в случае разработки муниципальной программы в качестве продолжения действовавшей муниципальной программы).

3.5. По результатам представленной на обсуждение информации, указанной в пункте 3.4 настоящего Порядка, Комиссией принимается одно из следующих решений:

одобрить предложение о разработке проекта муниципальной программы и рекомендовать администрации муниципального образования «Майнский район» включить её в перечень муниципальных программ;

отклонить предложение о разработке проекта муниципальной программы.

3.6. Перечень муниципальных программ содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования муниципальных заказчиков;

основные направления реализации муниципальных программ.

3.7. Разработка проекта муниципальной программы производится муниципальным заказчиком совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком.

3.8. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утверждённые муниципальные программы подлежат утверждению администрацией муниципального образования «Майнский район» не позднее 30 дней до дня внесения на Совет депутатов муниципального образования «Майнский район» проекта решения о бюджете муниципального образования «Майнский район» на очередной финансовый год и плановый период изменений, связанных с изменениями ранее утвержденных государственных программ.

4. Порядок рассмотрения Комиссией проектов муниципальных программ и проектов постановлений администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальные программы изменений

4.1. В соответствии с утверждённым перечнем муниципальных программ проект муниципальной программы или проект постановления администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальную программу изменений, согласованный со всеми соисполнителями муниципальной программы, вместе с предварительной бюджетной заявкой на бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Майнский район» на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в соответствующем финансовом году, составленной в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, с приложением подробных расчётов, соглашениями (договорами) о намерениях, подтверждающих предполагаемое финансовое обеспечение реализации отдельных мероприятий муниципальной программы не за счёт бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Майнский район», направляется в Комиссию и одновременно размещается на официальном сайте муниципального заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае, если проект муниципальной программы или проект постановления администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальную программу изменений не согласован с соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей и протоколы согласительных совещаний.

4.2. Для формирования предварительного мнения членов Комиссии внесённый на рассмотрение Комиссии проект муниципальной программы (проект постановления администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальную программу изменений) с приложением материалов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, направляется муниципальным заказчиком всем членам Комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии, на котором будут рассматриваться указанные проекты.

В случае наличия у членов Комиссии предложений и замечаний по представленному проекту муниципальной программы (проекту постановления администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальную программу изменений) они направляются в отдел экономического развития администрации муниципального образования «Майнский район» не позднее дня, предшествующего дню проведения заседания Комиссии, на котором будут рассматриваться указанные проекты.

4.3. В соответствии с установленным графиком заседаний Комиссии, но не позднее чем через 15 рабочих дней после внесения проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальную программу изменений) в Комиссию, председатель Комиссии назначает заседание Комиссии, на котором заслушиваются доклад-презентация муниципального заказчика проекта, заключения членов Комиссии.

4.4. По результатам рассмотрения представленного на обсуждение проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальную программу изменений) Комиссия принимает одно из следующих решений:

об одобрении проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальную программу изменений);

об отклонении проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальную программу изменений);

о направлении проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальную программу изменений) на доработку;

о направлении проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальную программу изменений) на независимую экспертизу.

4.5. В случае принятия решения о направлении проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальную программу изменений) на доработку повторное рассмотрение проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальную программу изменений) осуществляется в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего раздела.

4.6. В случае принятия решения о направлении проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальную программу изменений) на независимую экспертизу, Комиссия в устанавливаемый ею срок:

4.6.1. Формирует перечень вопросов для проведения независимой экспертизы проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации МО «Майнский район» о внесении в муниципальную программу изменений).

4.6.2. Для подготовки предложений по составу независимых экспертов направляет утверждённый перечень вопросов для проведения независимой экспертизы проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальную программу изменений) в отдел экономического развития администрации муниципального образования «Майнский район», муниципальному заказчику, а также по согласованию с отделом правового обеспечения администрации муниципального образования «Майнский район» и в контрольно - счётную комиссию Совета депутатов муниципального образования «Майнский район».

4.7. Отдел экономического развития администрации муниципального образования «Майнский район», отдел правового обеспечения администрации муниципального образования «Майнский район», контрольно - счётная комиссия Совета депутатов муниципального образования «Майнский район», муниципальный заказчик в срок, установленный по согласованию сторон, представляют в Комиссию списки кандидатур независимых экспертов, которым предполагается поручить проведение независимой экспертизы проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальную программу изменений).

4.8. Кандидатуры, указанные не менее чем в трёх из представленных списков, утверждаются в качестве независимых экспертов. В случае несовпадения предлагаемых кандидатур решение о составе независимых экспертов принимается простым большинством голосов членов Комиссии, участвовавших в соответствующем заседании. При равенстве числа голосов мнение председателя Комиссии является решающим.

4.9. Утверждение Комиссией состава независимых экспертов является основанием для заключения договора на оказание услуг, связанных с проведением независимой экспертизы проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальную программу изменений), между администрацией муниципального образования «Майнский район», муниципальным заказчиком и независимыми экспертами.

4.10. Функции администрации муниципального образования «Майнский район» и муниципального заказчика в ходе проведения независимой экспертизы проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальную программу изменений) распределяются следующим образом:

муниципальный заказчик обеспечивает условия для проведения независимой экспертизы (предоставляет рабочее место, необходимые документы, транспорт, создаёт иные необходимые условия для проведения независимой экспертизы).

4.11. Независимые эксперты в сроки, установленные договором, заключённым в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка, но не позднее чем через 25 рабочих дней после дня его подписания направляют председателю и членам Комиссии заключение по результатам проведённой независимой экспертизы проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования «Майнский район» в форме одного документа, подписанного независимыми экспертами (далее – независимое экспертное заключение).

4.12. В соответствии с установленным председателем Комиссии графиком проведения заседаний Комиссии независимое экспертное заключение рассматривается на ближайшем заседании Комиссии, но не позднее чем через 5 рабочих дней после направления его всем членам Комиссии.

4.13. На основе независимого экспертного заключения Комиссия принимает следующие решения:

о целесообразности реализации проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальную программу изменений);

о корректности предложенных муниципальным заказчиком целевых индикаторов муниципальной программы и ожидаемого эффекта от реализации муниципальной программы;

о целесообразности конкретных мероприятий проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальную программу изменений);

об обоснованности планируемых расходов при реализации муниципальных программ;

иные решения по проекту муниципальной программы (проекту постановления администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальную программу изменений).

4.14. Решение Комиссии о проекте муниципальной программы (проекте постановления администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальную программу изменений) вместе с независимым экспертным заключением направляется муниципальному заказчику.

4.15. В течение 5 календарных дней после получения решения Комиссии муниципальный заказчик уведомляет Комиссию о дальнейших действиях в отношении разработанного проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальную программу изменений).

4.16. В случае несогласия муниципального заказчика с выводами Комиссии он вправе инициировать внеочередное заседание Комиссии для представления дополнительных доводов в пользу принятия положительного решения в отношении разработанного проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальную программу изменений).

4.17. В случае принятия Комиссией повторного решения о нецелесообразности реализации проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальную программу изменений) его разработка прекращается.

4.18. Решение Комиссии об одобрении проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальную программу изменений) является обязательным для начала процедуры согласования проекта постановления администрации муниципального образования «Майнский район» об утверждении муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальную программу изменений) в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Майнский район».

5. Управление, контроль и оценка эффективности реализации муниципальной программы

5.1. Муниципальный заказчик несёт ответственность за своевременную и качественную разработку и реализацию муниципальной программы, в том числе:

обеспечивает разработку муниципальной программы, её согласование и внесение в установленном порядке в администрации муниципального образования «Майнский район»;

в случае привлечения в качестве разработчиков проекта муниципальной программы сторонних лиц в установленном порядке осуществляет оплату услуг по разработке проекта муниципальной программы в соответствии с заключёнными соглашениями и в пределах бюджетных ассигнований бюджетов муниципальных образований «Майнский район» и «Майнское городское поселение», предусмотренных на эти цели в решении Совета депутатов муниципального образования «Майнский район» и «Майнское городское поселение» о бюджете муниципального образования «Майнский район» и «Майнское городское поселение» на соответствующий финансовый год и плановый период;

в случае наличия в проекте муниципальной программы мероприятий, финансовое обеспечение реализации которых будет осуществляться не за счёт бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Майнский район», подписывает с лицами, изъявившими желание осуществлять финансовое обеспечение реализации таких мероприятий, соглашения (договоры) о намерениях;

организует реализацию муниципальной программы, осуществляет в случае необходимости подготовку проекта постановления администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в неё изменений в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несёт ответственность за достижение целевых индикаторов муниципальной программы, а также конечных результатов её реализации;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития администрации муниципального образования «Майнский район»;

ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в отдел экономического развития администрации муниципального образования «Майнский район» по форме ежеквартальный отчёт о ходе реализации муниципальной программы;

ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчётным годом, представляет в отдел экономического развития администрации муниципального образования «Майнский район» по форме годовой отчёт о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной приложением N 4 к настоящему Порядку.

Если после направления в отдел экономического развития годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы появляются более точные данные о достижении значений целевых индикаторов муниципальной программы, в том числе данные, содержащиеся в официальной статистической информации, а также данные о фактическом исполнении мероприятий, предусмотренных

муниципальной программой, муниципальный заказчик представляет в отдел экономического развития администрации муниципального образования «Майнский район» уточненный годовой отчет.

ежеквартально запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ежеквартального отчёта о ходе реализации муниципальной программы;

ежегодно запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчёта о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий и планов, связанных с реализацией муниципальной программы.

5.2. Соисполнители:

участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

представляют муниципальному заказчику необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития администрации муниципального образования «Майнский район»;

представляют муниципальному заказчику информацию, необходимую для подготовки ежеквартального отчёта о ходе реализации муниципальной программы и годового отчёта о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

представляют муниципальному заказчику копии актов, подтверждающих сдачу и ввод в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключённым муниципальным контрактам, иным договорам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

5.3. Управление финансов муниципального образования «Майнский район» в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в отдел экономического развития администрации муниципального образования «Майнский район» информацию, необходимую для подготовки ежеквартального отчёта о ходе реализации муниципальной программы и годового отчёта о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы в части финансового обеспечения реализации муниципальных программ за счёт бюджетных ассигнований бюджетов муниципальных образований «Майнский район» и «Майнское городское поселение».

5.4. Ежеквартально отдел экономического развития администрации муниципального образования «Майнский район» не позднее 30 рабочих дней со дня получения полной и достоверной информации о ходе реализации муниципальных программ в отчётном периоде готовит ежеквартальный

сводный доклад о ходе реализации муниципальных программ, который содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчётный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов муниципальных программ за отчётный период;

сведения о выполнении расходных обязательств администрации муниципального образования «Майнский район», связанных с реализацией муниципальных программ;

сведения об объектах капитального строительства, создаваемых в рамках реализации муниципальных программ;

сведения о заключённых в рамках реализации муниципальных программ муниципальных контрактах, иных договорах;

при необходимости – предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) объёмов бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Майнский район» на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ и (или) о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий муниципальных программ или отдельных муниципальных программ в целом.

5.5. Ежегодно отдел экономического развития администрации муниципального образования «Майнский район» не позднее 30 рабочих дней со дня получения полной и достоверной информации о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы готовит ежегодный сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ, который содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчётный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов муниципальных программ за отчётный период;

сведения о выполнении расходных обязательств муниципального образования «Майнский район», связанных с реализацией муниципальных программ;

сведения об объектах капитального строительства, создаваемых в рамках реализации муниципальных программ;

сведения о заключённых в рамках реализации муниципальных программ муниципальных контрактах, иных договорах;

сведения об оценке эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с методикой, содержащейся в соответствующей муниципальной программе;

при необходимости – предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) объёмов бюджетных ассигнований бюджетов муниципальных образований «Майнский район» и «Майнское городское поселение» на

финансовое обеспечение реализации муниципальных программ и (или) о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий муниципальных программ или отдельных муниципальных программ в целом.

5.6. При выявлении отрицательных результатов выполнения муниципальной программы в части эффективности реализуемых мероприятий администрации муниципального образования «Майнский район» в установленном порядке принимаются следующие постановления:

о внесении изменений в муниципальную программу (в том числе о корректировке целей и сроков реализации муниципальной программы, перечня мероприятий муниципальной программы, о смене муниципального заказчика, об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, об изменении объёма бюджетных ассигнований бюджетов муниципальных образований «Майнский район» и «Майнское городское поселение» на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы);

о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий муниципальной программы или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

Решения об изменении объёма бюджетных ассигнований бюджетов муниципальных образований «Майнский район» и «Майнское городское поселение» на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы и о досрочном прекращении реализации муниципальной программы принимаются не позднее чем за 30 дней до дня внесения проекта решения Совета депутатов муниципальных образований «Майнский район» и «Майнское городское поселение» о бюджетах муниципальных образований «Майнский район» и Майнское городское поселение на очередной финансовый год и на плановый период в Совет депутатов муниципальных образований «Майнский район» и «Майнское городское поселение».

5.7. В случае принятия решений о необходимости изменения объёма бюджетных ассигнований бюджетов муниципальных образований «Майнский район» и «Майнское городское поселение» на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, либо о внесении в неё иных изменений муниципальный заказчик в сроки, предусмотренные пунктом 5.6 настоящего Порядка, подготавливает проект постановления администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальную программу соответствующих изменений.

5.8. Годовые отчёты о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте муниципального заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трёх рабочих дней после даты их представления в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка.

5.9. Ежеквартальные отчёты о ходе реализации муниципальной программы и годовой отчёт о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежат размещению на

официальном сайте администрации муниципального образования «Майнский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней после дня их представления в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка.

**ПАСПОРТ
муниципальной программы МО «Майнский район»**

| | |
|---|--|
| Наименование муниципальной программы | |
| Муниципальный заказчик муниципальной программы (Муниципальный заказчик-координатор муниципальной программы) | |
| Исполнители и соисполнители муниципальной программы | |
| Подпрограммы муниципальной программы | |
| Проекты ,реализуемые в составе муниципальной программы | |
| Цели и задачи муниципальной программы | |
| Целевые индикаторы муниципальной программы | |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы | |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы с разбивкой по этапам и годам реализации | |
| Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе муниципальной программы | |
| Ожидаемый эффект от реализации муниципальной программы | |

Система мероприятий муниципальной программы

Приложение № 3 к Порядку

| N п/п | Наименование проекта, основного мероприятия (мероприятия) | Ответственные исполнители мероприятий | Срок реализации | | Контрольное событие | Дата наступления контрольного события | Наименование целевого индикатора | Источник финансового обеспечения | Финансовое обеспечение реализации мероприятий по годам, тыс. руб. | | | | | |
|--------------------------------|---|---------------------------------------|-----------------|-----------|---------------------|---------------------------------------|----------------------------------|--|---|----|----|----|----|-----|
| | | | начало | окончание | | | | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | ... |
| Подпрограмма "Наименование" | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Основное мероприятие "Наименование проекта" | | | | | | | Всего, в том числе: | | | | | | |
| | | | | | | | | бюджетные ассигнования районного бюджета (далее - районный бюджет) | | | | | | |
| | | | | | | | | бюджетные ассигнования областного бюджета < * > | | | | | | |
| 2. | Основное мероприятие "..." | | | | | | | Всего, в том числе: | | | | | | |
| | | | | | | | | бюджетные ассигнования районного бюджета | | | | | | |
| | | | | | | | | бюджетные ассигнования областного бюджета | | | | | | |

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по разработке и реализации муниципальных программ
муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области

1. Настоящая Методика устанавливает правила оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее – муниципальная программа) в целом, подпрограмм муниципальных программ (далее - подпрограмма).

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется муниципальным заказчиком муниципальной программы, муниципальным заказчиком-координатором (далее - муниципальный заказчик) ежегодно по итогам ее реализации в отчетном финансовом году.

3. Исходными данными для оценки эффективности реализации муниципальной программы являются:

- данные, содержащиеся в годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы, подготавливаемом муниципальным заказчиком;

- данные, полученные в результате мониторинга хода реализации муниципальных программ, осуществляемого отделом экономического развития администрации МО «Майнский район»;

- иные данные о результатах реализации муниципальной программы, необходимые для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по разработке муниципальных программ Майнского района (далее - Методические рекомендации) определяют требования к разработке проектов муниципальных программ, подготовке ежеквартальных отчетов о ходе реализации муниципальной программы, годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ.

1.2. Основные понятия, используемые в Методических указаниях:

- подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

- сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

- основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

- проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

- цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

- задача - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления целевых функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

- основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, обеспечивающий переход к новому этапу решения задачи и характеризующийся значимым вкладом в достижение целей подпрограммы;

- показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

- конечный результат - характеризующее количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- ответственный исполнитель муниципальной программы - структурное подразделение администрации района, определенное ответственным в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным администрацией района (далее - Перечень), и обладающее полномочиями, установленными Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Майнского района (далее - Порядок);

- соисполнители муниципальной программы - структурные подразделения администрации района, участвующие в разработке, реализации и оценке эффективности муниципальной программы и определенные в качестве соисполнителей муниципальной программы в Перечне;

- мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

Иные понятия, используемые в Методических указаниях, применяются в значениях, установленных Порядком, и в значениях, принятых в действующем законодательстве.

Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень, формируемый в соответствии с Порядком. При этом направления реализации и состав соисполнителей муниципальной программы могут

уточняться в процессе подготовки проекта и корректировки муниципальной программы с учетом необходимости реализации тех или иных мероприятий для достижения целей муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы.

Разработка, реализация, мониторинг хода реализации и оценка эффективности подпрограмм муниципальных программ осуществляются в рамках муниципальных программ в соответствии с настоящими Методическими указаниями.

1.3. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

- формирования муниципальных программ на основе долгосрочных целей социально-экономического развития муниципального образования «Майнский район», определённых Стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Майнский район» на период до 2030 года с учетом отраслевых документов стратегического планирования Российской Федерации и Стратегии социально-экономического развития Ульяновской области и в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ульяновской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Ульяновской области, поручениями Губернатора и Правительства Ульяновской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Майнский район».

- наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и объема бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Майнский район»;

- установления для муниципальных программ измеримых результатов ее реализации (конечных результатов, то есть характеризующего количественными и/или качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития муниципального образования «Майнский район», которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы), и непосредственных результатов, то есть характеристики объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы));

- наличия у участников реализации муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

- проведения регулярной оценки эффективности реализации муниципальных программ, в том числе внешней экспертизы с привлечением независимых экспертов, оценки их вклада в решение вопросов модернизации и инновационного развития экономики с возможностью их корректировки

или досрочного прекращения, а также установление ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации программ.

1.4. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки проекта муниципальной программы в соответствии с требованиями Порядка.

1.5. В целях повышения эффективности использования средств бюджета муниципального образования «Майнский район», рассмотрения проекта перечня муниципальных программ (проекта постановления администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в перечень муниципальных программ изменений), повышения качества разработки проектов муниципальных программ (проектов постановлений администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальные программы изменений) должна быть создана Комиссия по рассмотрению муниципальных программ (далее – Комиссия).

2. Порядок принятия решения о разработке муниципальной программы

2.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании принятого администрацией муниципального образования решения, оформляемого посредством включения муниципальной программы в перечень муниципальных программ. Перечень утверждается постановлением администрации муниципального образования «Майнский район».

2.2. Проект перечня формируется управлением экономического развития администрации муниципального образования «Майнский район» на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Ульяновской области, органов местного самоуправления, предусматривающих реализацию муниципальных программ, во исполнение поручений Губернатора и Правительства Ульяновской области, а также с учётом предложений структурных подразделений администрации района и ее отраслевых (функциональных) органов.

Внесение в перечень изменений производится до 01 июля года, предшествующего очередному финансовому году, на основании предложений управления экономического развития администрации МО «Майнский район», подготовленных в соответствии с положениями нормативных правовых актов администрации района, предусматривающих реализацию муниципальных программ.

2.3. Для включения муниципальной программы в перечень муниципальных программ в Комиссию направляется документ, содержащий:

- обоснование соответствия решаемой проблемы и целей будущей муниципальной программы приоритетам развития муниципального образования «Майнский район», закреплённым в Стратегии.

В разделе указываются:

- описание ситуации в отрасли экономики, социальной сфере, анализ существующих проблем;
- основание разработки муниципальной программы (наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Ульяновской области и пр.);
- соответствие будущей муниципальной программы целевым ориентирам Стратегии, с указанием конкретных положений, подтверждающих наличие соответствия.

2.3.1. Возможные варианты решения проблемы и оценку, как преимуществ, так и возможных негативных последствий каждого из возможных вариантов. В разделе описываются альтернативные варианты решения проблемы, в том числе различных вариантов, не требующих привлечения бюджетных средств, обоснование выбора наилучшего варианта.

В разделе описываются альтернативные варианты решения проблемы, в том числе различных вариантов, не требующих привлечения бюджетных средств, обоснование выбора наилучшего варианта.

Указывается обоснование важности и необходимости решения существующих проблем посредством муниципальной программы, достижения результатов муниципальной программы для Майнского района, населения или отдельных его групп.

В качестве обоснования преимущества достижения поставленной цели путём реализации муниципальной программы могут использоваться такие аргументы, как:

- высокие удельные затраты на реализацию альтернативных вариантов достижения заявленных целей;
- более продолжительные сроки подготовки и реализации альтернативных вариантов достижения заявленных целей;
- низкая бюджетная эффективность реализации альтернативных вариантов;
- организационные, экономические, финансовые, правовые и иные проблемы, возникающие в случае реализации альтернативных вариантов достижения поставленных целей и ожидаемых результатов, и др.

2.3.2. Предложения по целям муниципальной программы, целевым индикаторам, позволяющим оценивать ход её реализации, с обоснованием выбора этих индикаторов, т.е.:

- сроки выполнения программы;
- цели программы с описанием предлагаемого способа их достижения с разбивкой на годы (этапы) реализации;
- предложения по целевым индикаторам для оценки степени достижения поставленных целей с учётом специфики отрасли и решаемых проблемных вопросов, на вариантной основе, с обоснованием выбора этих индикаторов.

2.3.3. Предложения по объёмам и источникам финансового обеспечения реализации муниципальной программы.

После выбора наиболее оптимального варианта решения проблемы и определения ключевых направлений деятельности и целей описываются:

а) основные мероприятия, реализация которых обеспечит максимально эффективное достижение поставленных целей;

б) сроки реализации мероприятий программы и требуемые объёмы финансирования - общий объём финансирования мероприятий программы и разбивку финансирования по годам в соответствии со сроками их выполнения, источниками, видами работ.

В отношении всех источников финансирования мероприятий программы указываются виды этих источников, механизм привлечения средств, порядок и сроки финансирования, условия использования, обоснование степени гарантированности выделения указанных средств.

В случае, если к решению затронутой проблемы в рамках муниципальной программы планируется привлекать средства местных бюджетов, то необходимо иметь в виду следующее:

- средства местных бюджетов поселений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об организации местного самоуправления в Российской Федерации не являются и не могут являться источником финансирования муниципальных программ муниципального образования «Майнский район». Поэтому включение в предполагаемые источники финансирования средств местных бюджетов поселений недопустимо;

- в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об организации местного самоуправления в Российской Федерации в муниципальной программе недопустимо определять конкретный размер средств местных бюджетов поселений, подлежащих выделению в целях решения той или иной затронутой в программе проблемы. Равным образом, неправильными являются записи в муниципальных программах о том, что «средства местных бюджетов поселений привлекаются на условиях софинансирования», поскольку именно предусмотренные муниципальными программами межбюджетные субсидии местным бюджетам поселений являются «софинансированием» (дополнительным финансированием) исполнения органами местного самоуправления расходных обязательств по решению соответствующих вопросов местного значения;

- по тем же основаниям межбюджетные субсидии местным бюджетам поселений предоставляются исключительно по результатам отбора, поэтому недопустимым является указание в муниципальных программах на конкретные муниципальные образования, которым будут предоставляться такие субсидии, а также перечисление в них конкретных объектов муниципальной собственности, которые, например, будут построены (отремонтированы, реконструированы) за счёт межбюджетных субсидий из бюджета муниципального образования «Майнский район».

в) обоснование прогнозных затрат на реализацию муниципальной программы.

В данном разделе приводится обоснование необходимости и целесообразности финансирования мероприятий муниципальной программы в запланированных объёмах.

2.3.4. Предварительную оценку ожидаемой эффективности предлагаемого варианта решения проблемы.

Указываются:

- ожидаемые конечные результаты выполнения муниципальной программы;

- оценка влияния результатов реализации программы на показатели социально-экономического развития Майнского района;

- сведения об объектах основных средств, имущественных комплексах, которые планируется создать в ходе муниципальной программы, в том числе остающихся в собственности муниципального образования «Майнский район» и передаваемых прочим собственникам;

- целевые количественные индикаторы для оценки степени достижения результатов;

- показатели социальной и бюджетной эффективности реализации муниципальной программы.

2.3.5. Предложения по заказчикам (заказчикам-координаторам) муниципальной программы (далее - муниципальный заказчик), соисполнителям.

- наименование муниципального заказчика (заказчика-координатора);

- наименование соисполнителей;

- порядок разработки программы;

- сроки разработки программы;

- состав ответственных за разработку программы исполнителей.

2.3.6. Предложения по возможным методам управления и системе мониторинга реализации муниципальной программы.

2.3.7. Анализ итогов реализации муниципальной программы в предыдущие годы (в случае разработки программы в качестве продолжения действовавшей муниципальной программы).

При необходимости продления срока реализации муниципальной программы разрабатывается новая муниципальная программа, подготовка и утверждение которой осуществляются в соответствии с Порядком. При этом обоснование разработки новой муниципальной программы должно включать в себя:

- основные сведения по предшествующей муниципальной программе: наименование, сроки реализации, муниципальный заказчик, исполнители, объёмы финансирования, мероприятия;

- описание результатов по итогам реализации предшествовавшей муниципальной программе: достижение поставленных целей, соблюдение

условий муниципальной программы, объёмы финансирования, выполнение поставленных муниципальной программой задач, степень достижения целевых индикаторов и др.;

- подтверждение актуальности нерешённых проблем, причины, по которым они не были решены.

2.4. При одобрении Комиссией предложений о разработке проекта муниципальной программы и рекомендаций отделу экономического мониторинга включить её в перечень муниципальных программ по результатам представленной на обсуждение информации начинается разработка проекта муниципальной программы муниципальным заказчиком совместно с соисполнителями в соответствии с Порядком.

2.5. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утверждённые муниципальные программы подлежат утверждению администрацией муниципального образования «Майнский район» не позднее 30 дней до дня внесения в Совет депутатов муниципального образования «Майнский район» проекта решения о бюджете муниципального образования «Майнский район» на очередной финансовый год.

3. Разработка проекта муниципальной программы

Требования к разработке муниципальной программы и ее структуре

3.1. Муниципальная программа разрабатывается исходя из приоритетов и положений, определённых в Стратегии, и в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ульяновской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Ульяновской области, поручениями Губернатора и Правительства Ульяновской области, нормативными правовыми актами администрации района.

3.2. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

3.2.1 Паспорт муниципальной программы согласно Приложению 1.

3.2.2. В составе текстовой части муниципальной программы формируются следующие разделы:

Введение. Характеристика проблем, на решение которых направлена муниципальная программа.

Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы.

Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Система мероприятий муниципальной программы.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

Ожидаемый эффект от реализации мероприятий муниципальной программы.

Организация управления муниципальной программой.

3.3. В качестве приложения муниципальная программа содержит:

Методику оценки эффективности реализации муниципальной программы, содержащую порядок проведения указанной оценки и её

критерии, разрабатываемую муниципальным заказчиком с учётом специфики муниципальной программы.

Материалы по отдельным разделам муниципальной программы (таблицы, диаграммы, карты и иные детализирующие проект муниципальной программы материалы).

3.4. Структура муниципальной программы может включать в себя подпрограммы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы целей и задач.

Подпрограммы муниципальной программы разрабатываются, утверждаются и реализуются в порядке, принятом для муниципальных программ. Подпрограмма должна содержать следующие разделы:

Введение. Характеристика проблем, на решение которых направлена подпрограмма.

Цели, задачи и целевые индикаторы подпрограммы. Сроки и этапы реализации подпрограммы.

Система мероприятий подпрограммы.

Ресурсное обеспечение подпрограммы.

Ожидаемый эффект от реализации мероприятий подпрограммы.

Организация управления подпрограммой.

3.5. Наличие иных разделов не допускается.

3.6. Рекомендуемый объём муниципальной программы не более 50 страниц.

3.7. Рекомендуется создание рабочей группы по подготовке муниципальной программы, состоящей из руководителей и специалистов структурных подразделений администрации района. Ее отраслевых (функциональных) органов, осуществляющего полномочия в сфере деятельности муниципальной программы, а также представителей хозяйствующих субъектов, осуществляющих коммерческую деятельность, некоммерческих организаций, объединяющих таких хозяйствующих субъектов, общественных объединений (ассоциаций, союзов), образовательных учреждений, профсоюзных организаций и других организаций (при необходимости).

3.8. Проект муниципальной программы необходимо разместить на официальном сайте муниципального образования «Майнский район» - муниципального заказчика для публичного обсуждения. Для обсуждения проекта рекомендуется привлекать хозяйствующие субъекты, осуществляющие коммерческую деятельность, некоммерческие организации, объединяющие такие хозяйствующие субъекты, общественные объединения (ассоциации, союзы), образовательные учреждения, профсоюзные организации и другие организации, население района.

3.9. Разработка проекта муниципальной программы производится муниципальным заказчиком совместно с исполнителями в соответствии с Порядком.

Требования по заполнению паспорта муниципальной программы

3.10. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно Приложению 1.

Наименование муниципальной программы указывается в соответствии с Перечнем муниципальных программ муниципального образования «Майнский район» с указанием годов её реализации.

Муниципальным заказчиком является только администрация муниципального образования «Майнский район» и ее структурные подразделения.

Цели, задачи и целевые индикаторы, а также этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями Порядка, а также настоящими Методическими рекомендациями.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы включает в себя бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Майнский район» на реализацию муниципальной программы в целом.

Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы включает в себя бюджетные ассигнования районного бюджета на реализацию муниципальной программы.

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до второго знака после запятой. Возможно указание кроме общего объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также по каждой подпрограмме муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения.

Требования к содержанию муниципальной программы

3.11. При разработке муниципальной программы рекомендуется придерживаться следующих принципов:

комплексный подход к решению проблем на территории Майнского района, который предусматривает учёт всех факторов (социально-экономических, демографических, экологических, культурных, организационно-административных и др.), оказывающих влияние на состояние и развитие проблемной сферы деятельности;

системность, предусматривающая формирование системообразующих элементов сферы деятельности и их функциональной взаимосвязи;

чёткое разграничение сфер ответственности структурных подразделений администрации района, хозяйствующих субъектов,

осуществляющих коммерческую деятельность, некоммерческих организаций, объединяющих таких хозяйствующих субъектов;

эффективное использование ресурсов, направляемых на разработку и реализацию муниципальной программы.

3.12. Разработка муниципальной программы в качестве самостоятельного документа целесообразна только в том случае, если в действующих на территории муниципального образования «Майнский район» программных документах не предусмотрена реализация мероприятий аналогичной направленности.

3.13. Разделы муниципальной программы заполняются следующим образом.

3.13.1. Раздел 1 *«Введение. Характеристика проблем, на решение которых направлена муниципальная программа»*.

В данном разделе необходимо:

описать содержание и состояние проблемы, на решение которой направлена разрабатываемая программа;

обосновать необходимость разработки программы;

определить взаимосвязь программы с действующими федеральными, региональными и муниципальными программными документами (стратегиями, концепциями, программами социально-экономического развития, программами развития, реализуемыми в проблемной сфере экономики и социальной сфере на территории Российской Федерации, Ульяновской области и Майнского района).

При описании текущей ситуации в проблемной сфере деятельности, а также при характеристике существующих проблем, требующих решения посредством разработки и реализации муниципальной программы, рекомендуется использовать количественные показатели, характеризующие положение в обозначенном секторе экономики и/или социальной сфере муниципального образования «Майнский район», и обозначить перечень мер, которые могут способствовать решению проблемных вопросов. Значения количественных показателей рекомендуется представлять в динамике за последние три года. При этом на основании статистических данных, мониторингов и обзоров проблемной сферы деятельности, исследований анализируется ситуация в Майнском районе. Для более полного анализа ситуации рекомендуется сравнить средние значения отдельных показателей с показателями других муниципальных образований Ульяновской области, сходных по типу экономики и уровню развития социальной сферы.

Описание основных проблем рекомендуется осуществлять с указанием на факты и явления, порождающие данные проблемы, с выделением основных экономических, социально - демографических, организационно-административных и иных факторов, оказывающих влияние на состояние и развитие проблемной сферы. Для каждого случая должна приводиться аргументация, поясняющая, каким образом соответствующий фактор или явление могут быть изменены в целях улучшения ситуации.

Проблемы должны соответствовать следующим требованиям:

проблема должна находиться в сфере структурного подразделения администрации района, ответственного за проведение государственной политики в этой сфере;

проблема не должна быть слишком общей и глобальной;

проблема должна быть изложена доступным языком с возможностью донесения до заинтересованных сторон, почему сложившаяся ситуация неприемлема и что необходимо изменить;

проблемы не должны дублироваться;

формулировка проблемы должна быть краткой и лаконичной;

обоснование проблемы должно подтверждаться цифровым материалом.

Если в предыдущие годы предпринимались меры, направленные на преодоление соответствующих проблем, в программе рекомендуется приводить краткое описание принятых мер и достигнутых результатов.

В описании текущей ситуации следует избегать декларативных положений, не подтверждённых фактической (в том числе количественной) информацией. Необходимо дать обоснование соответствия муниципальной программы приоритетам Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Майнский район» на период до 2030 года и других программных документов, реализуемых на территории Майнского района.

В данном разделе также необходимо привести обоснование необходимости решения существующих проблем программным методом, преимущества его использования. Целесообразность применения данного метода определяется такими основными факторами, как масштабность, сложность и многообразие проблем; необходимость комплексной увязки мероприятий по развитию данного направления; необходимость выполнения крупных по объёмам и длительным по срокам реализации инвестиционных проектов; необходимость консолидации усилий органов местного самоуправления и бизнеса.

В качестве обоснования преимущества достижения поставленной цели, путём реализации муниципальной программы, могут использоваться такие аргументы, как:

высокие удельные затраты на реализацию альтернативных вариантов достижения заявленных целей;

более продолжительные сроки подготовки и реализации альтернативных вариантов достижения заявленных целей;

низкая бюджетная эффективность реализации альтернативных вариантов;

организационные, экономические, финансовые, правовые и иные проблемы, возникающие в случае реализации альтернативных вариантов достижения поставленных целей и ожидаемых результатов, и др.

В данном разделе муниципальной программы необходимо дать обоснование соответствия муниципальной программы приоритетам

Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Майнский район» на период до 2030 года и других программных документов, реализуемых на территории муниципального образования «Майнский район».

Так же в данном разделе приводится анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривают:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

При этом производится описание основных технических, организационных, финансовых и иных рисков, с которыми связана реализация муниципальной программы. По каждому виду риска указываются наиболее значимые влияющие факторы, степень их влияния на результаты реализации муниципальной программы, способы и мероприятия по минимизации.

Кроме того, данный раздел включает в себя основные понятия и термины, используемые в муниципальной программе. Кратко раскрывается содержание основных понятий и терминов, употребляемых в тексте муниципальной программы. Указываются лишь те термины и понятия, которые не определены законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

3.13.2. Раздел 2 «Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы»

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам политики органов местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

Приоритеты и цели государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Майнского района определяют в основных направлениях деятельности администрации муниципального образования «Майнский район», Бюджетном послании Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации, Бюджетном послании Губернатора Ульяновской области Законодательному Собранию Ульяновской области, долгосрочных и среднесрочных стратегий развития отдельных отраслей и иных стратегических документах, в том числе в:

Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Майнский район» на период до 2030 года;

стратегиях долгосрочного развития отраслей экономики и социальной сферы муниципального образования «Майнский район»;

муниципальных программах;

прогнозах социально-экономического развития муниципального образования «Майнский район».

Цель муниципальной программы должна обладать следующими свойствами:

значимость для Майнского района;

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не должно быть размытых (нечетких) формулировок, допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели. При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать целевые индикаторы, характеризующие достижение целей или решение задач.

Оптимальным количеством целей, решаемых в рамках муниципальной программы является одна или две цели. Оптимальным количеством задач для решения поставленных целей, является три-пять задач.

Целевые индикаторы устанавливаются на основе:

показателей прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Майнский район»;

целевых индикаторов муниципальных программ в соответствующей сфере социально-экономического развития.

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей муниципальной программы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации муниципальной программы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки эффективности муниципальной программы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

Целевые индикаторы муниципальной программы должны отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы.

Индикаторы должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам и определяться на основе данных статистического наблюдения.

В разделе целесообразно привести обоснование состава и значений целевых индикаторов муниципальной программы и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

Индикаторы подпрограмм должны быть увязаны с индикаторами, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной

программы. Следует привести обоснование состава и значений индикаторов и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

К проекту муниципальной программы прилагается методика сбора исходной информации и расчёта целевых индикаторов.

Пояснения к индикатору должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений индикатора. Пояснения к индикатору включают в текст методики сбора и обработки данных, а также ссылки на формы сбора и указания по их заполнению.

Базовым считается индикатор, с которым непосредственно связан источник его определения. При этом общепринятые статистические показатели (объём промышленного производства, численность населения и др.) рассматриваются в данном описании как базовые.

Информация о составе и значениях целевых индикаторов приводится по форме, установленной Приложением № 2.

Предлагаемый показатель (индикатор) должен являться количественной характеристикой наблюдаемого социально-экономического явления (процесса, объекта).

В качестве наименования показателя используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Описание наблюдаемых характеристик включает обоснование выбора физических величин (количественные, стоимостные, относительные или качественные), с помощью которых характеризуется процесс или объект наблюдения. Исходя из целей статистического наблюдения для одного и того же процесса и/или объекта наблюдения могут использоваться разные наблюдаемые характеристики.

Для показателя указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная и т.д.) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.).

При необходимости приводятся дополнительные характеристики, необходимые для пояснения показателя.

Алгоритм формирования показателя представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней.

Пояснения к показателю должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя. Пояснения к показателю включают текст методики сбора и обработки данных, а также ссылки на формы сбора и указания по их заполнению.

Если в методике расчета показателя используются иные показатели (далее - базовые показатели), необходимо привести их описание.

При этом общепринятые статистические показатели, в том числе валовой региональный продукт, объём промышленного производства, численность населения, рассматриваются в данном описании как базовые.

При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику

планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

выгод от реализации муниципальной программы. Информация о составе и значениях целевых индикаторов приводится по форме, установленной Приложением 2.

3.13.3. В разделе 3 «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» устанавливается общий срок реализации муниципальной программы. Индикаторы должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам и определяться на основе данных государственного статистического наблюдения. На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы её реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

Муниципальную программу необходимо разрабатывать на срок не менее 5 лет.

Срок реализации муниципальной программы не может быть менее периода, который определен для реализации подпрограммы, сформированной в составе муниципальной программы.

3.13.4. Раздел 4 «Система мероприятий муниципальной программы».

Для достижения определённых муниципальной программой целей и решения поставленных задач рекомендуется предусматривать систему программных мероприятий, направленных на:

- совершенствование нормативной правовой базы;
- реализацию мероприятий некоммерческого характера;
- реализацию коммерческих (инвестиционных) проектов.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы, а также подпрограмм содержит обоснование выделения подпрограмм, разделов, обобщённую характеристику основных мероприятий муниципальной программы.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности.

По каждому основному мероприятию указывается следующая информация: ответственный исполнитель и соисполнитель;

- срок выполнения;
- ожидаемый результат.

В формулировках мероприятий описываются предпринимаемые в рамках своей компетенции действия муниципального заказчика и

исполнителя по решению поставленных задач в ходе достижения целей муниципальной программы.

Наименования мероприятий целесообразно сформулировать таким образом, чтобы создавалось максимально полное представление о специфике, масштабе и содержании действий, которые планируется осуществить в рамках реализации муниципальной программы, не допускалась неоднозначная трактовка и исключалась возможность иного применения, чем было заложено при утверждении проекта муниципальной программы.

Инвестиционные проекты, финансирование которых в рамках мероприятий муниципальной программы планируется осуществлять полностью или частично за счёт средств бюджета муниципального образования «Майнский район», проходят проверку на предмет эффективности использования средств бюджета Майнского района. Не допускается включение в муниципальную программу мероприятий, связанных с полным или частичным финансированием за счёт средств бюджета муниципального образования «Майнский район» инвестиционных проектов, не прошедших оценку эффективности использования средств бюджета Майнского района.

Если мероприятие муниципальной программы предусматривает предоставление государственной поддержки в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, то муниципальным заказчиком одновременно разрабатывается проект постановления об утверждении порядка предоставления государственной поддержки, который подлежит оценке регулирующего воздействия в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования «Майнский район» «Об утверждении Положения о проведении оценки регулирующего воздействия» (данное положение вступает в силу с 01.01.2016 года).

В случае получения муниципальным заказчиком отрицательного заключения по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта постановления об утверждении порядка предоставления указанной государственной поддержки включение соответствующего мероприятия в муниципальную программу не допускается.

Информация об основных мероприятиях программ и подпрограмм муниципальной программы отражается по форме, установленной Приложением № 3.

3.13.5. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»

Содержит информацию с обоснованием объёма финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы за счёт средств бюджета муниципального образования с расшифровкой по основным мероприятиям подпрограмм, разделам, а также по годам реализации муниципальной программы.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы рекомендуется рассчитывать на основе анализа затрат и длительности выполнения каждого

мероприятия программы. Расчёт финансовых ресурсов проводится в ценах текущего года.

Окончательные объёмы бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий программы устанавливаются решением Совета депутатов муниципального образования «Майнский район» «О бюджете муниципального образования «Майнский район» очередной финансовый год и плановый период».

Данный раздел должен включать в себя обоснование возможности или невозможности привлечения, помимо средств местного бюджета, средств бюджета Ульяновской области, средств из федерального, внебюджетных источников, а также содержать описание механизмов привлечения этих средств.

В качестве обеспечения основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы могут быть предусмотрены субсидии из областного и федерального бюджетов в случае, если муниципальная программа направлена на достижение целей и решение задач, по вопросам, относящимся к предмету совместного ведения Российской Федерации и Ульяновской области. В данном случае необходимо прописать, что для достижения поставленных целей и задач будут использованы средства межбюджетных трансфертов из федерального и бюджета, предоставляемых ежегодно по итогам конкурсных процедур.

В случае, если к решению затронутой в проекте муниципальной программы планируется привлекать средства местных бюджетов поселений, необходимо учитывать положения пункта 2.3.4. настоящих методических рекомендаций.

В случае, если муниципальная программа предусматривает мероприятия по поддержке муниципальных образований поселений с целью улучшения ситуации в заданной сфере деятельности, то указанная программа должна содержать принципы софинансирования мероприятий программы из бюджета Майнского района и бюджетов муниципальных образований поселений, методику расчета субсидий, порядок и условия их предоставления (пункт 3 статьи 139, пункт 4 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации). В данном разделе описывается, на какие цели будут предоставлены субсидии из бюджета муниципального образования «Майнский район» бюджетам муниципальных образований поселений.

В случае необходимости предоставления средств бюджета муниципального образования «Майнский район» конкретному муниципальному образованию на решение конкретной проблемы, необходимо предусматривать предоставление им иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (статья 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

3.13.6. В разделе 6 «*Ожидаемый эффект от реализации мероприятий муниципальной программы*» перечисляются показатели социальной, бюджетной эффективности, которые определяются при сравнении

соответствующих показателей до начала реализации муниципальной программы и после её завершения.

При описании ожидаемого эффекта необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений в сфере реализации муниципальной программы.

Конкретные количественные и качественные оценки социальных, экономических, экологических и финансовых результатов реализации программы даются по каждому мероприятию.

Социальные последствия выражаются качественными и количественными показателями, характеризующими улучшение исходной демографической ситуации, здоровья и трудоспособности населения в результате реализации мероприятий программы.

Экологические последствия выражаются качественными и количественными показателями, характеризующими улучшение исходного состояния окружающей среды.

Экономическая эффективность подразумевает снижение затрат на достижение целей мероприятий программы, а также предотвращение возможного экономического ущерба при условии бездействия. Экономическая эффективность и результативность реализации программы в основном зависят от степени достижения целевых показателей, которые приведены в программе.

Оценка эффективности мероприятий муниципальной программы проводится муниципальным заказчиком программы в соответствии с методикой оценки, разработанной с учётом специфики муниципальной программы. Методика оценки составляется таким образом, чтобы обеспечить достаточный уровень информативности, прозрачности, обоснованности и аналитичности расчётов и позволить составить достоверное и полное представление о результатах муниципальной программы.

Оценка ожидаемых результатов реализации муниципальной программы может осуществляться на основе:

- установленных показателей реализации программ, по которым планируются позитивные изменения;
- отдельных количественных показателей, использованных при описании текущей ситуации (проблем) в отрасли;
- иных показателей, определённых муниципальной программой и характеризующих достижение целей программы.

В программе может быть предусмотрена система показателей, необходимых для осуществления мониторинга реализации программы с учётом достижения целей и решения поставленных задач.

Оценку эффективности и результативности муниципальной программы рекомендуется осуществлять по годам и этапам в течение всего срока её реализации, а при необходимости эффективность оценивается и по итогам реализации программы.

3.13.7. Раздел 7 «Организация управления муниципальной программой»

Содержит систему организационных и управленческих взаимодействий муниципальной заказчика, соисполнителей и других субъектов, связанных с реализацией мероприятий муниципальной программы.

Управление и контроль реализации муниципальной программы должны соответствовать требованиям раздела 5 Порядка.

При подготовке раздела рекомендуется исходить из того, что управление реализацией программы включает:

а) распределение сфер ответственности и механизмы взаимодействия участников реализации муниципальной программы (текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем;

б) необходимо предусмотреть механизм управления муниципальной программы, порядок и схему взаимодействия органов местного самоуправления, иных участников (соисполнителей) программы;

в) координацию действий органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов, осуществляющих коммерческую деятельность, некоммерческих организаций, объединяющих таких хозяйствующих субъектов, других участников (соисполнителей) муниципальной программы;

г) механизм мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы, процедуры обеспечения публичности (открытости) результатов мониторинга и оценки реализации муниципальной программы;

д) обеспечение публичности (открытости) информации о значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, результатах мониторинга её реализации;

е) корректировку муниципальной программы (в том числе мероприятий и целевых индикаторов) в зависимости от результатов мониторинга и оценки выполнения муниципальной программы, изменения ситуации в отрасли и социально-экономическом положении района, а также досрочное прекращение реализации муниципальной программы с описанием возможных условий;

ж) подготовку подробного ежеквартального отчёта о ходе реализации муниципальной программы, годового отчёта о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы.

3.14. Мероприятия муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными муниципальной программой. Изменение сроков и стоимости реализации мероприятий, влияющее на реализацию основных параметров муниципальной программы (подпрограммы), требует корректировки муниципальной программы (подпрограммы).

3.15. Также указанный раздел должен содержать:

ссылки на нормативные правовые акты, договоры (соглашения) и иные документы, на основании которых организовывается выполнение программных мероприятий.

механизм корректировки муниципальной программы, в том числе мероприятий программы и их ресурсного обеспечения;

процедуры обеспечения публичности (открытости) мероприятий, условий участия исполнителей в мероприятиях муниципальной программы, а также информации о проводимых конкурсах и критериях определения победителей;

порядок подготовки и предоставления обязательной отчётности.

3.16. В качестве приложения оформляется Методика оценки эффективности муниципальной программы. Методика представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учётом объёма ресурсов, направленных на её реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Майнского района.

Методика оценки составляется таким образом, чтобы обеспечить достаточный уровень информативности, прозрачности, обоснованности и аналитичности расчётов и позволить составить достоверное и полное представление о результатах муниципальной программы.

Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом;

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета муниципального образования «Майнский район»;

3) степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

3.17. В случае выявления отклонений фактических результатов в отчётном году от запланированных на этот год по всем вышеуказанным направлениям рекомендуется с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий представлять аргументированное обоснование причин:

отклонения достигнутых в отчётном периоде значений показателей от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

значительного недовыполнения одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчётном периоде;

возникновения экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчётном году;

перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы) в отчётном году.

3.18. Методика оценки эффективности разрабатывается для каждой муниципальной программы.

Методика оценки эффективности муниципальной программы должна предусматривать возможность проведения такой оценки в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

3.19. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе её разработки (внесении изменений) и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое, макроэкономическое, демографическое развитие муниципального образования «Майнский район», в том числе на прирост рабочих мест, рост производства и производительности труда, качество жизни населения, финансово-экономические последствия (динамику бюджетных доходов).

3.20. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период её реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

Рекомендуется использовать конкретные количественные и качественные оценки социальных, экономических и финансовых результатов реализации муниципальной программы по каждому мероприятию.

3.21. Пример оценки эффективности реализации муниципальной программы, возможность достижения целевых индикаторов по которым находится в пропорциональной зависимости от объёмов финансирования.

В данном случае оценка реализации муниципальной программы проводится на основе сопоставления планируемого и фактически достигнутого показателя социально-экономической эффективности реализации мероприятий, где степень достижения запланированных результатов предполагается оценивать на основании сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов и показателей с их плановыми значениями.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы определяется по формуле:

$$E = \frac{D_{ин}}{P_{бс}}$$

где:

E - показатель эффективности реализации муниципальной программы;

$D_{ин}$ - оценка достижения запланированных значений показателей;

$P_{бс}$ - оценка полноты использования бюджетных средств.

Оценка достижения запланированных значений показателей определяется по формуле:

$$D_{\text{ит}} = \frac{\sum_{i=1}^n \Pi_i}{\sum_{i=1}^m S_{\text{ит}}},$$

где:

n - количество фактически достигнутых показателей;

Π_i - фактически достигнутые значения показателей;

m - количество плановых показателей;

$S_{\text{ит}}$ - плановые значения показателей.

Оценка полноты использования бюджетных средств определяется по формуле:

$$P_{\text{ис}} = \frac{\sum_{i=1}^k Q_{\text{ис}}}{\sum_{i=1}^k W_{\text{ис}}},$$

где:

k - количество мероприятий муниципальной программы;

$Q_{\text{ис}}$ - фактическое использование бюджетных средств по отдельным мероприятиям муниципальной программы;

$W_{\text{ис}}$ - плановое использование бюджетных средств.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы будет тем выше, чем выше уровень достижения показателей и меньше уровень использования бюджетных средств, при этом $E > 1,4$ характеризует очень высокую эффективность реализации муниципальной программы (значительно превышает плановые значения показателей), $1 < E < 1,4$ - высокую эффективность реализации муниципальной программы (превышение значений показателей), $0,5 < E < 1$ - низкую эффективность реализации муниципальной программы (не в полной мере достигнуты плановые значения показателей), $E < 0,5$ - крайне низкую эффективность реализации муниципальной программы (не достигнуты плановые значения показателей более чем в 2 раза).

3.22. Пример оценки эффективности реализации муниципальной программы, результаты которых не находятся в пропорциональной зависимости от объёмов финансирования муниципальной программы.

В данном случае степень достижения запланированных результатов так же оценивается на основании сопоставления фактически достигнутых значений целевых индикаторов с их плановыми значениями, но без учёта влияния на эффективность программы показателя «полнота использования бюджетных средств».

Сопоставление значений целевых индикаторов производится по каждому расчётному и базовому показателю. На плановый период

указываются плановые значения по годам, а также целевое значение на среднесрочную перспективу с указанием года достижения этого значения.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы по направлениям определяется по формуле:

$$E_i = \frac{Tf_i}{TN_i} \times 100\%,$$

где:

E_i - эффективность хода реализации i -го направления муниципальной программы (в процентах);

Tf_i - фактический индикатор, отражающий реализацию i -го направления муниципальной программы, достигнутый в ходе её реализации;

TN_i - нормативный индикатор, концентрирующий реализацию i -го направления, утвержденный муниципальной программой.

Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы определяется по формуле:

$$E = \frac{\frac{Tf_1}{TN_1} + \frac{Tf_2}{TN_2} + \dots + \frac{Tf_n}{TN_n}}{n} \times 100\% ,$$

где:

E - эффективность реализации муниципальной программы (в процентах);

Tf - фактические индикаторы, достигнутые в ходе реализации муниципальной программы;

TN - нормативные индикаторы, утвержденные муниципальной программой;

n - количество индикаторов муниципальной программы.

Расчет фактических индикаторов, достигнутых в ходе реализации муниципальной программы, осуществляется в порядке, установленном ответственным исполнителем муниципальной программы.

На основе проведенной оценки эффективности реализации муниципальной программы могут быть сделаны следующие выводы:

- при значении показателя эффективности менее 50 % реализация признается неэффективной;

- при значении показателя эффективности от 50 до 80 % реализация признается умеренно эффективной;

- при значении показателя эффективности менее от 80 до 100 % реализация признается эффективной,

- при значении показателя эффективности более 100 % реализация признается высокоэффективной.