

Форма

Главе администрации муниципального
образования «Майнский район»

от _____

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации (ОГРН), ИНН; для физических лиц, индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество(последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, для индивидуальных предпринимателей - сведения о государственной регистрации (ОГРНИП),ИНН,(далее – заявитель)

Почтовый _____ адрес
заявителя: _____

(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя)

Электронная _____ почта
заявителя: _____

Телефон (факс) заявителя (заявителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации (выписки) из реестра объектов государственной собственности Ульяновской области

Прошу предоставить информацию (выписку) из реестра объектов муниципальной собственности _____

(указывается требуемый результат предоставления государственной услуги)

в отношении следующих объектов:

- 1) _____
(характеристики объекта имущества, позволяющие его однозначно определить)

(реестровый номер имущества, наименование, адресные ориентиры, кадастровый номер)
2)

Анкета заявителя:

№	Заявитель
1	Ф.И.О. физического лица/полное наименование юридического лица
2	ИНН или реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)/документы о регистрации юридического лица, ИНН, ОКПО)
3	адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания (область, город, улица, дом, корпус, квартира, в случае временной регистрации указать также и ее полный адрес)/юридический и фактический адрес
4	Ф.И.О. уполномоченного представителя, ИНН или реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)
5	Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица (наименование, номер и дата)

Информацию из реестра объектов муниципальной собственности прошу предоставить

(указывается способ получения результата муниципальной услуги – почтовым отправлением, отправлением в форме электронного документа или лично)

почтовым отправлением по адресу: _____ /

(почтовый адрес для направления результата муниципальной услуги почтовым отправлением)

отправлением в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____ /при личном обращении.

(адрес электронной почты для направления результат муниципальной услуги в форме электронного документа)

О готовности результатов муниципальной услуги прошу сообщить (указывается способ направления информационного сообщения в случае получения результатов услуги лично)

почтовым отправлением по адресу: _____ /
(почтовый адрес для направления информационного сообщения)

по электронной почте по адресу: _____ /факсимильным
(адрес электронной почты для направления информационного сообщения)

сообщением на _____ /по
номер: (_____) _____ телефону: (_____) _____ .
(номер факса) (номер телефона)

Приложение
на _____ л. в 1 экз.

(дата направления
запроса)

(подпись заявителя или его
уполномоченного
представителя)

Образец

Главе администрации муниципального
образования «Майнский район»
От Иванова Ивана Петровича

(для юридических лиц - полное
наименование, организационно-правовая
форма, сведения о государственной
регистрации (ОГРН), ИНН; для физических
лиц, индивидуальных предпринимателей -
фамилия, имя, отчество(последнее - при
наличии), реквизиты документа,
удостоверяющего личность, для
индивидуальных предпринимателей -
сведения о государственной регис-
рации (ОГРНИП),ИНН,(далее – заявитель)
Почтовый адрес заявителя: 433151, с.
Абрамовка, ул. Школьная д.8

(местонахождение юридического лица; место
регистрации физического лица,
индивидуального предпринимателя)
Электронная почта заявителя:
ivanov_ip@mail.ru

Телефон (факс) заявителя (заявителей)
+79270000000

ЗАЯВЛЕНИЕ **о предоставлении информации (выписки) из реестра объектов** **муниципальной собственности**

Прошу предоставить информацию (выписку) из реестра объектов
муниципальной собственности *выписку из реестра объектов муниципальной*
собственности

(указывается требуемый результат предоставления муниципальной услуги)
в отношении следующих объектов:

1) административное здание

(характеристики объекта имущества Ульяновской области, позволяющие его однозначно
определить)

Ульяновская область, Майнский район, с. Абрамовка, ул. Советская, д. 3,
кадастровый номер 73:07:050304:23

(реестровый номер имущества, наименование, адресные ориентиры, кадастровый номер)
2)

Анкета заявителя:

№	Заявитель
1	Ф.И.О. физического лица/полное наименование юридического лица <i>Иванов Иван Петрович</i>
2	ИНН или реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)/документы о регистрации юридического лица, ИНН, ОКПО) <i>Паспорт гражданина Российской Федерации 7300 222222, 730-000 ОВД Майнского района Ульяновской области, 02.02.2000</i>
3	адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания (область, город, улица, дом, корпус, квартира, в случае временной регистрации указать также и ее полный адрес)/юридический и фактический адрес) <i>433151 с. Абрамовка ул. Школьная д.8</i>
4	Ф.И.О. уполномоченного представителя, ИНН или реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)
5	Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица (наименование, номер и дата)

Информацию из реестра объектов муниципальной собственности Ульяновской области прошу предоставить почтовым отправлением

(указывается способ получения результата государственной услуги – почтовым отправлением, отправлением в форме электронного документа или лично)

почтовым отправлением по адресу: *433151 с. Абрамовка ул. Школьная д.8*

(почтовый адрес для направления результата государственной услуги почтовым отправлением)

отправлением в форме электронного документа по адресу электронной почты:
/при личном обращении.

(адрес электронной почты для направления результат государственной услуги в форме электронного документа)

О готовности результатов муниципальной услуги прошу сообщить (указывается способ направления информационного сообщения в случае получения результатов услуги лично)

почтовым отправлением по адресу: *433151 с. Абрамовка ул. Школьная д.8*

(почтовый адрес для направления информационного сообщения)

по электронной почте по адресу:

/факсимильным

(адрес электронной почты для направления
информационного сообщения)

сообщением на /по
номер: (_____) _____ телефону: (_____) _____ .
(номер факса) (номер телефона)

Приложение
на _____ л. в 1 экз.

(дата направления
запроса)

(подпись заявителя или его
уполномоченного
представителя)

ВЫПИСКА
из реестра объектов муниципальной собственности

№ ___ / ___

Настоящая выписка содержит сведения об ином движимом имуществе, первоначальная стоимость единицы которого меньше 500 тыс. рублей, особо ценном движимом имуществе, первоначальная стоимость единицы которого меньше 500 тыс. рублей, и оборотных активах (независимо от их стоимости), учитываемых как единые объекты*

(полное наименование объекта учёта в предложном падеже)

П 2 5 0 0 0 0 0 0 0 0 1

1 0 1 0 1 5

(реестровый номер государственного имущества и дата его присвоения)

внесённые в реестр областного имущества и имеющие следующие значения:

№ п/п	Наименование сведений	Значение сведений
1	Карта № 2.5.	25000000001
2	Правообладатель	Ульяновская область
3	Карта № 3.1.	0002
4	ОГРН	9999999999999
5	Стоимость (тыс. рублей):	
6	первоначальная	1500,0
7	остаточная	250,0

Должностное лицо

(дата)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

ВЫПИСКА
из реестра объектов муниципальной собственности
Ульяновской области

25.03.2017

№15/23

Настоящая выписка содержит сведения о (об) Здании, сооружении, объекте незавершенного строительства или едином недвижимом комплексе*

(полное наименование объекта учета в предложном падеже)

П	1	2	0	3	8	0	0	0	0	0	2	1	0	1	0	1	5
----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

(реестровый номер муниципального имущества и дата его присвоения)

внесенные в реестр объектов муниципальной собственности Ульяновской области и имеющие следующие значения:

№ п/п	Наименование сведений	Значение сведений
1	Карта № 1.2	1.2003800002
2	Вид	Здание
3	Кадастровый (условный) номер	73:07: 050304:23
4	от	22.05.2017
5	Номер регистрации права государственной собственности Ульяновской области	73-73/001/019/2018-168
6	от	22.08.2018
7	Наименование иного вещного права	-
8	Номер регистрации иного вещного права	-
9	от	*
10	Адрес (местоположение)	Ульяновская область, Майнский район, с. Абрамовка, ул. Советская, д. 3
11	Наименование	Административное здание
12	Назначение	нежилое
13	Правообладатель	Ульяновская область
14	Карта № 3.1.	0002
15	ОГРН	9999999999999
16	Документы-основания возникновения права государственной собственности Ульяновской области	Договор - купли продажи от 22.07.2015, акт приёма-передачи от 23.07.2015
17	Наименование иного вещного права	-
18	Документы-основания возникновения иного вещного права	-
19	Общая площадь (кв.м.)	180,5
20	Протяжённость (км)	-
21	Иные параметры	-
22	Этажность	1
23	Подземная этажность	-
24	Инвентарный номер	123
25	Инвентарный номер, литер	А1
26	Дата ввода в эксплуатацию	1983

27	Дата фактического прекращения строительства	
28	Срок строительства	
29	Степень завершенности строительства (процентов)	
30	Предложения по дальнейшему использованию	
31	от	
32	Стоимость (тыс. рублей):	
33	первоначальная	83,5
34	остаточная	0,0
35	кадастровая	130,0
36	наименование иного вида стоимости	-
37	стоимость иного вида	-
38	проектная	-
39	средств, выделенных из областного бюджета	-
40	освоенных средств из областного бюджета	-
41	Категория историко-культурного значения	-
42	Регистрационный номер объекта культурного наследия	-
43	Документы – основания ограничения оборота	-
44	СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, В ПРЕДЕЛАХ КОТОРОГО НАХОДИТСЯ ОБЪЕКТ НЕДВИЖИМОСТИ	
45	Кадастровый номер	73:05:010210:5
46	Площадь (кв.м.)	250,0
47	Категория земель	Земли населенных пунктов
48	Форма собственности	Муниципальная собственность
49	ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)	
50	Наименование части	-
51	Площадь части (кв.м)	-
52	Вид ограничения (обременения)	-
53	Номер регистрации ограничения (обременения)	-
54	от	-
55	Дата возникновения	-
56	Дата прекращения	-
57	Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)	-
58	Карта №	-
59	ОГРН или ОГРНИП	-
60	Документы – основания ограничения (обременения)	-

Должностное лицо

(дата)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

«* нужное подчеркнуть»

ВЫПИСКА
из реестра объектов муниципальной собственности**25.03.2017****№23/14**Настоящая выписка содержит сведения о (об) Земельном участке* «Земельный участок»
(полное наименование объекта учета в предложном падеже)

П	1	1	0	3	8	0	0	0	0	2	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	0	1	0	1	5
---	---	---	---	---	---

(реестровый номер муниципального имущества и дата его присвоения)
внесенные в реестр объектов муниципальной собственности Ульяновской области и
имеющие следующие значения:

№ п/п	Наименование сведений	Значение сведений
1	Карта № 1.1	1.1.0.38000021
2	Кадастровый (условный) номер	73:07:050304:8
3	от	22.04.2015
4	Номер регистрации права государственной собственности Ульяновской области	73-73/001/003/20158-12
5	от	22.08.2015
6	Номер регистрации права постоянного (бессрочного) пользования	-
7	от	-
8	Адрес (местоположение)	Ульяновская область, Майнский район, с. Абрамовка, ул. Советская, д. 3
9	Наименование	Земельный участок
10	Правообладатель	Ульяновская область
11	Карта № 3.1.	3.1.0002
12	ОГРН	999999999999
13	Документы-основания возникновения права государственной собственности Ульяновской области	Договор - купли продажи от 22.07.2015, акт приёма-передачи от 23.07.2015
14	Документы-основания возникновения права постоянного (бессрочного) пользования	-
15	Категория земель	Земли населенных пунктов
16	Вид разрешённого использования	Под административным зданием
17	Площадь (кв.м.)	250,0
18	Стоимость (тыс. рублей):	
19	кадастровая	953,0
20	Документы-основания ограничения оборота	-
21	ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)	-
22	Наименование части	-
23	Площадь части (кв.м)	-
24	Вид ограничения (обременения)	-

25	Номер регистрации ограничения (обременения)	-
26	от	-
27	Дата возникновения	-
28	Дата прекращения	-
29	Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)	-
30	Документы – основания ограничения (обременения)	-

Должностное лицо

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

«* нужное подчеркнуть»

ВЫПИСКА
из реестра объектов муниципальной собственности**25.03.2017****№14/12**

Настоящая выписка содержит сведения о (об) Движимом либо ином имуществе, первоначальная стоимость которого равна или превышает 500 тыс. рублей, за исключением особо ценного движимого имущества* трактор колесный Беларусь

(полное наименование объекта учета в предложном падеже)

П	2	3	1	3	8	0	0	0	0	5	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	0	1	0	1	5
---	---	---	---	---	---

(реестровый номер муниципального имущества и дата его присвоения)
внесенные в реестр объектов муниципальной собственности Ульяновской области и имеющие следующие значения:

№ п/п	Наименование сведений	Значение сведений
1	Карта № 2.3.1.	2.3.1.38000050
2	Государственный регистрационный знак	3071 УС73
3	от	13.05.2014
4	Инвентарный номер	0000028
5	Наименование	Трактор колесный
6	Марка, модель	Беларусь 82.1
7	Год выпуска	2006
8	Назначение	Транспортное средство
9	Правообладатель	Ульяновская область
10	Карта № 3.1.	0002
11	ОГРН	9999999999999
12	Документы-основания возникновения права государственной собственности Ульяновской области	Договор купли – продажи от 02.04.2014, акт приема-передачи от 09.04.2014
13	Документы-основания возникновения права хозяйственного ведения	-
14	Стоимость (тыс. рублей):	
15	первоначальная	512,9
16	остаточная	0,0
17	Документы-основания ограничения оборота	-

Должностное лицо

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ВЫПИСКА
из реестра объектов муниципальной собственности**12.08.2018**№ 45

Настоящая выписка содержит сведения о (об) Движимом либо ином имуществе, первоначальная стоимость которого равна или превышает 500 тыс. рублей, за исключением особо ценного движимого имущества* грузовой автомобиль Урал

(полное наименование объекта учета в предложном падеже)

П	2	3	2	0	0	0	0	0	0	4	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	0	1	0	1	5
---	---	---	---	---	---

(реестровый номер муниципального имущества и дата его присвоения)
внесенные в реестр объектов муниципальной собственности Ульяновской области и
имеющие следующие значения:

№ п/п	Наименование сведений	Значение сведений
1	Карта № 2.3.2	2.3.200000045
2	Государственный регистрационный знак	73 УК О 327 ЕЕ
3	от	19.07.2011
4	Инвентарный номер	00000094
5	Наименование	Грузовой автомобиль
6	Марка, модель	Урал-5555
7	Год выпуска	1990
8	Назначение	Транспортное средство
9	Правообладатель	Ульяновская область
10	Карта № 3.1.	0002
11	ОГРН	9999999999999
12	Документы-основания возникновения права государственной собственности Ульяновской области	
13	Документы-основания возникновения права хозяйственного ведения	Договор купли – продажи от 02.04.2011, акт приема-передачи от 09.04.2011
14	Стоимость (тыс. рублей):	
15	первоначальная	1012,3
16	остаточная	0,0
17	Документы-основания ограничения оборота	-

Должностное лицо

(дата)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

ФИО (последнее при наличии) заявителя

Адрес заявителя

Уведомление об отсутствии в реестре
объектов государственной собственности
Ульяновской области запрашиваемых
сведений

Уважаемый (ая) _____ !

На Ваш запрос Администрация муниципального образования «Майнский район» уведомляет, что сведения о недвижимом имуществе «указать вид недвижимого имущества», расположенном по указать адрес, в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области отсутствуют.

Должностное лицо

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3.1
к технологической
схеме

И.П. Иванову
ул. Школьная д.8,
с. Абрамовка
Майнского района
Ульяновской области

Уведомление об отсутствии в реестре
объектов государственной собственности
Ульяновской области запрашиваемых
сведений

Уважаемый Иван Петрович!

На Ваш запрос администрация уведомляет, что сведения о недвижимом имуществе «здание магазина», расположенном по ул. Центральная, д. 5 в с. Абрамовка, Майнского района, Ульяновской области, в реестре объектов муниципальной собственности Ульяновской области отсутствуют.

Должностное лицо
Председатель Комитета

(подпись)

(Ф.И.О.)

ФИО (последнее при наличии) заявителя

Адрес заявителя

Об отказе в выдаче выписки из реестра
объектов государственной собственности
Ульяновской области

Уважаемый(ая) _____ !

На Ваш запрос о предоставлении выписки из реестра объектов государственной собственности Ульяновской области в отношении объекта недвижимого имущества «здание склада», Администрация отказывает в предоставлении государственной услуги по выдаче выписки из реестра объектов государственной собственности Ульяновской области по причине несоответствия предоставленного запроса требованиям, установленным административным регламентом Администрации муниципального образования «Майнский район».

Образец заявления прилагается

При обращении за выпиской заявителю (его уполномоченному представителю) необходимо представлять следующий перечень документов:

- оригинал заявления (запроса) о предоставлении информации об объектах учёта;

- копия документа, удостоверяющего личность (для заявителя - физического лица, для представителя физического или юридического лица).

Для заявителя - юридического лица либо иного субъекта гражданских прав запрос на получение информации об объектах учёта должен содержать:

- полное наименование заявителя и фамилию, имя, отчество его уполномоченного представителя;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя;

- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

- юридический адрес (место регистрации);

- подпись уполномоченного представителя заявителя;

Кроме того, запрос должен содержать обязательные сведения:

- характеристики объекта областного имущества, позволяющие его однозначно определить (реестровый номер областного имущества, наименование, адресные ориентиры, кадастровый номер);

- конечный результат предоставления услуги (выписка или документ, содержащий обобщенную информацию из реестра областного имущества);
- количество экземпляров выписок или документов, содержащих обобщенную информацию из реестра областного имущества;
- способ получения результатов услуги (почтовое отправление, личное обращение).

Форму заявления о предоставлении информации об объектах учёта можно скачать на официальном сайте Администрация муниципального образования «Майнский район» в сети Интернет (www.dgizo.ulgov.ru) в разделе «Документы»/ «Регламенты»/ «Предоставление информации из реестра объектов государственной собственности Ульяновской области».

Приложение.

Должностное лицо

(подпись)

(Ф.И.О.)

И.П. Иванову
Моткова ул., д. 22, кв. 222
43130, рп Майна.

Об отказе в выдаче выписки из
реестра объектов муниципальной
собственности Ульяновской области

Уважаемый Иван Петрович!

На Ваш запрос о предоставлении выписки из реестра объектов государственной собственности Ульяновской области в отношении объекта недвижимого имущества «здание склада», Администрация муниципального образования «Майнский район» отказывает в предоставлении муниципальной услуги по выдаче выписки из реестра объектов муниципальной собственности Ульяновской области по причине несоответствия предоставленного запроса требованиям, установленным административным регламентом Администрации муниципального образования «Майнский район».

Образец заявления прилагается

При обращении за выпиской заявителю (его уполномоченному представителю) необходимо представлять следующий перечень документов:

- оригинал заявления (запроса) о предоставлении информации об объектах учёта;
- копия документа, удостоверяющего личность (для заявителя - физического лица, для представителя физического или юридического лица).

Для заявителя - юридического лица либо иного субъекта гражданских прав запрос на получение информации об объектах учета должен содержать:

- полное наименование заявителя и фамилию, имя, отчество его уполномоченного представителя;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя;
- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;
- юридический адрес (место регистрации);
- подпись уполномоченного представителя заявителя;

Кроме того, запрос должен содержать обязательные сведения:

- характеристики объекта областного имущества, позволяющие его однозначно определить (реестровый номер областного имущества, наименование, адресные ориентиры, кадастровый номер);
- конечный результат предоставления услуги (выписка или документ, содержащий обобщенную информацию из реестра областного имущества);

- количество экземпляров выписок или документов, содержащих обобщенную информацию из реестра областного имущества;
- способ получения результатов услуги (почтовое отправление, личное обращение).

Форму заявления о предоставлении информации об объектах учёта можно скачать на официальном сайте Администрация муниципального образования «Майнский район» в сети Интернет (<http://www.maina-admin.ru/>) в разделе «Документы»/«НПА»/«Постановление распоряжение за 2019 год»/«Предоставление информации из реестра объектов государственной собственности Ульяновской области».

Приложение: 2 л. в 1 экз.

Должностное лицо

(подпись)

(Ф.И.О.)

Областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»
(432063, г.Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 36/9)

Центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг

(наименование обособленного подразделения)

РАСПИСКА

Ф.И.О. заявителя,

документ, удостоверяющий личность,

проживающего по адресу

действующего на основании

(заполняется при необходимости)

В _____ получении
документов: _____
(наименование услуги)

Предоставлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/ко	Кол-во
1			

о чем _____ в _____ в реестр документов внесена запись №

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путём смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизация, хранение в течении 5 лет, передача в органы, участвующих в предоставлении вышеуказанной услуги).

Специалист:

подпись сотрудника,
принявшего документ

Ф.И.О.

Заявитель:

подпись

Ф.И.О.

Контактный телефон: _____

Дата выдачи расписки

Срок предоставления услуги

После оказания услуги документы выданы.

Ф.И.О. Подпись сотрудника выдавшего документ

Ф.И.О. Подпись лица, получившего документ

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

Приложение № 5.1
к технологической схеме

Областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (432063, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 36/9)

Центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг
рп Майна ул. Чапаева, д.1

РАСПИСКА

Иванов Иван Петрович

Ф.И.О. заявителя,

Паспорт гражданина Российской Федерации 7300 222222, 730-000, ОВД Майнского района Ульяновской области 02.02.2000

документ, удостоверяющий личность,

Адрес регистрации: 433151 с. Абрамовка ул. Школьная д.8

проживающего по адресу

действующего на основании

(заполняется при необходимости)

в получении документов: " Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на которые не разграничена, границы которых учтены в Едином государственном реестре недвижимости, в безвозмездное пользование государственной собственности на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности "

Предоставлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/ко	Кол-
1	Заявление	Оригинал	1
2	Квитанции	Копия	1
3	Справка о регистрации по месту жительства	Оригинал	1

о чем 01.07.2017 в 14:00 в реестр документов внесена запись № 2222222-2017

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путём смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизация, хранение в течении 5 лет, передача в органы, участвующих при оказании вышеуказанной услуги).

Специалист:

Семенова О.О.

подпись сотрудника,
принявшего документ

Ф.И.О.

Заявитель:

Иванов И.П.

Ф.И.О.

Контактный телефон: +7(900)-111-01-11

01.07.2017

Дата выдачи расписки

11 07 2017

Срок предоставления услуги

После оказания услуги документы выданы.

Ф.И.О. Подпись сотрудника выдавшего документ

Ф.И.О. Подпись лица, получившего документ

дата получения документа



234719-2017

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ**Реестр 249 от 27.01.2017**

Сведения о принятых комплектах документов от Областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» рп Майна ул. Чапаева д.1

Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области или государственная собственность на которые не разграничена, границы которых учтены в Едином государственном реестре недвижимости, в безвозмездное пользование собственности на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности

№ п/п	Заявитель	Регистр. номер	Дата получения документов в МФЦ	Документ принял специалист МФЦ	Примечание
1	Наумов Наум Петрович	14950-2017	26.01.2017	Громова И.И.	
2	Петров Петр Петрович	14910-2017	26.01.2017	Громова И.И.	
3	Комаров Сергей Иванович	14943-2017	26.01.2017	Громова И.И.	

Передано на обработку комплектов документов в количестве 3 штук.

Представитель ОГКУ «Правительство для граждан»

27.01.2017

(Дата)

(Подпись)

Иванов А.Н.

(Расшифровка подписи – ФИО)

водитель-экспедитор

(Наименование должности в организации)

Принято на обработку комплектов документов в количестве 3 штук.

27.01.2017

(Дата)

(Подпись)

Иванова М.В.

(Расшифровка подписи – ФИО)

главный специалист

(Наименование должности в организации)

Возвращено в ОГКУ «Правительство для граждан» комплектов документов, не соответствующих требованиям в количестве _____ штук.

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи – ФИО)

(Наименование должности в организации)

Реестр № ___ от _____

Сведения о направлении комплектов документов Администрации муниципального образования «Майнский район» ОГКУ «Корпорация развития интернет технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»

(местонахождение обособленного подразделения)

№ п/п	Наименование (ФИО) заявителя	Номер исходящего документа	Дата исходящего документа	Примечание

Передано комплектов документов в количестве ___ штук

Представитель Администрации муниципального образования «Майнский район»
_____/_____/_____ /

(дата) (Подпись) (Расшифровка подписи – ФИО) (Наименование должности в организации)

Принято на обработку комплектов документов в количестве ____ штук

Представитель ОГКУ «Корпорация развития интернет технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»
_____/_____/_____ /

(дата) (Подпись) (Расшифровка подписи – ФИО) (Наименование должности в организации)

Реестр № ___ от _____
Передачи не востребовавшихся заявителями результатов услуг
от ОГКУ «Правительство для граждан»

по услуге:

(_____)
(наименование организации)

№ п/п	Заявитель	Регистр. номер	Дата	Примечание
1				

Передано на обработку комплектов документов в количестве _____ штук.
Представитель ОГКУ «Правительство для граждан»

_____ (Дата) _____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи – ФИО) _____ (Наименование должности в организации)

Принято на обработку комплектов документов в количестве _____ штук.

_____ (Дата) _____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи – ФИО) _____ (Наименование должности в организации)

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении "подуслуги" и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7
Предоставление информации из реестра объектов государственной собственности Ульяновской области						
Официальный сайт уполномоченного органа (www.maina-admin.ru), официальный сайт МФЦ http://e-ul.ru/ , ЕПГУ http://gosuslugi.ru/ , РПГУ https://pgu.ulregion.ru/ .	официальный сайт МФЦ	Через экранную форму на РПГУ	требуется предоставление документов на бумажном носителе для предоставления услуги	-	В личном кабинете РПГУ	Официальный сайт уполномоченного органа, официальный сайт МФЦ, ЕПГУ, портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействий), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг