

**Администрация муниципального образования
«Майнский район»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2020

№ 176

р.п.Майна

**Об утверждении положения о рабочей группе по вопросам оказания
имущественной поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства на территории муниципального образования
«Майнский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Майнский район» и организации взаимодействия Администрации муниципального образования «Майнский район» с администрациями муниципальных образований городского и сельских поселений Майнского района, иными органами и организациями Администрация муниципального образования «Майнский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Майнский район» согласно приложению.

2. Обеспечить регулярное размещение информации о деятельности рабочей группы на официальном сайте Администрации муниципального образования «Майнский район» в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации района по экономическому развитию Волкова А.Д.

Глава администрации района

О.В.Шуенков

Положение
о рабочей группе по вопросам имущественной поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства на территории муниципального
образования «Майнский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Майнский район» (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным консультативным органом по обеспечению взаимодействия Администрации муниципального образования «Майнский район» (далее – Администрация района) с администрациями муниципальных образований городского и сельских поселений Майнского района, иными органами и организациями.

1.3. Целями деятельности рабочей группы являются:

– обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на территории муниципального образования «Майнский район», основанного на лучших практиках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП к мерам имущественной поддержки;

– выявление источников для пополнения перечней муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ (далее – Перечни) на территории муниципального образования «Майнский район»;

– выработка и тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории муниципального образования «Майнский район»;

1.4. Рабочая группа работает во взаимодействии с администрациями муниципальных образований городского и сельских поселений Майнского района.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом № 209-ФЗ и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также настоящим Положением.

1.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Координация оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории муниципального образования «Майнский район» органами местного самоуправления (далее – ОМСУ).

2.2. Оценка эффективности мероприятий, реализуемых ОМСУ по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

2.3. Выработка рекомендаций по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории муниципального образования «Майнский район».

2.4. Разработка годовых и квартальных планов мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП на территории муниципального образования «Майнский район».

2.5. Разработка предложений по совершенствованию нормативно – правового регулирования оказания имущественной поддержки субъектам МСП и взаимодействия ОМСУ по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП.

2.6. Проведение анализа состава муниципального имущества для цели выявления источников пополнения Перечней осуществляется на основе информации, полученной по результатам:

а) запроса сведений из реестров муниципального имущества муниципального образования «Майнский район», муниципальных образований городских и сельских поселений Майнского района, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов, иных документов об объектах казны и имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием или учреждением, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а также земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципальных образований «Майнский район», муниципальных образований городских и сельских поселений Майнского района, государственная собственность на которые не разграничена, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет), бесхозяйном и ином имуществе;

б) обследование объектов муниципального недвижимого имущества, в том числе земельных участков, на территории муниципального образования

«Майнский район» органом, уполномоченным на проведение такого обследования;

в) предложений субъектов МСП, заинтересованных в получении в аренду муниципального имущества.

2.7. Рассмотрение предложений, поступивших от ОМСУ, представителей общественности, субъектов МСП о дополнении Перечней;

2.8. Выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории муниципального образования «Майнский район», в том числе по следующим вопросам:

а) формированию и дополнению Перечней, расширению состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

б) замене объектов, включенных в Перечни и не востребованных субъектами МСП, на другое имущество или по их иному использованию (по результатам анализа состава имущества Перечней, количества обращений субъектов МСП, итогов торгов на право заключения договоров аренды);

в) установлению льготных условий предоставления в аренду имущества, муниципальных преференций для субъектов МСП на территории муниципального образования «Майнский район»;

г) нормативному правовому регулированию оказания имущественной поддержки субъектам МСП, в том числе упрощению порядка получения такой поддержки;

д) разработке показателей эффективности деятельности ОМСУ, ответственных за реализацию имущественной поддержки субъектов МСП;

е) обеспечению информирования субъектов МСП об имущественной поддержке;

ж) совершенствованию порядка учета муниципального имущества, размещения и актуализации сведений о нем на официальных сайтах Администрации района и администраций муниципальных образований городского и сельских поселений Майнского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

з) включению в утвержденные программы по управлению муниципальной собственностью мероприятий, направленных на совершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП, а также использование имущественного потенциала публично – правового образования для расширения такой поддержки;

2.9. Оказание информационного и консультационного содействия ОМСУ, в том числе посредством обучающих мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

2.10. Взаимодействие с органами исполнительной власти Ульяновской области по вопросам имущественной поддержки субъектам МСП.

2.11. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на регулирование вопросов оказания имущественной поддержки субъектам МСП, на основе анализа сложившейся региональной и муниципальной практики.

3. Права рабочей группы

В целях осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения.

3.2. Запрашивать информацию и материалы от исполнительных органов власти Ульяновской области, ОМСУ, общественных объединений, по вопросам, отнесенных к компетенции рабочей группы.

3.3. Рассматривать предложения субъектов МСП, общественных организаций, по вовлечению муниципального имущества в процесс оказания имущественной поддержки субъектам МСП.

3.4. Привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов исполнительной власти, ОМСУ, субъектов МСП, научных, общественных и иных организаций, а также специалистов;

3.5. Направлять органам, уполномоченным на поведение обследования муниципального недвижимого имущества, списки объектов недвижимости, в отношении которых предлагается провести обследование и (или) представить дополнительную информацию.

3.6. Участвовать через представителей, назначаемых по решению рабочей группы, с согласия органа, уполномоченного на поведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в проведении обследования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, на территории муниципального образования «Майнский район», в соответствии со списком, указанным в пункте 3.5 настоящего Положения.

3.7. Давать рекомендации ОМСУ по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.8. Информировать о своей деятельности на официальных сайтах Администрации района и администраций муниципальных образований городского и сельских поселений Майнского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе размещать сведения о предстоящих заседаниях рабочей группы.

3.9. Выдвигать и поддерживать инициативы, направленные на усовершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП.

4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки рабочей группы секретарем рабочей группы направляются членам рабочей группы не позднее пяти рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

4.5. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

4.6. Председатель рабочей группы:

- организует деятельность рабочей группы;
- принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;
- ведет заседания рабочей группы;
- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;
- принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.7. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;
- доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;
- информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;
- оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
- ведет делопроизводство рабочей группы;
- организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.

4.8. Члены рабочей группы:

- вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;
- участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;
- участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;
- представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

4.10. При отсутствии кворума рабочей группы созывает повторное заседание рабочей группы.

4.11. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представлять свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.12. Члены рабочей группы имеют право выразить особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в

протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.13. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя рабочей группы.

4.14. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер для ОМСУ.

4.15. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы.

4.16. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата, время и место проведения заседания рабочей группы;
- номер протокола;
- список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;
- принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;
- итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

4.17. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, предоставленные на рассмотрение рабочей группы.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы

5.1. Организационно – техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Администрация района.

6. Заключительные положения

6.1. Рабочая группа действует на постоянной основе в составе, утвержденным постановлением Администрации района.
