

Администрация муниципального образования
«Майнский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2019

№ 314
Экз. № _____

р.п.Майна

Об утверждении Порядка определения объёма предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования «Майнское городское поселение» Майнского района Ульяновской области, в целях финансового обеспечения реализации мероприятий по благоустройству

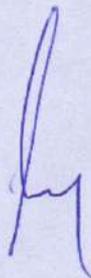
В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Майнский район», постановлением администрации муниципального образования «Майнский район» от 17.04.2018 № 263 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной среды в муниципальном образовании «Майнское городское поселение» на 2018-2022 годы», Администрация муниципального образования «Майнский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования «Майнское городское поселение» Майнского района Ульяновской области, в целях финансового обеспечения реализации мероприятий по благоустройству (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации района по экономическому развитию Волкова А.Д.

Глава администрации района



О.В.Шуенков

017397

УТВЕРЖДЕН
к постановлением администрации
муниципального образования
«Майнский район»
29.03.2019 № 317

ПОРЯДОК
определения объёма и предоставления субсидий некоммерческим
организациям, осуществляющим территориальное общественное
самоуправление на территории муниципального образования
«Майнское городское поселение» Майнского района Ульяновской
области, в целях финансового обеспечения реализации мероприятий по
благоустройству (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, критерии, порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Майнское городское поселение» Майнского района Ульяновской области некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление (далее – ТОС) на территории муниципального образования «Майнское городское поселение», в целях финансового обеспечения реализации мероприятий по благоустройству (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы утверждённой постановлением администрации муниципального образования «Майнский район» от 17.04.2018 № 263 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной среды в муниципальном образовании «Майнское городское поселение» на 2018-2022 годы» (далее – Программа).

1.3. Субсидии предоставляются организациям ТОС, осуществляющим свою деятельность в качестве юридического лица, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования «Майнское городское поселение» Майнского района Ульяновской области по итогам отбора, проведенного в соответствии с настоящим Порядком (далее – отбор).

1.4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования «Майнское городское поселение» Майнского района Ульяновской области (далее – ТОС), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий по благоустройству территории ТОС.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Майнское городское поселение» Майнского района Ульяновской области, предусмотренных на предоставление субсидий, является Администрация муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области (далее – Администрация).

Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Майнское городское поселение» Майнского района Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.6. Условиями предоставления субсидий являются:

соответствие ТОС требованиям к участникам отбора, установленным настоящим Порядком;

включение ТОС в список участников, прошедших отбор, утвержденный Администрацией;

заключение ТОС соглашения, указанного в пункте 7.2 раздела 7 настоящего Порядка;

согласие ТОС на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ТОС условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.7. Администрация:

1) утверждает состав комиссии по проведению отбора ТОС для получения субсидий (далее – комиссия). В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии;

2) обеспечивает работу комиссии;

3) устанавливает сроки приема заявок для участия в отборе (далее – заявка);

4) объявляет о проведении отбора;

5) организует распространение информации о проведении отбора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Администрация муниципального образования «Майнский район» вправе распространить информацию через средства массовой информации;

6) организует консультирование ТОС по вопросам участия в отборе;

7) организует приём, регистрацию и рассмотрение заявок в соответствии с настоящим Порядком;

8) обеспечивает сохранность поданных заявок;

9) с учетом мнения комиссии утверждает список участников, прошедших отбор, с указанием занятых ими мест и объемов субсидий, рассчитанных в соответствии с настоящим Порядком;

10) на основании решения комиссии издает постановление Администрации о предоставлении субсидий ТОС, прошедшим отбор;

11) заключает с участниками, прошедшими отбор, соглашения о предоставлении субсидий в случае, если утверждены бюджетные ассигнования, предусмотренные на предоставление субсидий;

12) осуществляет оценку результативности использования предоставленных субсидий.

1.8. Мероприятия ТОС должны быть направлены на решение конкретных задач в рамках осуществления инициатив в сфере реализации проектов по благоустройству территорий населённых пунктов муниципального образования «Майнское городское поселение» Майнского района Ульяновской области.

2. Порядок работы комиссии

2.1. Комиссия:

1) рассматривает заявки, определяет участников, прошедших отбор, присваивает им места, рекомендует объёмы предоставляемых им субсидий;

2) принимает решение о привлечении к работе комиссии в качестве независимых экспертов лиц, имеющих опыт работы по направлениям, указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка.

2.2. Состав комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Майнский район» и «Майнское городское поселение» Майнского района Ульяновской области.

Число членов комиссии должно быть нечётным и составлять не менее 5 человек.

2.3. Член комиссии вправе знакомиться с документами, входящими в состав заявок, в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

Член комиссии вправе в любое время выйти из состава комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю комиссии или в Администрацию, утвердивший состав комиссии.

В случае, если член комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена комиссии в работе комиссии;

2) рассмотреть заявки на участие в конкурсе, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена комиссии или иные

обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, без участия члена комиссии в обсуждении соответствующих заявок или отсутствие члена комиссии на заседании комиссии;

3) не ограничивать участие члена комиссии в работе комиссии.

Информация о наличии у члена комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, а также решения, принятые комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания комиссии.

3. Заявители, претендующие на участие в отборе

3.1. Заявителями, претендующими на участие в отборе, могут быть ТОС, зарегистрированные как юридические лица и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Майнское городское поселение» Майнского района Ульяновской области.

3.2. Участниками конкурса не могут быть:

организации ТОС, находящиеся в процессе ликвидации, либо организации ТОС, в отношении которых имеется решение арбитражного суда о признании организации ТОС банкротом и об открытии конкурсного производства либо имеется принятое в установленном федеральным законом порядке решение о приостановлении деятельности организации ТОС;

организации ТОС, имеющие задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов на момент участия в конкурсе в сумме, превышающей 10 процентов от запрашиваемой суммы субсидии организации ТОС на реализацию мероприятий на день подачи заявки на участие в конкурсе;

организации ТОС, в деятельности которых выявлены факты нецелевого использования субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4. Требования к заявке

4.1. Заявка должна содержать следующие документы:

1) письменное заявление в произвольной форме;

2) проектную документацию, необходимую для выполнения соответствующих работ, и (или) сметный расчет;

3) сведения о наличии финансовых средств (выписка из расчетного счета), в случае если на собрании членами ТОС ~~принято~~ принято решение о финансовом участии в реализации мероприятий по благоустройству территории ТОС.

4) заверенные лицом, имеющем право без доверенности действовать от имени ТОС, либо иным уполномоченным представителем ТОС, копии учредительных документов заявителя;

5) подписанное лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени ТОС, либо иным уполномоченным представителем ТОС в произвольной форме, датированное и заверенное печатью ТОС согласие на

осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

По инициативе заявителя в составе заявки может быть представлена иная информация (в том числе документы) о деятельности заявителя.

Если информация (в том числе документы), представленная в составе заявки, содержит персональные данные, то в состав заявки должны быть включены письменные согласия субъектов этих данных на их обработку.

4.2 Заявка и приложенные к ней документы представляются в Администрацию на бумажном и электронном носителях уполномоченным представителем заявителя нарочно.

5. Порядок проведения отбора

5.1. Объявление о проведении отбора размещается на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за три рабочих дня до начала срока приема заявок и включает:

- срок приема заявок;
- время и место приема заявок;
- условия предоставления субсидий согласно настоящему Порядку;
- абонентский номер телефонной связи для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

5.2. Срок приема заявок не может быть менее семи календарных дней.

5.3. Для участия в отборе необходимо представить в Администрацию заявку, подготовленную в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Порядка.

Каждый ТОС может подать только одну заявку.

5.4. В течение срока приёма заявок Администрация организует консультирование по вопросам подготовки заявок.

5.5. Заявка регистрируется Администрацией в журнале учета заявок.

5.6. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Администрацию соответствующего обращения заявителя. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок.

Внесение изменений в заявку допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

5.7. Поданные заявки проверяются Администрацией на соответствие требованиям, установленным в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, в срок не более пяти рабочих дней после даты окончания приема заявок.

5.8. Заявитель, подавший заявку, не допускается к участию в отборе (не является участником отбора), если:

- он не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам отбора, установленным настоящим Порядком;

- им представлено более одной заявки;

представленная им заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;

подготовленная им заявка поступила в Администрацию после окончания срока приема заявок.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в отборе наличие в документах, входящих в состав заявки, опечаток, орфографических ошибок.

5.9. Администрация в письменной форме извещает ТОС, не допущенных к участию в отборе, об отказе в допуске к участию в отборе в течение пяти рабочих дней с даты окончания приема заявок.

5.10. При условии соответствия заявки требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Порядка, заявитель признается участником отбора. Заявки, представленные участниками отбора, рассматриваются комиссией.

Заявки рассматриваются на заседаниях комиссии в срок не позднее десяти рабочих дней с даты окончания приема заявок.

В случае выявления несоответствия заявителя или поданной им заявки требованиям и условиям отбора, установленным настоящим Порядком, комиссия признает данного участника не прошедшим отбор, о чем в течение 3-х рабочих дней письменно извещает его.

В случае поступления единственной заявки, соответствующей требованиям и условиям отбора, комиссия рекомендует Администрации принять решение о признании единственного участника отбора участником, прошедшим отбор, и о предоставлении ему рекомендуемого объема субсидии.

5.11. Комиссия заполняет форму критериев оценки указанную в пункте 6.1 настоящего Порядка, путем проставления баллов для каждого заявителя.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии.

Протокол заседания комиссии должен быть размещен на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее десяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

5.12. Перечень ТОСов и рекомендуемые объемы предоставляемых субсидий, определяемые на основании настоящего Порядка, утверждаются постановлением Администрации на основании протокола комиссии.

5.13. Распределение средств из бюджета муниципального образования «Майнское городское поселение» Майнского района Ульяновской области среди участников, прошедших отбор, осуществляется с учётом положений пункта 1.2 настоящего Порядка.

5.14. Решение комиссии оформляется протоколом в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания комиссии. Неотъемлемой частью протокола является приложение, где указывается рейтинг заявок (по количеству набранных баллов, начиная с наибольшего), рассмотренных на заседании комиссии, с указанием заявок участников, прошедших отбор, и рекомендуемых объемов предоставляемых субсидий.

5.15. Протокол заседания комиссии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его подписания, передается для утверждения в Администрацию.

5.16. Администрация не возмещает заявителям и участникам отбора никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок.

6. Критерии оценки заявок

6.1. Оценка заявок, представленных на участие в конкурсе, осуществляется по следующим критериям:

N п/п	Критерии оценки мероприятий	Количество баллов	
		показатель	баллы
1	2	3	4
1.	Соответствие целям и задачам отбора	не соответствует	0
		соответствует	10
2.	Актуальность и социальная направленность мероприятий	не актуальны	0
		малоактуальны	5
		актуальны	10
3.	Новизна и оригинальность	отсутствует новизна и оригинальность	0
		частичная новизна и оригинальность	5
		новизна и оригинальность	10
4.	Экономическая целесообразность и обоснованность финансовых расчетов (сметы)	экономически нецелесообразно и необоснованно	0
		частично экономически целесообразно и частично обоснованно	5
		экономически целесообразно и обоснованно	10
5.	Доля привлекаемых средств из внебюджетных источников для реализации мероприятий	нет финансового участия	0
		имеется финансовое участие	5

6.	Конкретность и значимость результатов мероприятий	неконкретны и незначимы	0
		малоконкретны и малозначимы	5
		конкретны и значимы	10
7.	Количество благоприобретателей по мероприятиям (% от числа граждан, проживающих на территории ТОС)	0 - 10% населения муниципального образования «Майнское городское поселение»	3
		10 - 20% населения муниципального образования «Майнское городское поселение»	6
		более 20% населения муниципального образования «Майнское городское поселение»	10
8.	Участие граждан, проживающих на территории ТОС, в реализации мероприятий (% от числа граждан, проживающих на территории ТОС)	0 - 3% населения муниципального образования «Майнское городское поселение»	3
		4 - 10% населения муниципального образования «Майнское городское поселение»	6
		более 10% населения муниципального образования «Майнское городское поселение»	10
9.	Срок действия мероприятий	единоразовые	3
		от 3 до 6 месяцев	5
		более 6 месяцев	10
10.	Мероприятия реализуются в рамках социального партнерства	нет	0
		да	5
11.	Степень проработанности	не проработан	0

мероприятий	недостаточно проработан	5
	хорошо проработан	10
Итого (максимальное количество баллов)		110 баллов

7. Предоставление и использование субсидий

7.1. Субсидии предоставляются ТОС, прошедшим отбор (далее - получатели субсидий), в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Майнское городское поселение» Майнского района Ульяновской области на соответствующий финансовый год на основании постановления Администрации, изданного не позднее 3-х рабочих дней с момента поступления протокола заседания комиссии.

7.2. Администрация, в течение 3-х рабочих дней, с момента издания постановления, заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидий по форме согласно Приложению к настоящему Порядку, в которых предусматриваются:

- сроки предоставления субсидий;
- размеры субсидий;
- цели и сроки использования субсидий;
- порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий;
- полномочие Администрации и органов финансового контроля на проведение проверок соблюдения ТОС целей и порядка использования субсидий, представленных из бюджета муниципального образования «Майнское городское поселение» Майнского района Ульяновской области на реализацию мероприятий;

- порядок возврата субсидий.

7.3. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, Администрация перечисляет субсидии на открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях счета получателей субсидий.

7.4. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией мероприятий по благоустройству территории ТОС.

7.5. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий, с учетом сроков реализации мероприятий.

7.6. Администрация осуществляет обязательную проверку соблюдения ТОС целей и порядка использования субсидий, представленных из бюджета муниципального образования «Майнское городское поселение» Майнского района Ульяновской области на реализацию мероприятий.

7.8. Получатели субсидий представляют в Администрацию отчеты об использовании субсидий по итогам реализации мероприятий по форме и в

сроки, установленные Соглашением, с приложением необходимых документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

7.9. В случае нарушения получателями субсидий условий, предусмотренных настоящим Порядком, либо установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений Администрация обеспечивает возврат субсидий в бюджет муниципального образования «Майнское городское поселение» Майнского района Ульяновской области путем направления получателям субсидий в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня обнаружения нарушений, требования о необходимости возврата субсидий в течение десяти календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется в доход бюджета муниципального образования «Майнское городское поселение» Майнского района Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

7.13. В случае образования остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, Администрация обеспечивает возврат остатков субсидий в бюджет муниципального образования «Майнское городское поселение» Майнского района Ульяновской области путем направления получателям субсидий в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня обнаружения факта остатков субсидий, требования о необходимости возврата субсидий в течение десяти календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат остатков субсидий осуществляется в доход бюджета муниципального образования «Майнское городское поселение» Майнского района Ульяновской области в установленном законодательством порядке в период не позднее 25 декабря отчетного финансового года включительно.

**Соглашение N _____
о предоставлении субсидий из бюджета
муниципального образования «Майнское городское поселение»**

(наименование некоммерческой организации, осуществляющей территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования «Майнское городское поселение»,

р.п. Майна

" ____ " _____ 20__ г.

Администрации муниципального образования «Майнский район», именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице Главы администрации _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "ТОС", в лице председателя _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования «Майнский район» от _____ N _____, на основании Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования «Майнское городское поселение», в целях финансового обеспечения реализации мероприятий по благоустройству (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление в 20__ году субсидий из бюджета муниципального образования "Майнское городское поселение" в целях финансового обеспечения реализации социально ориентированных программ (проектов).

1.2. Субсидии предоставляются ТОС при соблюдении условий, определенных Порядком.

2. Цена Соглашения

2.1. Цена Соглашения составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

2.2. Субсидии предоставляются в течение 20 календарных дней с момента подписания настоящего соглашения, в соответствии с бюджетной росписью и кассовым планом на расчетный счет, открытый ТОСом в кредитной организации, при соблюдении условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. Обязуется перечислить на расчетный счет ТОС, указанный в разделе 7 Соглашения, денежные средства в размере и в сроки, указанные в пункте 2 Соглашения.

3.1.2. Осуществляет проверки соблюдения ТОС условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.1.3. Рассматривает отчет о реализации мероприятий ТОС в течение 10 рабочих дней со дня его поступления.

3.2. ТОС:

3.2.1. Обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Соглашения в полном объеме в срок до 20 декабря текущего года.

3.2.2. Предоставляет в Администрацию ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о реализации мероприятий ТОС, а также окончательный отчет в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня завершения работ по реализации мероприятий ТОС по прилагаемой форме, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2.3. К отчету о реализации мероприятий ТОС прилагаются:

- копии договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации мероприятий ТОС, заключенных в соответствии с законодательством, заверенная руководителем органа ТОС;

- копии актов приемки выполненных работ (оказанных услуг), заверенные заказчиком, и(или) товарных либо товарно-транспортных накладных, подписанных покупателем, в случае закупки материала;

- копии платежных документов, заверенные руководителем органа ТОС;

- фотографии места реализации мероприятий ТОС.

3.2.4. Неиспользованные в текущем финансовом году по целевому назначению субсидии возвращает в бюджет в срок до 1 февраля 20__ года, следующего за отчетным.

3.3. ТОС имеет право:

3.3.1. Получать бюджетные средства в размере, установленном разделом 2 Соглашения.

3.3.2. Получать от Администрации разъяснения по условиям исполнения настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Администрация обеспечивает возврат субсидий в бюджет муниципального образования "Майнское городское поселение" путем направления ТОС в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня