

В подразделение кадровой службы администрации муниципального образования «Майнский район» по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы администрации муниципального образования «Майнский район», ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка

Уведомляю о получении _____ подарка(ов) на _____
(дата получения)

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения, указание дарителя)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
Итого:			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Подпись лица,
представившего уведомление

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись лица,
принявшего уведомление

« ___ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер
в журнале

« ___ » _____ 20__ г.

<*> – Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.