

Администрация муниципального образования
«Майнский район»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27 января 2023 г.

№ 76
Экз. № _____

р.п. Майна

Об утверждении Положения о размере должностных окладов, размере, условиях назначения и порядке предоставления дополнительных выплат работникам, замещающим должности, не отнесённые к муниципальным должностям муниципальной службы, администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области и её функциональных органов

В целях обеспечения социальных гарантий работникам, замещающим должности, не отнесённые к муниципальным должностям муниципальной службы, администрации муниципального образования «Майнский район» и её функциональных органов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о размере должностных окладов, размере, условиях назначения и порядке предоставления дополнительных выплат работникам, замещающим должности, не отнесённые к муниципальным должностям муниципальной службы, администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области и её функциональных органов (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Майнский район»:

- от 30.05.2017 № 469 «Об утверждении Положения о размере должностных окладов, размере, условиях назначения и порядке предоставления дополнительных выплат работникам, замещающим должности, не отнесённые к муниципальным должностям муниципальной службы, администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области и её функциональных органов»

022620

- от 26.10.2017 № 874 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Майнский район от 30.05.2017 № 469»;
- от 27.12.2017 № 1071 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Майнский район от 30.05.2017 № 469»;
- от 28.03.2019 № 305 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Майнский район от 30.05.2017 № 469»;
- от 25.10.2019 № 1094 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Майнский район от 30.05.2017 № 469»;
- от 30.12.2019 № 1351 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Майнский район от 30.05.2017 № 469»;
- от 11.02.2020 № 106 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Майнский район от 30.05.2017 № 469»;
- от 05.06.2020 № 437 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Майнский район от 30.05.2017 № 469»;
- от 19.10.2020 № 821 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Майнский район от 30.05.2017 № 469»;
- от 23.07.2021 № 732 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Майнский район от 30.05.2017 № 469»;
- от 23.12.2021 № 1214 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Майнский район от 30.05.2017 № 469»;
- от 08.02.2022 № 145 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Майнский район от 30.05.2017 № 469».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его обнародования, но не ранее 1 февраля 2023 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Башмакову И.И.

Глава администрации района



О.В.Шуенков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
«Майнский район»

27.09.2023 № 76

ПОЛОЖЕНИЕ

о размере должностных окладов, размере, условиях назначения и порядке предоставления дополнительных выплат работникам, замещающим должности, не отнесённые к муниципальным должностям муниципальной службы, администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области и её функциональных органов

1. Общие положения

1.1. Положение о размере должностных окладов, размере, условиях назначения и порядке предоставления дополнительных выплат работникам, замещающим должности, не отнесённые к муниципальным должностям муниципальной службы, администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области и её функциональных органов (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок и условия оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации муниципального образования «Майнский район» и её функциональных органов (далее – технические работники).

1.2. Оплата труда технического работника состоит из должностного оклада в соответствии с занимаемой им должностью, а также из ежемесячных и дополнительных выплат.

1.3. Ежемесячные выплаты включают надбавку к должностному окладу за выслугу лет, надбавку к должностному окладу за сложность, напряженность труда, ежемесячное денежное поощрение.

1.4. Каждая из надбавок к должностному окладу, предусмотренных настоящим Положением, начисляется техническому работнику без учета других надбавок.

1.5. Должностной оклад и ежемесячные выплаты составляют месячный фонд оплаты труда технического работника.

1.6. Дополнительные выплаты включают выплаты компенсационного характера, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, премия по результатам работы, единовременные поощрения в связи с юбилейными датами, единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальную помощь.

1.7. Расходы на оплату труда технических работников осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

1.8. Ежегодно с 1 февраля текущего года проводить индексацию заработной платы на уровень фактической инфляции за предыдущий год.

2. Должностные оклады

2.1. Должностные оклады технических работников устанавливаются в соответствии с занимаемой должностью в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада
	Отдел по делам ГО,ЧС и взаимодействию с правоохранительными органами	
1.	Специалист	9217
	Отдел охраны здоровья граждан	
1.	Специалист	9217
	Отдел по развитию сельских территорий	
1.	Специалист по социальному развитию села	9217
2.	Специалист по развитию сельских территорий	9217
	Муниципальное учреждение «Финансовое управление администрации муниципального образования «Майнский район»	
1.	Заместитель главного бухгалтера	9503
2.	Экономист по доходам	9217
3.	Экономист по бюджету	9217
4.	Инженер-программист	9217
5.	Операционист	9217
6.	Финансист по бюджету	9217
	Отдел экономического развития	
1.	Специалист	9217
	Отдел топливно-энергетических ресурсов, жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности	
1.	Специалист	9217
	Отдел архитектуры и строительства	
1.	Архитектор	9217
2.	Инженер-строитель	9217
	Отдел общественных коммуникаций	
1.	Специалист по вопросам гражданского общества	9217
	Муниципальное учреждение «Отдел по делам культуры и организации досуга населения»	
1	Начальник отдела	10968
	Отдел ЗАГС	
1.	Специалист	9217

	Отдел муниципальной службы, организационного обеспечения и архивного дела	
1.	Специалист работе с обращениями граждан	9217
2.	Специалист по архивам	9217
3.	Специалист по кадрам	9217
	Отдел информатизации и защиты информации	
1.	Начальник отдела	9930
2.	Инженер по информатизации	9217
	Отдел правового обеспечения	
1.	Специалист	9217
	Отдел бухгалтерского учёта и отчётности	
1.	Заместитель главного бухгалтера	9503
2.	Старший бухгалтер	9217

3. Ежемесячные выплаты

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

3.1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет) устанавливается по основной занимаемой техническим работником должности в зависимости от стажа работы в администрации МО «Майнский район» в следующих размерах:

№ п/п	Стаж работы	Надбавка за выслугу лет, % к должностному окладу
1.	от 3 до 8 лет	10
2.	свыше 8 до 13 лет	15
3.	свыше 13 до 18 лет	20
4.	свыше 18 до 23 лет	25
5.	свыше 23 лет	30

Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или повышение размера данной надбавки, в том числе, если у технического работника право на назначение или повышение размера надбавки за выслугу лет наступило в период служебной командировки, исполнения трудовых обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы и в других аналогичных случаях, когда за работником сохранялась средняя заработная плата, ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается с момента наступления этого права, и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

Ответственность за своевременный пересмотр размера надбавки за выслугу лет возлагается на кадровую службу администрации муниципального образования «Майнский район», кадровую службу функционального подразделения администрации муниципального образования «Майнский район».

Назначение надбавки за выслугу лет производится на основании распоряжения администрации муниципального образования «Майнский район», приказа руководителя функционального органа администрации муниципального образования «Майнский район».

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряжённость труда

3.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность труда устанавливается в процентах от должностного оклада в зависимости от занимаемой техником работником должности, в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер надбавки (в %)
	Отдел по делам ГО, ЧС и взаимодействию с правоохранительными органами	
1.	Специалист	80 - 140
	Отдел охраны здоровья граждан	
1.	Специалист	80 - 140
	Отдел по развитию сельских территорий	
1.	Специалист по социальному развитию села	80 - 140
2.	Специалист по развитию сельских территорий	80 - 140
	Муниципальное учреждение «Финансовое управление администрации муниципального образования «Майнский район»	
1.	Заместитель главного бухгалтера	100 - 150
2.	Экономист по доходам	80 - 140
3.	Экономист по бюджету	80 - 140
4.	Инженер-программист	80 - 140
5.	Операционист	80 - 140
6.	Финансист по бюджету	80 - 140
	Отдел экономического развития	
1.	Специалист	80 - 140
	Отдел топливно-энергетических ресурсов, жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности	
1.	Специалист	80 - 140
	Отдел архитектуры и строительства	
1.	Архитектор	80 - 140
2.	Инженер-строитель	80 - 140
	Отдел общественных коммуникаций	
1.	Специалист по вопросам гражданского общества	80 - 140
	Муниципальное учреждение «Отдел по делам культуры и организации досуга населения»	
1	Начальник отдела	150 - 200
	Отдел ЗАГС	
1.	Специалист	80 - 140
	Отдел муниципальной службы, организационного обеспечения и архивного дела	
1.	Специалист работе с обращениями граждан	80 - 140
2.	Специалист по архивам	80 - 140

3.	Специалист по кадрам	80 - 140
Отдел информатизации и защиты информации		
1.	Начальник отдела	100 - 150
2.	Инженер по информатизации	80 - 140
Отдел правового обеспечения		
1.	Специалист	80 - 140
Отдел бухгалтерского учёта и отчётности		
1.	Заместитель главного бухгалтера	100 - 150
2.	Старший бухгалтер	80 - 140

Конкретный размер надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность труда устанавливается распоряжением администрации муниципального образования «Майнский район», приказом руководителя функционального органа администрации муниципального образования «Майнский район».

3.3. Ежемесячное денежное поощрение.

3.3.1. Размер ежемесячного денежного поощрения (далее поощрение) устанавливается распоряжением администрации муниципального образования «Майнский район», приказом руководителя функционального органа администрации муниципального образования «Майнский район» в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер надбавки (коэф.)
Отдел по делам ГО, ЧС и взаимодействию с правоохранительными органами		
1.	Специалист	0,5 - 2
Отдел охраны здоровья граждан		
1.	Специалист	0,5 - 2
Отдел по развитию сельских территорий		
1.	Специалист по социальному развитию села	0,5 - 2
2.	Специалист по развитию сельских территорий	0,5 - 2
Муниципальное учреждение «Финансовое управление администрации муниципального образования «Майнский район»		
1.	Заместитель главного бухгалтера	0,5 - 2
2.	Экономист по доходам	0,5 - 2
3.	Экономист по бюджету	0,5 - 2
4.	Инженер-программист	0,5 - 2
5.	Операционист	0,5 - 2
6.	Финансист по бюджету	0,5 - 2
Отдел экономического развития		
1.	Специалист	0,5 - 2
Отдел топливно-энергетических ресурсов, жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности		
1.	Специалист	0,5 - 2
Отдел архитектуры и строительства		
1.	Архитектор	0,5 - 2
2.	Инженер-строитель	0,5 - 2
Отдел общественных коммуникаций		

1.	Специалист по вопросам гражданского общества	0,5 - 2
Муниципальное учреждение «Отдел по делам культуры и организации досуга населения»		
1	Начальник отдела	2 - 3,5
Отдел ЗАГС		
1.	Специалист	0,5 - 2
Отдел муниципальной службы, организационного обеспечения и архивного дела		
1.	Специалист работе с обращениями граждан	0,5 - 2
2.	Специалист по архивам	0,5 - 2
3.	Специалист по кадрам	0,5 - 2
Отдел информатизации и защиты информации		
1.	Начальник отдела	0,5 - 2,5
2.	Инженер по информатизации	0,5 - 2
Отдел правового обеспечения		
1.	Специалист	0,5 - 2
Отдел бухгалтерского учёта и отчётности		
1.	Заместитель главного бухгалтера	0,5 - 2
2.	Старший бухгалтер	0,5 - 2

3.3.2. Порядок и условия выплаты поощрения и снижения его размера.

Поощрение выплачивается техническим работникам за фактически отработанное в календарном месяце время.

Фактически отработанное время для расчёта размера поощрения определяется согласно таблице учёта рабочего времени.

Выплата поощрения производится ежемесячно, одновременно с выплатой денежного содержания.

Техническим работникам может быть снижен размер поощрения за нецелевое, неэффективное расходование средств бюджета муниципального образования «Майнский район» и использование имущества муниципального образования «Майнский район», причинение ущерба муниципальному образованию «Майнский район», в том числе в результате приёмки поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, не соответствующих условиям муниципального контракта, если выявленное несоответствие привело к дополнительному расходованию средств бюджета муниципального образования «Майнский район» или уменьшению количества поставляемых товаров, объёма выполненных работ, оказываемых услуг, для обеспечения нужд муниципального образования «Майнский район», а также недостоверности отчётности о реализации муниципальных программ муниципального образования «Майнский район», в том числе отчётности об исполнении муниципальных заданий:

- до 10000 рублей включительно 10 %
- до 50000 рублей включительно 20 %
- до 100000 рублей включительно 30 %
- до 500000 рублей включительно 50 %

- до 1000000 рублей включительно	75 %
- свыше 1000000 рублей	100 %

4. Премирование (денежное поощрение) технических работников

4.1. Премирование (далее – денежное поощрение) технических работников производится в целях усиления их материальной заинтересованности и ответственности за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей и поставленных задач.

За выполнение заданий особой важности и сложности, а также специальных заданий, ко дню профессионального праздника техническим работникам может выплачиваться единовременное денежное поощрение в размере не более двух должностных окладов.

Денежное поощрение может выплачиваться по итогам работы за год, квартал в размере, определяемом распоряжением администрации муниципального образования «Майнский район» и приказом руководителя функционального органа.

Премия по результатам работы за квартал, год не выплачивается техническим работникам за период:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, на курсах повышения квалификации с отрывом от работы.

Премия выплачивается пропорционально отработанному времени техническим работникам, уволившимся по следующим уважительным причинам:

- 1) в связи с сокращением численности или штата работников;
- 2) в связи с выходом на пенсию по старости;
- 3) в связи с утратой трудоспособности;
- 4) в связи с переводом на работу в другие структуры администрации;
- 5) в связи с поступлением в учебное заведение на очную форму обучения;
- 6) иным уважительным причинам.

Работникам, уволенным за нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, денежное поощрение не выплачивается.

Работнику, вновь поступившему на работу и проработавшему неполный год денежное поощрение по итогам работы за год может быть выплачено за фактически отработанное время.

Выплата поощрения техническим работникам осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на оплату труда на соответствующий финансовый год.

4.2. Лишение дополнительных выплат или снижение её размера с обязательным указанием причин лишения или снижения производится за

расчётный период, в котором было совершено нарушение трудовой дисциплины или упущение в работе.

Если нарушение трудовой дисциплины или упущение в работе обнаружены после выплаты дополнительных выплат, то лишение или снижение размера дополнительных выплат производится в том расчётном периоде, в котором обнаружены эти нарушения или упущения, в соответствии с требованиями статьи 193 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Единовременное поощрение в связи с юбилейными датами

Технический работник за безупречную и (или) продолжительную работу может быть представлен руководителем аппарата администрации муниципального образования «Майнский район», руководителем функционального органа администрации муниципального образования «Майнский район» к единовременному поощрению в связи с юбилейными датами со дня рождения (50 и каждые последующие 5 лет, достижение пенсионного возраста). Единовременное поощрение технического работника в связи с юбилейными датами назначается распоряжением администрации муниципального образования «Майнский район», руководителем функционального органа администрации муниципального образования «Майнский район» и составляет три должностных оклада.

Единовременное поощрение в связи с юбилейными датами выплачивается техническому работнику на основании распоряжения (приказа) руководителя, имеющего право назначать на должность, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на оплату труда на соответствующий финансовый год.

6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) выплачивается техническим работникам один раз в год в размере месячной заработной платы.

Единовременная выплата производится на основании соответствующего письменного заявления технического работника в случаях:

- 1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме, в том числе с последующим увольнением;
- 2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска не менее 14 календарных дней.

При увольнении технического работника без предоставления ему ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата не осуществляется.

Предоставление единовременной выплаты оформляется распоряжением (приказом) руководителя, имеющего право назначать на должность.

8. Материальная помощь

8.1. Материальная помощь в размере одного должностного оклада техническому работнику может оказываться в следующих случаях:

- 1) заключение брака детей и самого работника (в случае, если брак заключается впервые);
- 2) рождение (усыновление) ребенка;
- 3) смерть супруга (супруги) и (или) детей, родителей;
- 4) необходимость дорогостоящего лечения;
- 5) причинение материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, квартирной кражи, грабежа;
- 6) выпуск ребенка из 9 или 11 классов общеобразовательного учреждения (в случае, если ребенок заканчивает обучение);
- 7) по иным непредвиденным обстоятельствам.

Решение о выплате материальной помощи принимается на основании личного заявления технического работника, представленных документов, подтверждающих наличие соответствующих оснований и ходатайства заместителя Главы администрации или руководителя аппарата администрации муниципального образования «Майнский район», руководителя функционального органа администрации муниципального образования «Майнский район».

8.2. В случае смерти работника его близким родственникам или иным лицам, представившим подтверждающие документы о понесенных затратах на похороны, выплачивается материальная помощь в размере документально-подтвержденных затрат, но не более 10 МРОТ.

8.3. Техническим работникам, уволенным в связи с выходом на пенсию, выплачивается материальная помощь в размере 5 МРОТ.

Выплата материальной помощи производится на основании распоряжения администрации муниципального образования «Майнский район».
