

Администрация муниципального образования
«Майнский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июня 2008

р.л.Майна

№ 678
Экз. № _____

О подготовке проекта изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области

В соответствии со статьями 24, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Администрации муниципального образования «Майнский район» постановляет:

1. Подготовить проект изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района, Ульяновской области.

2. Создать комиссию по подготовке проекта изменений в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области.

3. Утвердить:

3.1. Порядок деятельности комиссии по подготовке Проекта изменений в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области (приложение №1).

3.2. Состав комиссии по подготовке проекта изменений в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области (приложение № 2).

3.3. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области (приложение № 3).

Архивмейстер

3.4. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области (приложение №4).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ленинец» и

разместить на сайте <http://www.maina-admin.ru/>

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации района по экономическому развитию Волкова А.Д.

Глава администрации района



О.В.Шуенков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации
Муниципального образования
«Майнский район»

23.06.2011. № 618

Порядок деятельности комиссии по подготовке Проекта изменений в
Генеральный план и Правила землепользования и застройки
Муниципального образования «Выровское сельское поселение»
Майнского района Ульяновской области

1. Общее положение

1.1. Комиссия создается в целях разработки проекта изменений в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района, Ульяновской области (далее Генеральный план и Правила землепользования и застройки).

1.2. Комиссия по разработке проекта изменений в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Деятельность комиссии.

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.3. Заседание комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту изменений в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки.

2.4. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект изменений в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки.

3. Права и обязанности председателя комиссии
3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания комиссии.

3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.

3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (Документов, схем и т.д.) и предоставлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту изменений в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки, ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденного плана мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомились члены комиссии.

3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта изменений в генеральный план и Правила землепользования и застройки.

3.11. Привлекать других специалистов для разрешения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта изменений в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки.

3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

4. Права и обязанности членов комиссии.

4.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

4.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

4.3. Выказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде касающиеся основных положений проекта изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки со ссылкой на конкретные нормы законодательства в области градостроительства и земельные отношения.

4.4. Выказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

4.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации
Муниципального образования
«Майнский район»

23.06.2021 № 618

Состав комиссии по подготовке проекта изменений в Генеральный план
и в Правила землепользования и застройки муниципального
образования «Выровское сельское поселение» Майнского района
Ульяновской области

Председатель комиссии:

Абдулвалиев М.М. глава администрации муниципального образования
«Выровское сельское поселение».

Заместитель председателя комиссии:

Пестов Е.Н. архитектор отдела архитектуры и строительства
администрации района.

Секретарь комиссии:

Галанова С.А. специалист 1 разряда по ЖКХ, благоустройству,
пожарной безопасности администрации
муниципального образования «Выровское сельское
поселение»

Члены комиссии:

Нажмутдинов Р.М. начальник управления ТЭР, ЖКХ, дорожной
деятельности, архитектуры и строительства
администрации района;

Ровенский Ю.Е. инженер – строитель отдела архитектуры и
строительства администрации района;
Тюрин С.В. начальник отдела архитектуры и строительства
администрации района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации
Муниципального образования
«Майнский район»

23.06.2021 № 618

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в
Генеральный план и в Правила землепользования и застройки
Муниципального образования «Выровское сельское поселение»
Майнского района Ульяновской области

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения
1	Опубликование и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Майнский район» информационного сообщения о подготовке проекта изменений в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района, Ульяновской области	июль 2021
2	Заключение контракта на разработку проекта изменений в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района, Ульяновской области	июль 2021
3	Сбор и систематизация исходных данных, анализа современного использования территории, оценки территории, исходя из совокупности социальных, экономических, экологических, статистических и иных факторов	июль 2021
4	Подготовка обосновывающих материалов, создание картографических материалов в векторном виде территории поселения, в том числе сведения о границах поселения и территориальных зон в формате для внесения сведений в ЕГРН, подготовка проектных предложений	август – ноябрь 2021
5	Согласование проекта изменений с Заказчиком, доработка проекта с учетом согласованных решений, согласование проектов с уполномоченными органами и проведение публичных слушаний (общественных обсуждений) при участии Исполнителя, доработка проекта с учетом согласованных решений	декабрь – май 2022
6	Утверждение проекта о внесении изменений в Генеральный план и в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района, Ульяновской области	июнь 2022
7	Опубликование утвержденных изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района, Ульяновской области и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Майнский район», Ульяновской области и в ФГИС ТП	июнь 2022

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению администрации
муниципального образования
«Майнский район»

23.06.2011 № 618

Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района Ульяновской области

1. Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Выровское сельское поселение» Майнского района, Ульяновской области, направляются, в администрацию муниципального образования «Майнский район», Ульяновской области по адресу: 433130, Ульяновская область, Майнский район, р.п. Майна, ул. Советская, д.3.

2. В обращении должны указаны:

- адрес отправителя;
- контактные телефоны;
- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя для юридических лиц;
- фамилия, имя, отчество для физических лиц.

3. Предложения, содержащиеся в обращении, должны быть лично изложены и мотивированы, текст должен быть читаемым.
