

Администрация муниципального образования  
«Майнский район»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 сентября 2012

№ 439  
Экз. № \_\_\_\_\_

р.п.Майна

**Об утверждении положения о координационном органе (штабе) в целях обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов в рамках реализации национальных проектов на территории муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области Администрация муниципального образования «Майнский район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое положение о координационном органе(штабе) муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации района по экономическому развитию Волкова А.Д.

Глава администрации района



О.В.Шуенков

0 1 9 1 7 7

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
«Майнский район»

16.09.2020 № 439

**Положение о координационном органе (штабе) в целях обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов в рамках реализации национальных проектов на территории муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о координационном органе (штабе) в целях обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов в рамках реализации национальных проектов на территории муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области (далее Положение) определяет статус, функции, права, порядок формирования координационного органа (штаба) в целях обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов в рамках реализации национальных проектов на территории муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области (далее координационный орган – штаб), порядок проведения заседаний координационного штаба и требования к оформлению его решений.

1.2. Координационный штаб является постоянно действующим консультативно – совещательным органом при администрации муниципального образования «Майнский район».

1.3. В своей деятельности координационный штаб руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Ульяновской области и местного самоуправления муниципального образования «Майнский район».

**2. Цель создания и задача координационного штаба**

2.1. Целью создания координационного штаба является содействие в принятии решений органами местного самоуправления в области повышение качества строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов в рамках реализации национальных проектов на территории муниципального образования «Майнский район».

2.2. Основной задачей координационного штаба является профессиональная оценка в области строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов реализуемы в рамках национальных проектов на территории муниципального образования «Майнский район».

### **3. Права координационного штаба**

3.1. Запрашивать от проектных, строительных организаций и объединений, технических заказчиков и застройщиков независимо от их ведомственной принадлежности необходимые для обсуждения и принятия решения документы и информацию.

3.2. По ходатайству инициатора рассмотрения вопроса координационный штаб вправе принять решение о заслушивании на заседании пояснений, выступлений проектных, строительных и иных организаций, дополнительно раскрывающих суть вопроса.

3.3. Готовить рекомендации по рассмотренным вопросам.

### **4. Порядок формирования координационного штаба**

4.1. Состав координационного штаба утверждается постановлением администрации муниципального образования «Майнский район».

4.2. В состав координационного штаба входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены штаба.

4.3. В зависимости от специфики рассматриваемых вопросов на заседании координационного штаба по решению координационного штаба по решению председателя координационного штаба приглашаются в качестве консультантов и (или) экспертов представители различных организаций. Лица, приглашенные на заседания координационного штаба и не являющиеся его членами, не имеют права участвовать в голосовании.

4.4. Мнения приглашенных консультантов и (или) экспертов отражаются в протоколе заседания координационного штаба.

4.5. Деятельность лиц, входящих в состав координационного штаба, осуществляется на общественных началах.

4.6. Председатель координационного штаба:

Осуществляет общее руководство координационным штабом; утверждает протоколы штаба.

В отсутствие председателя координационного штаба его полномочия осуществляет заместитель председателя координационного штаба.

4.7. Секретарь координационного штаба:

организуе заседание штаба;

осуществляет подготовку материалов к заседаниям координационного штаба; уведомляет членов координационного штаба о дате и времени заседания штаба, его повестке.

4.8. На лиц, входящих в состав координационного штаба, возлагаются следующие обязанности:

личное присутствие на заседаниях координационного штаба (при невозможности – направление уполномоченного представителя); предварительное ознакомление с вопросами и материалами, планируемыми к рассмотрению на заседании координационного штаба, участие в подготовке итоговых рекомендаций и решений координационного штаба.

### **5. Порядок предоставления документации на рассмотрение координационного штаба**

5.1. Включение вопроса в повестку заседания координационного штаба производится по инициативе председателя штаба, лиц, входящих в состав штаба, или по письменному заявлению физических или юридических лиц (далее – заявители) на имя председателя штаба.

5.2. Объем предоставляемой координационному штабу документации согласовывается секретарем штаба председателем штаба до проведения его заседания.

В случае включения вопроса в повестку заседания координационного штаба по инициативе физического или юридического лица инициатор предоставляет не позднее, чем за пять дней до даты заседания штаба тезисы и обосновывающие их документы. Не предоставление данных документов является основанием для исключения вопроса из повестки.

5.3. Докладчиком на заседаниях координационного штаба в обязательном порядке являются инициатор рассмотрения, представляемого на рассмотрение координационного штаба.

## **6. Порядок проведения заседаний координационного штаба и оформление его решений**

6.1. Дату проведения заседания координационного штаба назначает председатель штаба.

6.2. Заседания координационного штаба проводятся по мере поступления заявлений, но не реже одного раза в месяц. Заседание считается правомочными (имеет кворум), если в нем приняли участие не менее половины лиц входящих в состав координационного штаба и (или) их представителей.

6.3. Решения штаба принимаются большинством голосов от общего числа голосов лиц, входящих в состав штаба и (или) их представителей, принимающих участие в данном заседании. При равенстве голосов мнение председательствующего является решающим.

6.4. Решения штаба оформляются протоколом заседания штаба, который подписывается председательствующим и секретарем штаба.

6.5. Материалы, предоставленные на заседание штаба, хранятся в отделе архитектуры и строительства администрации района.

6.6. Протокол заседания штаба оформляется секретарем не позднее двух рабочих дней после проведения заседания.

6.7. Копии протоколов заседания координационного штаба направляются инициаторам вопросов, вынесенных на заседание штаба, в течении двух рабочих дней с даты их подписания.

## **7. Прекращение деятельности штаба.**

7.1. Штаб прекращает свою деятельность на основании постановления администрации муниципального образования «Майнский район».

---