

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из состава земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена

Главе администрации муниципального образования
« _____ » Ульяновской области

от _____

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации (ОГРН), ИНН; для физических лиц, индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, для индивидуальных предпринимателей – сведения о государственной регистрации (ОГРНИП), ИНН (далее – заявитель)

Почтовый адрес заявителя(ей): _____

(местонахождение юридического лица)

Электронная почта заявителя(ей): _____

Телефон заявителя _____

Прошу(сим) утвердить схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории _____.

Цель утверждения схемы _____.

Приложение:

В соответствии с требованиями части 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Я _____

(ФИО (последнее - при наличии))

проживающая (ий) по адресу _____

паспорт _____ выдан _____

(когда и кем выдан)

подтверждаю свое согласие _____

(далее - Оператор) на обработку моих персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги _____.

(наименование муниципальной услуги)

(далее – муниципальная услуга).

К персональным **данным**, на обработку которых даётся моё согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- дата и место рождения;
- адрес по месту регистрации и по месту проживания;
- сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте.

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу для получения документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме в целях предоставления муниципальной услуги.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора. В случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует _____
(срок действия)

О готовности результата и (или) приглашении для получения результата прошу уведомить меня посредством:

- телефонного звонка (по номеру, указанному в заявлении),
- посредством почтовой связи.

Результат предоставления муниципальной услуги желаю получить (нужное подчеркнуть):

- в администрации муниципального образования _____,
- посредством почтовой связи,
- через многофункциональный центр (в случае подачи заявления через многофункциональный центр).

Заявитель:

(ФИО (последнее – при наличии), должность представителя юридического лица) (подпись)
ФИО (последнее - при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Образец заполнения (заполняется ОМСУ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из состава земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена

Главе администрации муниципального образования
«Майнский район» Ульяновской области

От Иванова Ивана Петровича
паспорт 7300 741258 Выдан ТПУФМС России по
Ульяновской области в Майнском районе 12.05.2014 г.

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-
правовая форма, сведения о государственной регистрации (ОГРН),
ИНН; для физических лиц, индивидуальных предпринимателей -
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты
документа, удостоверяющего личность, для индивидуальных
предпринимателей – сведения о государственной регистрации
(ОГРНИП), ИНН (далее – заявитель)

Почтовый адрес заявителя(ей): с. Тагай ул. Молодежная
д.3

(местонахождение юридического лица)

Электронная почта заявителя(ей): bvgftr@mail.ru
Телефон заявителя 9092582354

Прошу(сим) утвердить схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории 73:07:050608.

Цель утверждения схемы - индивидуальные жилые дома с приусадебным земельным участком.

Приложение: Схема расположения земельного участка

В соответствии с требованиями части 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Я Иванов Иван Петрович
проживающая (ий) по адресу с. Тагай ул. Молодежная д.3

паспорт _ паспорт 7300 741258 Выдан ТПУФМС России по Ульяновской области в Майнском районе 12.05.2014 г.

подтверждаю свое согласие Администрации муниципального образования «Майнский район» (далее - Оператор) на обработку моих персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из состава земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена (далее – муниципальная услуга).

К персональным **данным**, на обработку которых даётся моё согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- дата и место рождения;
- адрес по месту регистрации и по месту проживания;
- сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте.

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу для получения документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме в целях предоставления муниципальной услуги.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора. В случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует на срок оказания муниципальной услуги.

О готовности результата и (или) приглашении для получения результата прошу уведомить меня посредством:

- *телефонного звонка (по номеру, указанному в заявлении),
- посредством почтовой связи.

Результат предоставления муниципальной услуги желаю получить (нужное подчеркнуть):

- * в администрации муниципального образования Майнский район»
- посредством почтовой связи,
- через многофункциональный центр (в случае подачи заявления через многофункциональный центр).

Заявитель: Иванов Иван Петрович

(ФИО (последнее – при наличии), должность представителя юридического лица) (подпись)
ФИО (последнее - при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя)

« ___ » _____ 20 ___ г.

М.П. (при наличии)



Центр по предоставлению
государственных и
муниципальных услуг
(_____)
ОГКУ «Правительство для
граждан»

Дело № _____

Услуга: _____

Заявитель: _____

Представитель: _____

Контактный телефон: _____

Расписка в получении документов

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество экземпляров		Количество листов		Подлежит возврату	
		подлинных	копий	подлинных	копий	Кол-во экземпляров	Роспись в получении

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путём смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизация, хранение в течение 5 лет, передача в органы, участвующие при оказании вышеуказанной услуги).

Документы приняты: _____ Место для ввода текста, _____

Подпись сотрудника: _____ Дата выдачи расписки: _____

Срок предоставления услуги: _____

Заявитель/представитель: _____ (подпись)

Информацию о ходе предоставления государственных (муниципальных) услуг, а также порядке их предоставления Вы можете узнать, позвонив в единый центр телефонного обслуживания ОГКУ «Правительство для граждан»: 8-8422-37-31-31.

Результат услуги выдан _____ Дело № _____

ФИО сотрудника, выдавшего документы

Ф.И.О. Подпись лица, получившего документ

дата получения документа

ОБРАЗЕЦ

Приложение № 2.1
к технологической схеме

Центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг (г. Ульяновск, Ленинский район)
ОГКУ «Правительство для граждан»

Дело № 20171209-002-5

Услуга: Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из состава земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

Заявитель: Иванов Петр Иванович

Представитель:

Контактный телефон: +7(933) 333 33 33

Расписка в получении документов

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество экземпляров		Количество листов		Подлежит возврату	
		подлинных	копий	подлинных	копий	Кол-во экземпляров	Роспись в получении
1	Заявление	1	0	1	0		
2	Паспорт гражданина Российской Федерации, серия 7312 № 912759, выдан 06.08.2008	0	0	0	0		

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путём смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизация, хранение в течение 5 лет, передача в органы, участвующие при оказании вышеуказанной услуги).

Документы приняты: Специалистов Михаил Владимирович, старший специалист группы по работе с физическими и юридическими лицами

Подпись сотрудника: _____ Дата выдачи расписки: 09.10.2018 Время: 16:00

Срок предоставления услуги: 16.10.2018

Заявитель/представитель: Иванов Иван Петрович _____ (подпись)

Информацию о ходе предоставления государственных (муниципальных) услуг, а также порядке их предоставления

Вы можете узнать, позвонив в единый центр телефонного обслуживания ОГКУ «Правительство для граждан»: 8-8422-37-31-31.

Результат услуги выдан

Дело № 20181009-002-5

ФИО сотрудника, выдавшего документы

Ф.И.О. Подпись лица, получившего документ

дата получения документа

Реестр №147 от 14.06.2017-г

Сведения о принятых комплектах документов от ОГКУ «Правительство для граждан»

Центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг

рп Майна ул. Чапаева д.1

(наименование обособленного подразделения)

по услуге:

Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из состава земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

(Администрация муниципального образования «Майнский район»)

№ п/п	Заявитель	Регистр. номер	Дата получения	Документ принял специалист МФЦ	Примечание
1	Иванов Иван Петрович	147	24.06.2017	Мышкина И.И.	

Передано на обработку комплектов документов в количестве 3_штук.

Представитель ОГКУ «Правительство для граждан»

(Дата) _____
(Подпись) _____
(Расшифровка подписи – ФИО) _____
(Наименование должности в организации)

Принято на обработку комплектов документов в количестве _____3_____ штук.

(Дата) _____
(Подпись) _____
(Расшифровка подписи – ФИО) _____
(Наименование должности в организации)

Возвращено в ОГКУ «Правительство для граждан» комплектов документов, не соответствующих требованиям в количестве _____ штук.

(Дата) _____
(Подпись) _____
(Расшифровка подписи – ФИО) _____
(Наименование должности в организации)

Реестр № __ от ____
приема-передачи о невостребованных документах от ОГКУ «Правительство для
граждан»

Центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг

_____ (наименование обособленного подразделения)

по услуге:

(_____)

№ п/п	Заявитель	Регистр. номер	Дата документа	Примечание
1				

Передано на обработку комплектов документов в количестве _____ штук.

Представитель ОГКУ «Правительство для граждан»

_____ (Дата) _____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи – ФИО) _____ (Наименование должности в организации)

Принято на обработку комплектов документов в количестве _____ штук.

_____ (Дата) _____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи – ФИО) _____ (Наименование должности в организации)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

Об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

В соответствии со статьями 10.1, 11, 11.3, 11.9, 11.10, 39.1, 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области», на основании заявления

(ФИО (последнее при наличии) физического лица, наименование юридического лица)
от _____ № _____ администрация муниципального образования « _____ »
Ульяновской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории в кадастровом квартале _____, согласно приложению к настоящему постановлению, с условным номером _____, площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: _____, образуемого из земель, государственная собственность на которые не разграничена (находящихся в муниципальной собственности).

Категория земель образуемого земельного участка – _____.

Территориальная зона образуемого земельного участка – _____.

Вид разрешённого использования земельного участка – _____.

2. Доступ к образуемому земельному участку будет обеспечиваться через земли (земельные участки) общего пользования.

3. _____ (указывается (наименование отраслевого (функционального) органа)) в срок не более чем пять рабочих дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить его направление с приложением схемы расположения земельного участка в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

4. Настоящее постановление является основанием для выполнения кадастровых работ в отношении земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, и постановки его на государственный кадастровый учёт в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».

5. Предоставить право _____
(ФИО (последнее при наличии) физического лица, наименование юридического лица)
обращаться без доверенности в органы государственного кадастрового учета, с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

6. _____
(ФИО (последнее при наличии) физического лица, наименование юридического лица)

обеспечить выполнение кадастровых работ, необходимых для образования земельного участка в соответствии со схемой, утвержденной настоящим постановлением.

7. Срок действия постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории составляет два года.

Глава администрации
муниципального образования

« _____ »

Ульяновской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОМСУ)

**Об утверждении схемы расположения земельного участка
на кадастровом плане территории**

В соответствии со статьями 10.1, 11, 11.3, 11.9, 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», законом Ульяновской области от 03.07.2015 № 85-ЗО «О перераспределении полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, между органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и органами государственной власти Ульяновской области», на основании письменного заявления от 23.01.2019 Администрация муниципального образования «Майнский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории в кадастровом квартале 73:07:020201 согласно приложению к настоящему постановлению, с условным номером 73:07:020201:ЗУ1, площадью 1047 кв.м, с местоположением: Ульяновская область, Майнский район, с.Тагай, ул.Центральная, участок примыкающий к земельному участку с кадастровым номером 73:07:020201:52 с северо – восточной стороны, образуемого из земель, государственная собственность на который не разграничена.

Категория земель образуемого земельного участка – земли населенных пунктов.

Территориальная зона образуемого земельного участка – зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж).

Вид разрешенного использования образуемого земельного участка – индивидуальные жилые дома с приусадебными земельными участками.

2. Доступ к образуемому земельному участку будет обеспечиваться через земли (земельные участки) общего пользования.

3. Муниципальному учреждению «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области» в срок не более чем пять рабочих дней со дня издания настоящего постановления обеспечить его направление с приложением схемы расположения земельного участка в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

4. Иванову Ивану Ивановичу обеспечить проведение кадастровых работ в отношении земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, и постановку его на государственный кадастровый учет в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

5. Настоящее постановление является основанием для выполнения кадастровых работ в отношении земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, и постановки его на государственный кадастровый учет в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

6. Срок действия настоящего постановления составляет два года.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации района по экономическому развитию.

Глава администрации района

О.В.Шуенков

Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории

кадастровый квартал: 73:07:060101,
 образуемого путем раздела земельного участка: 73:07:060101:448
 Отображение земельного участка: 73:07:060101:448:1/1

Площадь земельного участка: 3704 кв.м.

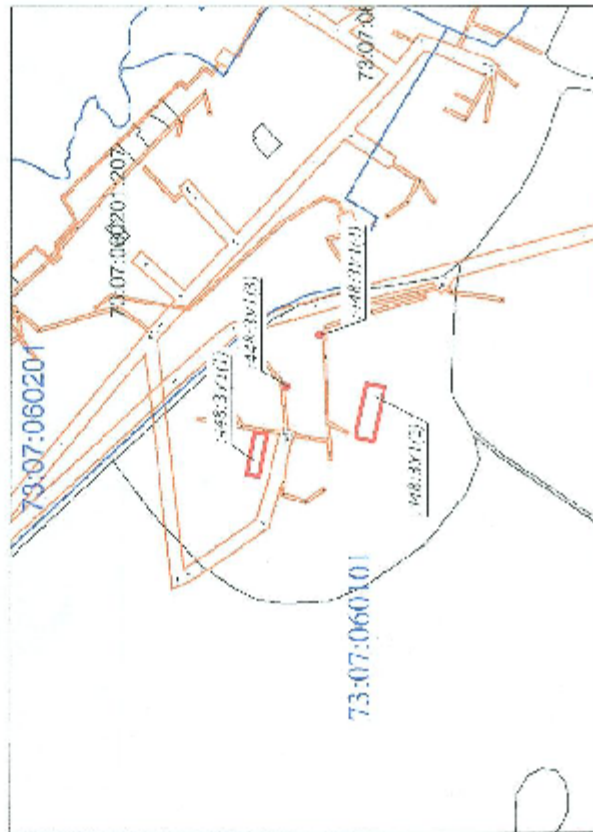
Адрес земельного участка: Ульяновская область, Мелекеский район, МО «Вырочское сельское поселение»

Категория земель: Земли населенных пунктов для размещения объектов

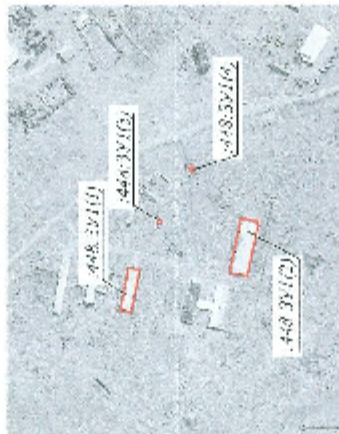
Разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства

Удостоверен
 постановлением администрации
 МО "Мелекесский район"

от 21.07.2017 № 184



Ситуационный план



Условные обозначения

- Границы кадастрового участка
- Границы кадастрового квартала
- Границы земельного участка
- Границы земельного участка, образуемого в результате раздела
- Объекты недвижимости
- Объекты недвижимости, подлежащие изъятию для государственных нужд Российской Федерации
- Объекты недвижимости, подлежащие изъятию для государственных нужд Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

Об отказе в утверждении схемы
расположения земельного участка или
земельных участков на кадастровом
плане территории

В соответствии с подпунктом 3 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации (пунктом 2 статьи 1 Закона Ульяновской области от 03.06.2015 № 76-ЗО «О дополнительных основаниях для принятия решений об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка и в предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или в предоставлении такого земельного участка без проведения торгов»), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании заявления Иванова Ивана Петровича от 25.03.2017 №47 в связи с несоответствием схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Отказать Иванову Ивану Ивановичу в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории общей площадью 1200 кв. м, расположенного(ых) по адресу: ульяновская область Майнский район с. Сиуч.

Глава администрации

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"

№	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из состава земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.							
1	Заявление	Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из состава земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена	1 экземпляр подлинник Действия: 1) проверка на соответствие установленным требованиям; 2) регистрация; 3) формирование в дело	нет	заявление в письменной форме или форме электронного документа (подписанное простой электронной подписью в случае подачи заявления через РПГУ), содержащее следующую информацию: - для физических лиц, индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, для индивидуальных предпринимателей – сведения о государственной регистрации (ОГРНИП), ИНН (далее – заявитель(и))- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); - наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственной регистрации номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; - цель утверждения схемы; - согласие на обработку персональных данных; - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.	Приложение № 1	Приложение № 1.1 (ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОМСУ)
2	Документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации	1.1 Паспорт гражданина Российской Федерации	1 экземпляр подлинник Действия: 1) проверка на соответствие установленным требованиям 2) проверка личности заявителя 3) снятие копии для формирования в дело 4) возврат заявителю подлинника	Предоставляется один документ из данной категории документов	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
		1.2 Временное удостоверение личности гражданина РФ			1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
		1.3. Паспорт иностранного гражданина			1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
		1.4. Вид на жительство			1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
		1.5. Удостоверение беженца			1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-

3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	1. Доверенность. 2. Приказ (распоряжение) о назначении или об избрании физического лица на должность; 3. Определение арбитражного суда об утверждении (назначении) конкурсного управляющего	1 экземпляр подлинник Действия: 1) проверка на соответствие установленным требованиям 2) проверка личности заявителя 3) снятие копии для формирования в дело 4) возврат заявителю подлинника	Предоставляется один документ из данной категории документов	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
4	схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить.	1 экземпляр подлинник в бумажном или электронном виде Действия: 1) проверка на соответствие установленным требованиям 2) проверка личности заявителя 3) снятие копии для формирования в дело 4) возврат заявителю подлинника	заявитель представляет самостоятельно, за исключением случаев, если подготовку схемы расположения земельного участка обеспечивает гражданин в целях образования земельного участка для его предоставления такому гражданину без проведения торгов, подготовка данной схемы может осуществляться по выбору указанного гражданина в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе.	1. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 2. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 3. Форма схемы должна соответствовать требованиям, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»	-	-
5	Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходный земельный участок	Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходный земельный участок	1 экземпляр подлинник Действия: 1) проверка на соответствие установленным требованиям 2) проверка личности заявителя 3) снятие копии для формирования в дело 4) возврат заявителю подлинника	если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-