

Администрация муниципального образования
«Майнский район»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 июня 2016

№ 494
Экз. № _____

р.п.Майна

Об утверждении Положения о районной комиссии по обеспечению реализации ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"

В целях реализации ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" на территории муниципального образования «Майнский район» Администрация муниципального образования «Майнский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о районной комиссии по обеспечению реализации ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (приложение).

2. Постановление администрации муниципального образования «Майнский район» от 08.12.2016 №1073 «Об утверждении Положения о районной комиссии по обеспечению реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан установленных федеральным законодательством федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации по экономическому развитию администрации муниципального образования «Майнский район» Волкова А.Д.

Глава администрации района

О.В.Шуенков

0 1 8 9 3 8

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
«Майнский район»

30.06.2020 № 494

ПОЛОЖЕНИЕ

о районной комиссии по обеспечению реализации ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"

1. Общее положение

1. Для проведения работы в муниципальном образовании «Майнский район» по обеспечению реализации ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - Правил), утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года N 153 "Об утверждении правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", на территории муниципального образования создается комиссия по обеспечению реализации ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - комиссия).

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ульяновской области, постановлениями Правительства Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Майнский район», постановлениями и

распоряжениями администрации муниципального образования, настоящим Положением.

3. Заседание комиссии проводит председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии. На заседаниях комиссии должно присутствовать не менее половины ее членов. В период между заседаниями комиссии оперативные решения по текущим вопросам принимаются председателем комиссии.

Решение комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии считается решающим.

2. Основные задачи и функции комиссии

1. Основной задачей комиссии является обеспечение законных прав и интересов граждан, имеющих право на участие в Программе, в строгом соответствии с Правилами.

2. Комиссия обеспечивает:

- сбор заявлений от граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, об их желании (или нежелании) участвовать в Программе и иных документов, предусмотренных Программой;

- проверяет представленные гражданами документы и содержащиеся в них сведения. По результатам проверки принимает решение о включении либо об отказе во включении заявителя в состав участников Программы. О принятом решении уведомляет заявителя письменно (устно) в течение 10 дней со дня принятия решения;

- отказывает во включении заявителя в число граждан - участников Программы в случае:

а) несоответствия заявителя требованиям, указанным в Программе;

б) неполного представления документов, указанных в Программе;

в) недостоверности сведений, содержащихся в представленных гражданином документах;

г) ранее реализованного права на улучшение жилищных условий с использованием сертификата.

Повторное обращение гражданина с заявлением на участие в Программе допускается после устранения недостатков, послуживших основанием для отказа во включении заявителя в число граждан - участников Программы и проведения повторной проверки представленных документов и содержащихся в них сведений;

- содействует гражданам в получении информации о правах и порядке получения субсидии в виде государственного жилищного сертификата и проведение разъяснительной работы среди населения по условиям участия в Программе через средства массовой информации либо в устной (письменной) форме с отметкой в учетном деле;

- принимает решения об исключении граждан из состава участников Программы в случаях, предусмотренных ее условиями;
- вносит предложения главе администрации муниципального образования, принявшего решение о постановке гражданина на учет для получения жилья (улучшение жилищных условий), об исключении из льготного списка военнослужащих в случае выявления фактов нарушений законодательства;
- обеспечивает контроль за ведением учетных дел граждан - участников Программы;
- оказывает помощь гражданам - участникам Программы в случаях возникновения конфликтных ситуаций;
- формирует и утверждает сводный список участников Программы по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года N 153;
- представляет в Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области сводный список участников Программы по установленным срокам и формам, протоколы заседаний комиссии, учетные дела граждан для проведения проверки документов, получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году.

3. Организация деятельности и ответственность комиссии

1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования.

2. Решения комиссии оформляются протоколами, подписываются членами комиссии, утверждаются ее председателем.

3. Комиссия не несет ответственности, если в результате представления документов, не соответствующих действительности, сокрытия или искажения гражданином фактов, связанных с вопросами увольнения с военной службы (служб), улучшения жилищных условий выдача гражданину жилищного сертификата в планируемом году стала невозможной.

4. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением на территории муниципального образования условий Программы;
- организует взаимодействие комиссии с Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области, федеральными органами исполнительной власти по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- проводит по мере необходимости заседания комиссии;
- несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач, распределяет обязанности между ее членами;
- организует контроль за правомерностью включения граждан в число участников подпрограммы, качество ее работы по реализации на территории муниципального образования.

5. Заместитель председателя комиссии подчиняется председателю комиссии:

- в отсутствие председателя комиссии исполняет его обязанности, ведет заседания комиссии по поручению председателя комиссии;
- осуществляет контроль за правомерностью включения граждан в сводный список участников Программы;

6. Секретарь комиссии осуществляет:

- ведение протоколов заседаний комиссии;
 - подготовку учетных дел со всеми необходимыми документами на каждого участника Программы;
 - оповещение граждан о выделении им сертификата, обеспечение их явки для получения государственных жилищных сертификатов, отметка в учетном деле о выдаче сертификата
 - в период с 1 января до 30 апреля уведомляет граждан о необходимости подтвердить желание получить сертификат в планируемом году;
 - в период с 1 января по 30 июня года, предшествующего планируемому, затребует от граждан необходимые документы;
 - в период с 1 января по 30 июня принимает исчерпывающие меры по разъяснению гражданам недостатков в представленных ими документах, указывает все обстоятельства, мешающие получению сертификата;
 - после 1 июля года, предшествующего планируемому, прекращает прием заявлений на включение в список получателей сертификатов в планируемом году;
 - по результатам проверки формирует список граждан по установленной форме, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году, и представляет его в Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области не позднее 1 августа. Список формируется в той же хронологической последовательности, в какой каждый из граждан - участников Программы был поставлен на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. Список и протокол представляются по электронной почте и на бумажных носителях;
 - представляет в Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области для консультации и проверки учетные дела граждан, претендующих на получение жилищных сертификатов в планируемом году. Учетные дела, признанные в результате проверки и консультаций неуккомплектованными, возвращаются для устранения недостатков.
-