

Администрация муниципального образования
«Майнский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 сентября 2023

№ 1093

Экз. № _____

р.п.Майна

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Майнский район» от 22.07.2020 № 547

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минфина России от 10 октября 2023 г. № 163н "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", руководствуясь Уставом муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области, Администрация муниципального образования «Майнский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Майнский район» от 22.07.2020 № 547 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок об объектах учёта из реестра муниципального имущества» следующие изменения:

1.1. Изложить преамбулу постановления администрации муниципального образования «Майнский район» от 22.07.2020 № 547 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок об объектах учёта из реестра муниципального имущества» в следующей редакции:

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минфина России от 10 октября 2023 г. № 163н "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", руководствуясь Уставом муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области, Администрация муниципального образования «Майнский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1.2. Пункт 1.1 «Предмет регулирования административного регламента»

024995

Раздела 1. «Общие положения» изложить, в следующей редакции:

«Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Администрацией муниципального образования «Майнский район» (далее – уполномоченный орган) на территории муниципального образования «Майнский район» муниципальной услуги по предоставлению выписок об объектах учёта из реестра муниципального имущества (далее – административный регламент, муниципальная услуга)».

1.3. Пункт 2.3. «Результат предоставления муниципальной услуги» Раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

выписка из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального имущества (далее выписка);

уведомление об отсутствии сведений в реестре муниципального имущества об объекте учёта (далее – уведомление об отсутствии сведений);

уведомление об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества об объекте учёта (далее - уведомление об отказе в предоставлении сведений).

Документ, выдаваемый по результатам предоставления муниципальной услуги, подписывается Главой администрации муниципального образования «Майнский район» или должностным лицом, исполняющим его обязанности (далее – Руководитель уполномоченного органа).

1.4. Пункт 2.4. «Срок предоставления муниципальной услуги» Раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Общий срок предоставления муниципальной услуги - в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган».

1.5. Абзац 3 подпункта 3.2.1 «Приём, регистрации и рассмотрения заявлений» пункта 3.2. «Порядок выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе» Раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Специалист Комитета уполномоченного органа, принимающий заявления, осуществляет первичную проверку личности заявителя, в том числе проверяет полномочия обратившегося лица».

1.6. Подпункт 3.2.2. «Возврат заявления уполномоченным органом заявителю» пункта 3.2. «Порядок выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе» Раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» признать утратившим силу.

1.7. Считать подпункт 3.2.3. «Подготовка, согласование и подписание результата предоставления муниципальной услуги» пункта 3.2. «Порядок выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной

услуги в уполномоченном органе» Раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» подпунктом 3.2.2.

1.8. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к административному регламенту

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество, адрес регистрации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества об объекте учёта

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (Заявитель – Ф.И.О.) принято решение об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества об объекте учёта муниципального образования «_____» по причине невозможности идентификации указанного в запросе объекта учёта.

Дополнительно информируем, что Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением, после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(Должность лица,
подписавшего выписку)

(Подпись)

(Расшифровка)

Исполнитель:
Тел:

_____».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации района по экономическому развитию Волкова А.Д.

Глава администрации района



О.В.Шуенков