

Администрация муниципального образования
«Майнский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 декабря 2019.

№ 1284
Экз. № _____

р.п.Майна

**Об утверждении правил разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ муниципального образования
«Майнский район» Ульяновской области**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях упорядочения процесса разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Майнский район» Администрация муниципального образования «Майнский район» постановляет:

1. Утвердить Правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области (прилагаются).

2. Признать утратившими силу:
- постановление администрации муниципального образования «Майнский район» от 04.12.2013 №1500 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области»;
- постановление администрации муниципального образования «Майнский район» от 16.09.2019 №928 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ» муниципального образования «Майнский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его обнародования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации района



О.В.Шуенков

0 1 8 3 6 5

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования

«Майнский район»

19.12.2019 № 1284

ПРАВИЛА

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования "Майнский район", а также осуществления контроля за ходом их реализации

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области (далее - муниципальная программа), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальные программы и вносимые в них изменения утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Майнский район».

1.3. Муниципальные программы с учётом масштабности и сложности решаемых в процессе их реализации задач могут включать в себя подпрограммы.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется администрацией муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области, либо структурным подразделением администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области, определенным в качестве заказчика муниципальной программы.

1.5. В случае наличия нескольких заказчиков в нормативно-правовом акте администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области, определяется муниципальный заказчик - координатор муниципальной программы (далее - муниципальный заказчик - координатор) из их числа, на которого возлагается ответственность за разработку и реализацию муниципальной программы в целом.

1.6. Срок реализации муниципальной программы устанавливается исходя из ожидаемых сроков достижения целей и решения задач муниципальной программы. Продолжительность срока реализации муниципальной программы не может быть менее 3 лет, при этом срок реализации муниципальной программы в её наименовании не указывается.

До 1 июня года, по истечении которого до окончания срока реализации муниципальной программы остаётся менее 1 года, муниципальный заказчик

(муниципальный заказчик - координатор) вносит в Управление финансов администрации муниципального образования "Майнский район" (далее - Управление) предложения о продлении срока реализации муниципальной программы, о завершении реализации муниципальной программы по окончании срока её реализации либо о разработке новой муниципальной программы.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа разрабатывается для достижения приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования «Майнский район», определенных в стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Майнский район» (далее - Стратегия), и в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ульяновской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Ульяновской области, поручениями Губернатора и Правительства Ульяновской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Майнский район».

В процессе разработки муниципальной программы учитываются цели, задачи, мероприятия и целевые показатели (индикаторы) государственных программ Российской Федерации, а также цели, задачи, мероприятия, целевые и дополнительные показатели национальных, федеральных и региональных проектов, реализуемых в соответствующих сферах деятельности.

2.2. Муниципальная программа состоит из структурных единиц, указанных в подпунктах 2.2.1-2.2.4 настоящего пункта.

2.2.1. Паспорт муниципальной программы составляется по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам.

2.2.2. Раздел «Введение» включает в себя развернутую постановку проблем, на решение которых направлена муниципальная программа, в том числе анализ причин возникновения этих проблем и различных вариантов их решения, анализ негативных последствий и рисков, связанных с реализацией муниципальной программы, а также обоснование необходимости применения налоговых, тарифных и иных подобных инструментов для достижения целей и (или) конечных результатов реализации муниципальной программы (если такая необходимость имеется) и оценку предполагаемых результатов применения указанных инструментов.

2.2.3. Раздел «Организация управления реализацией муниципальной программы» устанавливает порядок взаимодействия в процессе реализации муниципальной программы муниципального заказчика (муниципального заказчика - координатора) и соисполнителей между собой, а также порядок их взаимодействия с другими лицами, имеющими отношение к реализации муниципальной программы.

Если муниципальной программой предусмотрено предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области, то данный раздел должен содержать сведения о целях предоставления таких субсидий.

Если муниципальной программой предусмотрено предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а равно субсидий (грантов в форме субсидий) некоммерческим организациям (за исключением казённых учреждений), то данный раздел должен содержать сведения о целях предоставления таких субсидий (грантов в форме субсидий) и категориях лиц (в случае если эти субсидии являются государственными преференциями - об отдельных лицах), которым они предоставляются.

Если муниципальная программа включает в себя подпрограмму, то подпрограмма должна содержать паспорт подпрограммы, составляемый по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам, а также разделы «Введение» и «Организация управления реализацией подпрограммы», содержание которых формируется с учётом требований, предъявляемых подпунктом 2.2.2. настоящего пункта и настоящим подпунктом к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы. При этом если подпрограммой предусматривается предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области местным бюджетам и (или) субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а равно субсидий (грантов в форме субсидий) некоммерческим организациям (за исключением казённых учреждений), то раздел «Организация управления реализацией подпрограммы» должен содержать сведения, указанные в абзацах втором и (или) третьем настоящего подпункта соответственно, которые в этом случае в соответствующем разделе муниципальной программы не отражаются.

2.2.4. Приложения к муниципальной программе содержат сведения, указанные в подпунктах 2.2.4.1-2.2.4.5 настоящего подпункта.

2.2.4.1. Перечень целевых индикаторов муниципальной программы составляется по форме, установленной приложением № 3 к настоящим Правилам.

Целевые индикаторы муниципальной программы должны содержать расшифровку их плановых значений по годам реализации муниципальной программы, характеризовать ход её реализации, а также:

отражать специфику развития конкретной сферы и специфику проблем и основных задач, на решение которых направлена муниципальная программа;

иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое согласно утверждённым методикам;

количественно характеризовать ход реализации, решение задач и достижение целей муниципальной программы.

2.2.4.2. Система мероприятий муниципальной программы составляется по форме, установленной приложением № 4 к настоящим Правилам.

Система мероприятий муниципальной программы состоит из основных мероприятий муниципальной программы, которые:

представляют собой комплекс мероприятий, направленных на достижение отдельных целей и решение отдельных задач муниципальной программы, объединённых исходя из необходимости рациональной организации их достижения (решения);

отражают цель предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета (в случае если единственным или одним из источников финансового обеспечения реализации основного мероприятия являются указанные межбюджетные трансферты).

Наименования основных мероприятий муниципальной программы не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

Основные мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в систему мероприятий других муниципальных программ.

Основные мероприятия муниципальной программы могут включать в себя мероприятия, раскрывающие содержание основных мероприятий.

Для каждого основного мероприятия муниципальной программы определяется один или несколько уникальных целевых индикаторов. Один и тот же целевой индикатор может быть установлен для двух и более основных мероприятий муниципальной программы в случаях, если это обусловлено требованиями нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти или соглашений, устанавливающих порядок предоставления бюджетам субъектов Российской Федерации межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

Проекты, реализуемые в составе муниципальной программы, отражаются как основные мероприятия соответствующей муниципальной программы. Наименование основного мероприятия в этом случае должно соответствовать наименованию проекта.

По инициативе муниципального заказчика (муниципального заказчика - координатора) или соисполнителя муниципальной программы исходя из масштабности проекта и при условии, что проект полностью решает конкретную задачу муниципальной программы и срок его реализации совпадает со сроком реализации муниципальной программы, проект может быть включён в муниципальную программу в качестве подпрограммы. Наименование подпрограммы в этом случае должно соответствовать наименованию проекта.

2.2.4.3. Перечень показателей, характеризующих ожидаемые результаты реализации муниципальной программы, составляется по форме, установленной приложением № 5 к настоящим Правилам.

Конечные результаты реализации муниципальной программы должны характеризовать целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики Майнского района, степени обеспечения других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы отражаются в форме характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов реализации муниципальной программы, которая должна содержать указание на сроки их достижения, а также обоснованный прогноз социальных, экономических и иных последствий, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы определяются по годам и этапам в течение всего срока реализации муниципальной программы.

В случае если значения показателей, характеризующих ожидаемые результаты реализации муниципальной программы, определяются расчётным путём, в муниципальной программе должна содержаться методика сбора исходной информации и определения значений указанных показателей.

2.2.4.4. Оценка предполагаемых результатов применения инструментов муниципального регулирования составляется по форме, установленной приложением № 6 к настоящим Правилам (в случае необходимости применения таких инструментов для достижения целей муниципальной программы).

2.2.4.5. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области местным бюджетам (если предоставление таких субсидий предусмотрено муниципальной программой) устанавливается с учётом утверждённых Правительством Ульяновской области общих требований к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета Ульяновской области местным бюджетам.

2.3. Муниципальная программа может также содержать в качестве приложений дополнительные материалы (таблицы, диаграммы, карты и иные подобные материалы), детализирующие или иллюстрирующие содержание.

2.4. В случае если финансовое обеспечение реализации отдельных основных мероприятий муниципальной программы осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии, субвенции или иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из областного бюджета, состав и содержание разделов муниципальной программы или приложений к ней могут быть изменены с учётом требований нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих цели, условия и

порядок предоставления соответствующих межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

3. Порядок разработки муниципальных программ

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании принятого администрацией муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области постановления, оформляемого посредством включения муниципальной программы в перечень муниципальных программ, утверждаемый постановлением администрации муниципального образования «Майнский район».

3.2. Проект перечня муниципальных программ формируется Управлением экономического развития администрации муниципального образования «Майнский район» совместно с Управлением финансов администрации муниципального образования «Майнский район» на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ульяновской области, нормативных правовых актов муниципального образования «Майнский район», предусматривающих реализацию муниципальных программ, во исполнение поручений Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, а также с учётом предложений исполнительных органов государственной власти Ульяновской области.

Внесение в перечень муниципальных программ изменений осуществляется постановлением администрации муниципального образования «Майнский район» до 1 августа текущего финансового года на основании предложений Управления финансов администрации муниципального образования «Майнский район», подготовленных в соответствии с положениями нормативных правовых актов муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также во исполнение поручений Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, с учётом предложений исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и предложений органов местного самоуправления.

В случае принятия Правительством Ульяновской области или органами исполнительной власти Ульяновской области решений о предоставлении бюджету муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области субсидий из областного бюджета, условием предоставления которых является наличие отдельных муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям предоставления таких субсидий, изменения в перечень муниципальных программ должны быть внесены не позднее дня утверждения такой муниципальной программы.

Не допускается внесение предложений о включении в перечень муниципальных программ новых муниципальных программ, цели которых могут быть достигнуты и задачи которых могут быть решены в процессе

реализации одной из уже утверждённых муниципальных программ, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта.

3.3. Для включения муниципальной программы в перечень муниципальных программ администрации муниципального образования «Майнский район» структурным подразделением администрации муниципального образования «Майнский район» в комиссию по муниципальным программам (далее – Комиссия) направляется документ, содержащий:

1) обоснование соответствия целей предлагаемой к разработке муниципальной программы и решаемых в процессе её реализации проблем приоритетам развития муниципального образования «Майнский район», закреплённым в Стратегии;

2) возможные варианты решения проблем и оценку как преимуществ, так и возможных негативных последствий каждого из таких вариантов;

3) предложения, касающиеся целей муниципальной программы и её целевых индикаторов, и обоснование выбора указанных индикаторов;

4) предложения, касающиеся объёмов и источников финансового обеспечения реализации муниципальной программы;

5) предварительную оценку ожидаемой эффективности предлагаемого варианта решения проблем;

6) предложения, касающиеся определения муниципальных заказчиков (муниципальных заказчиков - координаторов) и соисполнителей;

7) предложения, касающиеся возможных методов управления и системы мониторинга реализации муниципальной программы;

8) анализ результатов реализации муниципальной программы в предыдущие годы (в случае разработки новой муниципальной программы взамен или в качестве продолжения ранее утверждённой муниципальной программы).

3.4. По результатам обсуждения документа, указанного в пункте 3.3 настоящего раздела, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) одобрить предложение о разработке проекта муниципальной программы и рекомендовать Управлению экономического развития включить её в перечень муниципальных программ;

2) отклонить предложение о разработке проекта муниципальной программы.

3.5. Перечень муниципальных программ должен содержать:

1) наименования муниципальных программ;

2) наименования муниципальных заказчиков (муниципальных заказчиков - координаторов);

3) основные направления деятельности, осуществляемой в процессе реализации муниципальных программ.

3.6. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком - координатором) совместно с соисполнителями в соответствии с настоящими Правилами и с учётом методических указаний по разработке муниципальных программ,

утверждённых постановлением администрации муниципального образования "Майнский район".

3.7. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утверждённые муниципальные программы подлежат утверждению постановлением администрации муниципального образования «Майнский район» не позднее 30 дней до дня вынесения на Совет депутатов муниципального образования «Майнский район» проекта решения о бюджете муниципального образования «Майнский район» на очередной финансовый год и плановый период изменений, связанных с изменениями ранее утвержденных муниципальных программ

4. Порядок рассмотрения проектов муниципальных программ и проектов постановлений администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальные программы изменений

4.1. В соответствии с утверждённым перечнем муниципальных программ проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями, или проект постановления администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальные программы изменений направляются муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком - координатором) в Управление финансов администрации муниципального образования "Майнский район" и одновременно размещается на официальном сайте муниципального заказчика (муниципального заказчика - координатора) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Управление финансов администрации муниципального образования "Майнский район" в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы или проекта постановлений администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальные программы изменений рассматривает его. По результатам рассмотрения такого проекта Управление финансов администрации муниципального образования "Майнский район" о подготавливает заключение и направляет указанное заключение муниципальному заказчику (муниципальному заказчику - координатору) для включения его в состав материалов, прилагаемых к проекту муниципальной программы или проекту постановлений администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальные программы изменений.

В случае если в заключении Управление финансов администрации муниципального образования "Майнский район", подготовленном по результатам рассмотрения проекта муниципальной программы или проекта постановлений администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальные программы изменений, содержатся предложения и замечания относительно указанного проекта, проект муниципальной программы или проект постановлений администрации

муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальные программы изменений подлежит доработке муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком - координатором), после чего повторно направляется в Управление финансов администрации муниципального образования "Майнский район".

Проект муниципальной программы (проект постановлений администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальные программы изменений) подлежит обязательному рассмотрению на заседании Комиссии в случаях, если:

разрабатывается проект новой муниципальной программы;

предлагаемые изменения муниципальной программы предусматривают включение в муниципальную программу и (или) исключение из неё мероприятий, связанных с осуществлением строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов капитального строительства;

В случае принятия Управлением финансов администрации муниципального образования "Майнский район" решения о направлении проекта муниципальной программы или проект постановления администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальную программу изменений для рассмотрения на заседании Комиссии муниципальный заказчик (муниципальный заказчик - координатор) направляет проект муниципальной программы или проект постановления администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальную программу изменений всем членам Комиссии не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

В случае наличия у членов Комиссии предложений и замечаний по представленному проекту муниципальной программы (проект постановления администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальную программу изменений) он направляется в Управление финансов администрации муниципального образования "Майнский район", но не позднее дня, предшествующего дню проведения заседания Комиссии, на котором будут рассматриваться указанный проект.

4.3. В соответствии с установленным графиком заседаний Комиссии, но не позднее 30 рабочих дней после дня направления проекта муниципальной программы (проект постановления администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальную программу изменений) для рассмотрения на заседании Комиссии руководитель Комиссии назначает заседание Комиссии, на котором заслушивается муниципальный заказчик (муниципальный заказчик - координатор), заключения членов Комиссии.

4.4. По результатам рассмотрения проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальную программу изменений) Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об одобрении проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальную программу изменений);

2) об отклонении проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальную программу изменений);

3) о направлении проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальную программу изменений) на доработку.

4.5. В случае принятия Комиссией решения о направлении проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальную программу изменений) на доработку повторное рассмотрение доработанного проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальную программу изменений) на заседании Комиссии осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом.

4.6. В случае несогласия муниципального заказчика (муниципального заказчика - координатора) с решением Комиссии об отклонении проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальную программу изменений), в том числе доработанного проекта, он вправе инициировать проведение внеочередного заседания Комиссии для представления дополнительных доводов в пользу принятия Комиссией решения об одобрении проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальную программу изменений).

4.7. В случае принятия Комиссией повторного решения об отклонении доработанного проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальную программу изменений) дальнейшее движение такого проекта прекращается.

4.8. Наличие заключения Управления финансов администрации муниципального образования "Майнский район" или решения Комиссии об одобрении проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальную программу изменений) является обязательным условием для начала процедуры согласования проекта постановления администрации муниципального образования "Майнский район" об утверждении муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальную программу изменений) в порядке, установленном администрацией муниципального образования "Майнский район".

5. Управление реализацией, контроль и оценка эффективности реализации муниципальной программы

5.1. Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик - координатор) несёт ответственность за своевременную и качественную разработку и реализацию муниципальной программы, в том числе:

обеспечивает разработку муниципальной программы, её согласование и внесения ее в Перечень муниципальных программ в установленном администрацией муниципального образования «Майнский район» порядке;

1) рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий и планов, связанных с реализацией муниципальной программы;

2) в случае привлечения к участию в разработке проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальную программу изменений) хозяйствующих субъектов осуществляет заключение соответствующих муниципальных контрактов и оплату соответствующих услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3) в случае включения в систему мероприятий муниципальной программы мероприятий, финансовое обеспечение реализации которых будет осуществляться не за счёт бюджетных ассигнований районного бюджета муниципального образования "Майнский район", подписывает с лицами, выразившими намерение осуществлять финансовое обеспечение реализации таких мероприятий, соглашения (договоры) о намерениях;

4) организует реализацию муниципальной программы, осуществляет в случае необходимости подготовку проекта постановления администрации муниципального образования "Майнский район" о внесении в неё изменений в соответствии с установленными настоящими Правилами требованиями и несёт ответственность за достижение значений целевых индикаторов муниципальной программы, а также ожидаемых результатов её реализации;

5) ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в Управление экономического развития администрации муниципального образования «Майнский район» составленный по утверждённой форме ежеквартальный отчёт о ходе реализации муниципальной программы. Если после направления указанных отчётов в Управление экономического развития администрации муниципального образования «Майнский район» появились более актуальные данные о достижении значений целевых индикаторов муниципальной программы, в том числе данные федерального статистического наблюдения, а также информация о фактическом исполнении мероприятий муниципальной программы, муниципальный заказчик (муниципальный заказчик - координатор) направляет в Управление

экономического развития администрации муниципального образования «Майнский район» уточнённые с учётом этих данных и информации отчёты.

6) ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчётным годом, представляет в Управление экономического развития администрации муниципального образования «Майнский район» составленный по утверждённой форме годовой отчёт о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ) Ульяновской области, установленной приложением № 7 к настоящим Правилам. Если после направления в Управление экономического развития администрации муниципального образования «Майнский район» годового отчёта о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы появились более точные данные о достижении значений целевых индикаторов муниципальной программы, в том числе данные, содержащиеся в официальной статистической информации, а также данные о фактическом исполнении мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, муниципальный заказчик (муниципальный заказчик - координатор) представляет в Управление экономического развития администрации муниципального образования «Майнский район» уточнённый годовой отчёт.

7) ежеквартально запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ежеквартального отчёта о ходе реализации муниципальной программы;

8) ежегодно запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчёта о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

5.2. Соисполнители:

1) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, исполнителями которых они являются;

2) представляют муниципальному заказчику (муниципальному заказчику - координатору) информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы Управления экономического развития администрации муниципального образования «Майнский район» по вопросам реализации муниципальной программы;

3) представляют муниципальному заказчику (муниципальному заказчику - координатору) информацию, необходимую для подготовки ежеквартального отчёта о ходе реализации муниципальной программы и годового отчёта о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

4) несут ответственность за своевременное представление муниципальному заказчику (муниципальному заказчику - координатору) перечня мероприятий для включения в муниципальную программу;

5) вносят муниципальному заказчику (муниципальному заказчику - координатору) предложения о перераспределении бюджетных ассигнований районного бюджета между мероприятиями муниципальной программы для достижения целей муниципальной программы;

5.3. Управление финансов администрации муниципального образования «Майнский район» в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в Управление экономического развития администрации муниципального образования «Майнский район» информацию, необходимую для подготовки ежеквартального отчёта о ходе реализации муниципальной программы и годового отчёта о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы в части финансового обеспечения реализации муниципальных программ за счёт бюджетных ассигнований бюджетов муниципальных образований «Майнский район» и «Майнское городское поселение».

5.4. Управление экономического развития администрации муниципального образования «Майнский район» ежеквартально не позднее 45 рабочих дней со дня получения полной и достоверной информации о ходе реализации муниципальных программ в отчётном периоде готовит ежеквартальный сводный доклад о ходе реализации муниципальных программ, который содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчётный период;

2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых значений целевых индикаторов муниципальных программ за отчётный период;

3) сведения об исполнении расходных обязательств муниципального образования "Майнский район", связанных с реализацией муниципальных программ;

4) сведения об объектах капитального строительства, создаваемых в процессе реализации муниципальных программ;

5) сведения о заключённых в процессе реализации муниципальных программ муниципальных контрактах;

6) в случае необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) объёмов бюджетных ассигнований районного бюджета Майнского района на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ и (или) о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий муниципальных программ или отдельных муниципальных программ в целом.

6.5. Управление экономического развития администрации муниципального образования «Майнский район» ежегодно не позднее 50

рабочих дней со дня получения полной и достоверной информации о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ подготавливает сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

- 1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчётный период;
- 2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых значений целевых индикаторов муниципальных программ за отчётный период;
- 3) сведения об исполнении расходных обязательств Майнского района, связанных с реализацией муниципальных программ;
- 4) сведения об объектах капитального строительства, создаваемых в процессе реализации муниципальных программ;
- 5) сведения о заключённых в процессе реализации муниципальных программ муниципальных контрактах;
- 6) сведения о результатах оценки эффективности реализации муниципальных программ;
- 7) в случае необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) объёмов бюджетных ассигнований районного бюджета Майнского района на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ и (или) о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий муниципальных программ или отдельных муниципальных программ в целом.

6.6. В случае выявления отрицательных результатов реализации муниципальной программы администрация муниципального образования «Майнский район» принимает следующие решения:

о внесении в муниципальную программу изменений (в том числе изменений, предусматривающих корректировку целей и сроков реализации муниципальной программы, системы мероприятий муниципальной программы, форм и методов управления реализацией муниципальной программы, объёма бюджетных ассигнований бюджетов муниципальных образований «Майнский район» и «Майнское городское поселение» на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы или определение в качестве муниципального заказчика (муниципального заказчика - координатора) другого органа);

о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий муниципальной программы или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

Решения об изменении объёма бюджетных ассигнований бюджетов муниципальных образований «Майнский район» и «Майнское городское поселение» на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы и о досрочном прекращении реализации муниципальной программы принимаются не позднее чем за 30 дней до дня вынесения

проекта решения Совета депутатов муниципальных образований «Майнский район» и «Майнское городское поселение» о бюджетах муниципальных образований «Майнский район» и «Майнское городское поселение» на очередной финансовый год и на плановый период на Совет депутатов муниципальных образований «Майнский район» и «Майнское городское поселение».

6.7. В случае принятия решений о необходимости изменения объёма бюджетных ассигнований бюджетов муниципальных образований «Майнский район» и «Майнское городское поселение» на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы либо о внесении в неё иных изменений муниципальный заказчик (муниципальный заказчик - координатор) в сроки, установленные настоящими Правилами, подготавливает проект постановления администрации муниципального образования «Майнский район» о внесении в муниципальную программу соответствующих изменений.

6.8. Ежеквартальные отчёты о ходе реализации муниципальных программ и годовые отчёты о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Майнский район») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней после дня их составления Управлением экономического развития администрации муниципального образования «Майнский район».



**ПАСПОРТ
муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	
Муниципальный заказчик муниципальной программы (муниципальный заказчик - координатор муниципальной программы)	
Соисполнители муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Проекты, реализуемые в составе муниципальной программы	
Цели и задачи муниципальной программы	
Целевые индикаторы муниципальной программы	
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
Ресурсное обеспечение муниципальной программы с разбивкой по этапам и годам реализации	
Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе муниципальной программы	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	

**ПАСПОРТ
подпрограммы**

Наименование подпрограммы	
Муниципальный заказчик подпрограммы	
Соисполнители подпрограммы	
Проекты, реализуемые в составе подпрограммы	
Цели и задачи подпрограммы	
Целевые индикаторы подпрограммы	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	
Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации	
Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе подпрограммы	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

**СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы муниципального образования "Майнский район"**

N п/п	Наименование проекта, основного мероприятия (мероприятия)	Ответственные исполнители мероприятий	Срок реализации		Контрольное событие	Дата наступления контрольного события	Наименование целевого индикатора	Источник финансового обеспечения	Финансовое обеспечение реализации мероприятий по годам, тыс. руб.			
			начало	оконча- ние					Всего	20... год	20... год	20... год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Подпрограмма "Наименование"												
Цель муниципальной подпрограммы												
Задача муниципальной подпрограммы												
1.	Основное мероприятие "Наименование проекта"							Всего, в том числе:				
								бюджетные ассигнования районного бюджета (далее - районный бюджет)				
								бюджетные ассигнования областного бюджета < * >				
2.	Основное мероприятие " " ...							Всего, в том числе:				
								бюджетные ассигнования районного бюджета				
								бюджетные ассигнования районного бюджета < * >				
2.1.	Наименование мероприятия							Всего, в том числе:				

МЕТОДИКА

оценки эффективности муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ) муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области

1. Настоящая Методика устанавливает правила оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее – муниципальная программа) в целом, подпрограмм муниципальных программ (далее - подпрограмма).

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется муниципальным заказчиком муниципальной программы, муниципальным заказчиком-координатором (далее - муниципальный заказчик) ежегодно по итогам ее реализации в отчетном финансовом году.

3. Исходными данными для оценки эффективности реализации муниципальной программы являются:

-данные, содержащиеся в годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы, подготавливаемом муниципальным заказчиком;

-данные, полученные в результате мониторинга хода реализации муниципальных программ, осуществляемого отдела экономического развития администрации МО «Майнский район»;

-иные данные о результатах реализации муниципальной программы, необходимые для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

4. По результатам анализа исходных данных муниципальный заказчик оценивает:

эффективность реализации мероприятий муниципальной программы;

соотношение фактического и запланированного объемов финансового обеспечения реализации мероприятий муниципальной программы;

качество планирования целевых индикаторов муниципальной программы;

эффективность реализации проектов, реализуемых в составе муниципальной программы.

5. Оценка эффективности реализации подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» не осуществляется.

6. Оценка эффективности реализации мероприятий муниципальной программы (за исключением проектов, реализуемых в составе муниципальной программы) рассчитывается по следующей формуле:

$$CP = \frac{\sum CP_i}{i}, \text{ где}$$

CP_i - степень достижения значения i -го целевого индикатора (показателя ожидаемого эффекта);

i - количество основных мероприятий муниципальной программы.

При этом в зависимости от динамики значений целевых индикаторов муниципальной программы применяются следующие формулы:

для оценки степени достижения значений целевых индикаторов муниципальной программы, предполагающих положительную динамику:

$$СРi = \frac{\Phi}{\Pi} * 100\%$$

для оценки степени достижения значений целевых индикаторов государственной программы, предполагающих отрицательную динамику:

$$СРj = \frac{\Pi - \Phi}{\Pi} * 100\% + 100, \text{ где}$$

Φ - фактическое значение целевого индикатора;

Π - плановое значение целевого индикатора.

1. Оценка соотношения фактического и запланированного объёмов финансового обеспечения реализации мероприятий муниципальной программы (УФ) рассчитывается по следующей формуле:

$$УФ = \frac{\Phi УФ}{УФП} * 100\%, \text{ где:}$$

ΦУФ - фактический объём финансового обеспечения реализации государственной программы;

УФП - запланированный объём финансового обеспечения реализации государственной программы.

2. Оценка качества планирования целевых индикаторов (КП) рассчитывается по следующей формуле:

$$КП = \frac{\Pi - \Pi_0}{\Pi} * 100\%$$

Π - общее количество целевых индикаторов;

Π₀ - количество целевых индикаторов, значения которых отличаются от допустимого предела.

Допустимые отклонения значений целевых индикаторов находятся в пределах +20 %.

3. Оценка эффективности реализации проектов, реализуемых в составе муниципальной программы (ЭРΠ), рассчитывается по следующей формуле:

$$ЭР_{\Pi} = \frac{\sum ЭР_{\Pi j}}{K} * 100\%, \text{ где:}$$

ЭР_{Πj} - эффективность реализации j-го проекта, реализуемого в составе государственной программы;

K - количество проектов, реализуемых в составе государственной программы.

Эффективность реализации j-го проекта, реализуемого в составе государственной программы, рассчитывается по следующей формуле:

$$ЭР_{\Pi j} = \frac{\sum \Pi_i}{N} * 100\%, \text{ где:}$$

Π_i - значение коэффициента достижения i-го индикатора, характеризующего результат реализации проекта, реализуемого в составе муниципальной программы;

N - количество индикаторов, характеризующих результат реализации проекта.

В случае если муниципальной программой не предусмотрена реализация проектов, то значение ЭР_п принимается равным 100 %.

4. Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы (И) рассчитывается по формуле:

$$И = 0,3 * СР + 0,3 * ЭР_{п} + 0,3 * УФ + 0,1 * КП$$

5. По завершении указанной оценки муниципальный заказчик осуществляет интегральную оценку эффективности реализации муниципальной программы и с учётом полученных по её результатам значений определяет степень эффективности реализации муниципальной программы, которая характеризуется следующим образом:

Степень эффективности реализации муниципальной программы	Значение интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы
Реализация муниципальной программы является эффективной	Более 80 процентов
Реализация муниципальной программы является умеренно эффективной	От 70 до 80 процентов включительно
Реализация муниципальной программы является неэффективной	Менее 70 процентов