

**Образец претензии при обнаружении недостатков оказанных услуг
(выполненных работ), на которую установлен гарантийный срок**

Кому: _____

Адрес: _____

Потребитель: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

ПРЕТЕНЗИЯ

Между мной, _____ (Ф.И.О.), и _____ (далее - *Исполнитель*)
«_» _____ 20__ г. был заключён договор оказания услуг (выполнения работ) (далее - *Договор*), в соответствии с которым исполнитель взял на себя обязательство оказать следующие _____ услуги (выполнить _____ работы):

На услугу (работу) установлен гарантийный срок: _____.

Свои обязательства по оплате услуг я исполнил надлежащим образом, что подтверждается документом: _____ (указать №, дату, наименование документа, подтверждающего оплату).

«_» _____ 20__ г. в течение гарантийного срока мной были обнаружены следующие _____ недостатки выполненных работ (оказанных услуг):

Поскольку договор заключён мной с исполнителем исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, к отношениям применяется законодательство о защите прав потребителей.

В соответствии со ст. 29 Закона РФ «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992. № 2300-1 (далее – Закон о защите прав потребителей), потребитель при обнаружении недостатков оказанной услуги вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков выполненной работы (оказанной услуги);
- соответствующего уменьшения цены выполненной работы (оказанной услуги);
- безвозмездного изготовления другой вещи из однородного материала такого же качества или повторного выполнения работы. При этом потребитель обязан возвратить ранее переданную ему исполнителем вещь;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков выполненной работы (оказанной услуги) своими силами или третьими лицами.

Удовлетворение требований потребителя о безвозмездном устранении недостатков, об изготовлении другой вещи или о повторном выполнении работы (оказании услуги) не освобождает исполнителя от ответственности в форме неустойки за нарушение срока окончания выполнения работы (оказания услуги).

Потребитель вправе отказаться от исполнения договора о выполнении работы (оказании услуги) и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный указанным договором срок недостатки выполненной работы (оказанной услуги) не устранены исполнителем. Потребитель также вправе отказаться от исполнения договора о выполнении работы (оказании услуги), если им обнаружены существенные недостатки

выполненной работы (оказанной услуги) или иные существенные отступления от условий договора.

Потребитель вправе потребовать также полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с недостатками выполненной работы (оказанной услуги). Убытки возмещаются в сроки, установленные для удовлетворения соответствующих требований потребителя.

На основании вышеизложенного, в соответствии со ст. 29 Закона о защите прав потребителей,

ПРОШУ:

1. _____
(указать требование в соответствии со ст. 29 Закона о защите прав потребителей)
2. Рассмотреть мои требования в сроки, установленные ст.ст. 30-31 Закона о защите прав потребителей.

При неисполнении моего требования в добровольном порядке, оставляю за собой право обратиться в суд с исковым заявлением и предъявить требования о взыскании за каждый день просрочки неустойку (пеню) за нарушение срока удовлетворения требований потребителя в размере 3 % цены выполнения работы, а также компенсации морального вреда.

Дополнительно сообщаю, что при удовлетворении судом требований, заявленных потребителем, суд взыскивает с продавца за несоблюдение в добровольном порядке удовлетворения требований потребителя штраф в размере 50 % от суммы, присужденной судом в пользу потребителя (п.6 ст. 13 Закона о защите прав потребителей).

О принятом решении прошу уведомить меня в письменном виде, предварительно сообщив по телефону _____.

Приложение в копиях:

(документы, подтверждающие заключение договора, оплату услуг, документы, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) ненадлежащего качества и иные документы):

1. _____
2. _____

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись)

Претензию получил (а) _____
(должность, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 201__ г. _____ место для печати или штампа (подпись)

Порядок вручения претензии:

С заполненной претензии необходимо сделать копию или заполнить ее в двух экземплярах. Один экземпляр претензии вручается под роспись уполномоченному лицу исполнителя оказывающего услуги (выполняющего работы), с указанием фамилии, должности, даты вручения, печати (штампа).

В случае отказа от принятия претензии, необходимо направить ее на адрес исполнителя заказным письмом с уведомлением.