

Администрация муниципального образования
«Майнский район»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

12 декабря 2024

№ 1474
Экз. № _____

р.п.Майна

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Майнский район» от 02.03.2023 № 159

Администрация муниципального образования «Майнский район» постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Майнский район» от 02.03.2023 № 159 «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в администрации муниципального образования «Майнский район» и её функциональных органах» в редакции постановления от 16.10.2024 № 1156 следующие изменения:

1.1. Подпункты 1) и 4) пункта 1.2. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1) обращение – направленные в Администрацию или должностному лицу Администрации в письменной форме или в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение заявителя к Главе администрации, к должностным лицам Администрации;

4) обращение в форме электронного документа - обращение заявителя, в том числе с использованием Единого портала в котором документированная информация представлена в электронной форме;».

1.2. Пункт 2.3. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Обращения в форме электронного документа направляются Главе администрации с использованием Единого портала, а также путём заполнения формы в разделе «Отправить обращение» официального сайта, по адресу электронной почты Главы администрации mainsk@mail.ru.

Обращения в форме электронного документа, направленные Главе администрации без использования Единого портала, заполнения формы в разделе «Отправить обращение» официального сайта, без использования адреса

0 2 5 3 7 6

электронной почты Главы администрации mainsk@mail.ru, к рассмотрению не принимаются.».

1.3. Подпункт 4.2.4 пункта 4.2. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.2.4. Обращения, указанные в подпункте 4.2.3. настоящего пункта, направленные в Администрацию в письменной форме или в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, и ответы на них по требованию заявителя подлежат размещению на официальном сайте, при этом размещенные обращения и ответы на них не должны содержать персональные данные заявителя и детей.».

1.4. Пункт 5.1. Раздела 5 дополнить подпунктом 5.1.1. следующего содержания:

«5.1.1. На личный прием к должностным лицам, указанным в пункте 5.1 настоящего раздела, можно записаться, направив письменное обращение, обращение в форме электронного документа в Администрацию, в том числе с использованием Единого портала, а также сформировав обращение в Общественной приемной Администрации.».

1.5. Пункт 5.2. Раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.2. Кандидатуры заявителей на личный приём к должностным лицам Администрации, указанным в пункте 5.1 настоящего раздела 5, утверждаются данными должностными лицами Администрации самостоятельно в соответствии с их компетенцией на основании обращений в письменной и устной формах, а также обращений в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, поступивших в Администрацию и содержащих просьбы заявителей о личном приёме, по которым принято решение «поддержано» с учетом положений, установленных пунктами 5.3 и 5.4 настоящего раздела.».

1.6. Пункт 5.12. Раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.12. В ходе личного приёма заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, на основании которого осуществляется оформление карточки личного приёма специалистом Отдела.».

При отсутствии документа, удостоверяющего личность заявителя, специалистом Отдела, ведущим личный приём, заявителю разъясняется право направить обращение в Администрацию в письменной форме или в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала. При этом карточка личного приема не заводится.».

1.6. Пункт 5.19. Раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.19. На втором экземпляре письменного обращения сотрудником Отдела ставится штамп установленной формы о приёме обращения в приёмной Главы администрации.».

При копировании текстов обращений и прилагаемых к ним материалов (приложений) сотрудником Отдела не производится.».

1.7. Пункт 6.5. Раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.5. В случае, если ответ из органа государственной власти, органа местного самоуправления или от их должностных лиц на обращение,

находящееся в режиме ожидания, удовлетворяет критериям объективности, всесторонности и правовой обоснованности, должностное лицо Администрации за подписью уполномоченного лица или лица, исполняющего его обязанности, направляет ответ заявителю.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования «Майнский район» Башмакову И.И.

Глава администрации района



О.В.Шуенков