

Администрация муниципального образования
«Майнский район»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

2 ноября 2016

№ 906
Экз. № _____

р.п.Майна

Об утверждении Положения об отделе общественных коммуникаций администрации муниципального образования «Майнский район»

Во исполнение Закона Ульяновской области от 07.11.2007 № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области» Администрация муниципального образования «Майнский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об отделе общественных коммуникаций администрации муниципального образования «Майнский район» (прилагается).

2. Распоряжение администрации муниципального образования «Майнский район» от 28.01.2016 № 15-р «Об утверждении Положения об отделе общественных коммуникаций администрации муниципального образования «Майнский район»» признать утратившим силу

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его обнародования.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на руководителя аппарата Башмакову И.И.

Глава администрации района



О.В.Шуенков

0 1 9 3 3 8

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
«Майнский район»

02.11.2020 № 906

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе общественных коммуникаций администрации
муниципального образования «Майнский район»

1. Общие положения

Отдел общественных коммуникаций администрации муниципального образования «Майнский район» (далее отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования «Майнский район» и работает под руководством первого заместителя Главы администрации района по внутриполитическим вопросам.

Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законодательством Российской Федерации, Законодательством Ульяновской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Майнский район», настоящим Положением.

Положение об отделе утверждается постановлением администрации муниципального образования «Майнский район».

2. Основными задачами отдела являются

2.1. Сбор и обработка поступающей из администраций городских и сельских поселений информации с целью подготовки информационно-аналитических обзоров и докладов об общественно-политической ситуации, межнациональных и конфессиональных отношений в районе для представления их главе администрации района.

2.2. Оперативное информирование главы администрации района и первого заместителя Главы администрации района по внутриполитическим вопросам о социально-политической ситуации в районе.

2.3. Составление еженедельного мониторинга «Общественно-политических и социально-экономических процессов в муниципальном образовании «Майнский район».

2.4. Подготовка еженедельной информации о событиях и рисках в этноконфессиональной сфере на территории муниципального образования «Майнский район».

2.5. Участие в реализации на территории муниципального образования «Майнский район» государственной национальной политики.

2.6. Обеспечение реализации Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 602 «Об обеспечении межнационального согласия».

2.7. Обеспечение реализации Указа Президента РФ от 19.12.2012 № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года».

2.8. Обеспечение реализации муниципальных программ в сфере укрепления единства российской нации и этнокультурного развития народов, проживающих на территории муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области.

2.9. Обеспечение работы в системе мониторинга состояния межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций.

2.10. Участие в разработке организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению выборов в органы государственной власти и местного самоуправления, референдумов.

2.11. Организация взаимодействия с политическими партиями на территории района.

2.12. Организация взаимодействия с депутатским корпусом всех уровней.

2.13. Организация работы по вопросам развития гражданского общества.

2.14. Организация взаимодействия с религиозными конфессиями на территории района.

2.15. Организация взаимодействия с национально-культурными автономиями на территории района.

2.16. Организация работы по развитию ТОС на территории района.

2.17. Информирование населения в социальных сетях о деятельности главы администрации муниципального образования «Майнский район» и органов местного самоуправления.

2.18. Организация работы по подготовке ответов на критические публикации в адрес органов местного самоуправления, размещенных в социальных сетях и средствах массовой информации.

2.19. Подготовка еженедельной информации по критическим публикациям в СМИ о деятельности органов местного самоуправления.

2.20. Организация работы по противодействию распространения идеологии терроризма на территории района.

2.21. Организация работы в системе «Диалог».

2.22. Организация работы в системе «Платформа обратной связи».

3. Основными функциями отдела являются

3.1. Обеспечение взаимодействия главы администрации района с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, средствами массовой информации; разработка проектов решений Совета депутатов МО «Майнский район»,

постановлений и распоряжений администрации МО «Майнский район», должностных регламентов и должностных инструкций по вопросам, отнесённым к компетенции отдела.

3.2. Выполнение поручений Главы администрации МО «Майнский район», первого заместителя Главы администрации района по внутриполитическим вопросам, координирующего работу отдела, в соответствии с компетенцией отдела.

3.3. Подготовка Годового плана работы отдела.

3.4. Подготовка и размещение поздравлений, обращений, заявлений от имени Главы администрации в средствах массовой информации.

3.5. Проведение мероприятий, направленных на создание обратной связи с населением, с целью формирования положительного имиджа Администрации муниципального образования «Майнский район», Губернатора Ульяновской области, Президента Российской Федерации.

3.6. Обеспечение работы средств массовой информации на социально-значимых мероприятиях.

3.7. Организация взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области.

3.8. Обеспечение подготовки информации на критические публикации в адрес органов местного самоуправления и осуществление своевременного контроля за предоставлением ответов на критические публикации.

3.9. Выработка предложений по взаимодействию органов власти с профессиональными союзами, организациями предпринимателей, органами общественного самоуправления, с общественными объединениями социальной направленности, творческими союзами, с благотворительными общественными объединениями, национальными общественными объединениями.

3.10. Объединениями ветеранов и объединениями патриотической направленности, религиозными организациями, иными структурами гражданского общества.

3.11. Организация проведения мониторинга тенденций развития структур гражданского общества, в том числе общественных объединений, этноконфессиональных организаций, территориального общественного самоуправления, иных форм самоорганизации граждан в муниципальном образовании.

3.12. Организация проведения собраний, встреч, «круглых столов», семинаров, научно-практических конференций, направленных на развитие некоммерческих организаций.

3.13. Взаимодействие с отделениями политических партий, действующих на территории муниципального образования.

3.14. В установленном порядке участие в разработке и реализации муниципальных программ по профилю своей деятельности.

3.15. Содействие детским и молодёжным общественным объединениям, социальным учреждениям, фондам и иным учреждениям и

организациям, деятельность которых связана с осуществлением мер по профилактике экстремизма.

3.16. Подготовка ответов на запросы, поступающие на имя Главы муниципального образования «Майнский район», главы Администрации муниципального образования «Майнский район» и первого заместителя Главы администрации по внутриполитическим вопросам.

3.17. Подготовка аналитических и информационных материалов в пределах компетенции Отдела для Главы муниципального образования «Майнский район», главы Администрации муниципального образования «Майнский район» и первого заместителя Главы администрации по внутриполитическим вопросам.

3.18. Организация работы Совета по делам национальностей при Главе администрации муниципального образования «Майнский район».

3.19. Координация действий ведомств системы профилактики с общественными организациями района по вопросам реализации государственной национальной политики.

3.20. Поддержка общественных инициатив, направленных на формирование и укрепление гражданского патриотизма и этнокультурного развития народов.

3.21. Координация работы по развитию органов территориального общественного самоуправления на территории района.

3.22. Размещение в СМИ и на официальном сайте администрации муниципального образования «Майнский район» информации, отнесенной к компетенции отдела.

4. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы, материалы и информацию от функциональных органов администрации МО «Майнский район», органов местного самоуправления муниципальных образований Майнского района, организаций и должностных лиц.

4.2. Вносить предложения вышестоящим руководителям по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.3. Пользоваться в установленном порядке системами связи, информационными базами, банками данных и иными носителями информации, создавать собственные справочно-информационные базы данных.

4.4. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникающие при реализации возложенных на отдел задач.

4.5. Взаимодействовать при реализации своих функций с подразделениями, образуемыми в Правительстве Ульяновской области, исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Майнского

района, организациями и общественными объединениями граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности Главой администрации муниципального образования «Майнский район».

Начальник отдела организует деятельность отдела и обеспечивает выполнение стоящих перед отделом задач. Начальник отдела несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций.

6. Сотрудники отдела несут ответственность

В соответствии с законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них настоящим Положением, должностными регламентами и должностными инструкциями должностных обязанностей.
