

Администрация муниципального образования
«Майнский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2023 г.

№ 347

Экз. № _____

р.п. Майна

**О наградах и мерах морального поощрения Главы администрации
муниципального образования «Майнский район»**

В целях совершенствования системы поощрения за безупречную и эффективную службу, добросовестное исполнение трудовых обязанностей, достижение высоких результатов в труде и активную общественную деятельность муниципальных образований, физических лиц и юридических лиц не зависимо от форм собственности Администрация муниципального образования «Майнский район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Учредить следующие награды и меры морального поощрения лучших муниципальных образований, юридических лиц, передовиков производства и жителей района:

1.1. Доска Почета «Лучшие люди Майнского района».

1.2. Почетная грамота Главы администрации муниципального образования «Майнский район».

1.3. Благодарственное письмо Главы администрации муниципального образования «Майнский район».

2. Утвердить:

2.1. Положение о Доске Почета «Лучшие люди Майнского района» (приложение № 1).

2.2. Положение о Почетной грамоте Главы администрации муниципального образования «Майнский район» (приложение № 2).

2.3. Положение о Благодарственном письме Главы администрации муниципального образования «Майнский район» (приложение № 3).

3. Постановление администрации муниципального образования «Майнский район» от 25.02.2015 № 217 «О наградах и мерах морального поощрения Главы администрации муниципального образования «Майнский район» с внесенными в него изменениями признать утратившими силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации района Башмакову И.И.

Глава администрации района



О.В.Шуенков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации
муниципального образования
«Майнский район»

18.04.2023 № 347

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОСКЕ ПОЧЕТА "ЛУЧШИЕ ЛЮДИ МАЙНСКОГО РАЙОНА"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Доску почета "Лучшие люди Майнского района" (далее – Доска почета) граждан проживающих на территории муниципального образования «Майнский район».

1.2. Занесение на Доску почета является формой общественного признания и морального поощрения за достижения в решении социально значимых для населения задач, весомый вклад в различные сферы экономики района, способствующий всестороннему развитию муниципального образования, за плодотворную профессиональную и творческую деятельность.

2. Порядок и сроки занесения на Доску почета "Лучшие люди Майнского района"

2.1. Руководители предприятий, организаций, учреждений, Главы муниципальных образований ежегодно, не позднее 10 февраля текущего года, направляют в комиссию по отбору кандидатов на награждение и поощрение администрации муниципального образования «Майнский район» ходатайства и списки кандидатов для занесения на Доску почета, а также протоколы заседаний (решения комиссий, советов, оргкомитетов, пр.) об определении кандидатов, биографические сведения о гражданах - кандидатах, с описанием трудовой деятельности, заслуг.

В ходатайствах должны указываться сведения о заслугах и достижениях кандидатов в профессиональной служебной и общественной деятельности.

При выдвижении кандидатов на поощрение занесением на Доску почёта учитываются следующие относящиеся к ним обстоятельства:

достижение значимых результатов в профессиональной служебной деятельности;

наличие предложений по повышению эффективности в профессиональной служебной деятельности;

личный вклад (оперативность, профессионализм, инициативность) в выполнение особо важных и сложных заданий;

своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей;

отсутствие неснятой судимости и дисциплинарных взысканий;

активная жизненная позиция, участие в культурных, спортивных, иных общественно значимых мероприятиях.

2.2. К поощрению занесением на Доску почёта представляются работники предприятий, организаций, учреждений, имеющие непрерывный стаж работы в указанной должности не менее 3 лет.

2.3. Решение о занесении на Доску почета принимается путем открытого голосования членов комиссии по отбору кандидатов на награждение и поощрение администрации муниципального образования «Майнский район».

2.3. Решение о занесении на Доску почета оформляется распоряжением администрации муниципального образования «Майнский район».

2.4. Размещённые на Доске почёта цветные фотографические изображения граждан, поощрённых занесением на Доску почёта, и иные сведения о них обновляются один раз в год до 1 мая текущего года. Занесение граждан на Доску почета производится на срок не более одного года.

2.5. Координацию работ по подготовке материалов для занесения на Доску почета осуществляет отдел муниципальной службы, организационного обеспечения и архивного дела администрации муниципального образования «Майнский район».

2.6. Допускается повторное поощрение занесением на Доску почёта, но не ранее чем через 3 года после предыдущего поощрения занесением на Доску почёта.

3. Техническое, финансовое и информационное обеспечение Доски почета

3.1. Художественное оформление и размещение материалов на Доску почета осуществляет отдел муниципальной службы, организационного обеспечения и архивного дела администрации муниципального образования «Майнский район».

3.2. Техническое содержание, монтаж и эксплуатацию Доски почета обеспечивает отдел муниципальной службы, организационного обеспечения и архивного администрации муниципального образования «Майнский район».

3.3. Финансирование содержания и эксплуатации Доски почета осуществляется из средств районного бюджета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации
муниципального образования
«Майнский район»

18.04.2023, № 347

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙНСКИЙ РАЙОН»

1. Почетная грамота Главы администрации муниципального образования «Майнский район» (далее - Почетная грамота) учреждена для награждения за большие заслуги в реализации социальной и экономической политики района, культурно-просветительской и общественной деятельности.

2. Почетной грамотой награждаются граждане, производственные коллективы, учреждения здравоохранения, культуры, образования, общественные объединения, творческие, спортивные организации, которые внесли большой вклад в реализацию социальной и экономической политики района, культурно-просветительскую и благотворительную деятельность и иные заслуги.

Почетной грамотой могут быть награждены граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

3. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой в администрацию направляются следующие документы:

- ходатайство о награждении от руководителей предприятий, учреждений, организаций, работников администрации, глав муниципальных образований;

- письмо - ходатайство руководителя и профсоюзного комитета, общественной организации, предприятия, учреждения, ведомства с характеристикой о трудовой, общественной деятельности и иных заслугах лица, представляемого к награждению.

При выдвижении кандидатов на поощрение Почетной грамотой учитываются следующие относящиеся к ним обстоятельства:

своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей;
достижение значимых результатов в профессиональной служебной деятельности;

личный вклад (оперативность, профессионализм, инициативность) в выполнении особо важных и сложных заданий;

использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах профессиональной служебной деятельности;

наличие предложений по повышению эффективности в профессиональной служебной деятельности;

отсутствие дисциплинарных взысканий за прошедший год;

активная жизненная позиция, участие в культурных, спортивных, иных общественно значимых мероприятиях.

4. Предприятия, учреждения, организации, ведомства и административно-территориальные образования награждаются, с учетом реального вклада в осуществление социально-экономических реформ, особые заслуги в развитии промышленности, сельского хозяйства, материально-технической базы, внедрение прогрессивных технологий, высокоэффективных форм и методов труда, а также в честь юбилейных дат: 25, 50, 75, 100 и т.д. лет со дня основания.

5. Для награждения отдельных представителей коллективов-юбиляров вводится квота – не менее 10 % от общей численности работающих.

6. Награждение Почетной грамотой Главы администрации муниципального образования «Майнский район» предприятий, учреждений, организаций повторно не производится, кроме юбилейных дат.

7. Почетная грамота подписывается Главой администрации муниципального образования «Майнский район».

8. Решение о награждении Почетной грамотой Главы администрации муниципального образования «Майнский район» оформляется распоряжением администрации муниципального образования «Майнский район».

9. Оформление документов для награждения Почетной грамотой Главы администрации муниципального образования «Майнский район», учет и регистрацию награжденных осуществляет отдел муниципальной службы, организационного обеспечения и архивного дела администрации муниципального образования «Майнский район».

10. Вручение Почетной грамоты Главы администрации муниципального образования «Майнский район» производится в торжественной обстановке в коллективах должностным лицом администрации муниципального образования «Майнский район».

11. Допускается повторное награждение Почетной грамотой, но не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения Почетной грамотой.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации
муниципального образования
«Майнский район»

18.04.2023 № 347

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙНСКИЙ РАЙОН»

1. Благодарственным письмом Главы администрации муниципального образования «Майнский район» (далее - Благодарственное письмо) поощряются граждане Российской Федерации, коллективы предприятий, организаций и учреждений, внесшие значительный вклад в развитие местного самоуправления, социально - экономическое развитие района, культурно - просветительскую общественную деятельность, укрепление демократических основ жизни общества.

2. Благодарственное письмо является мерой поощрения Главы администрации муниципального образования «Майнский район» за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, достижение высоких результатов в труде.

3. С ходатайством о поощрении Благодарственным письмом могут обращаться, руководители предприятий, учреждений, организаций района.

В ходатайствах должны указываться сведения о заслугах работников в исполнении трудовых обязанностей и достижении ими высоких результатов в труде.

При выдвижении кандидатов на поощрение Благодарственным письмом учитываются следующие относящиеся к ним обстоятельства:

своевременное и качественное исполнение работником своих трудовых обязанностей (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

достижение высоких результатов в труде, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

инициативность, использование новых форм и методов организации труда, позитивно отразившихся на результатах профессиональной деятельности;

наличие предложений по повышению эффективности в исполнении трудовых обязанностей;

активная жизненная позиция, участие в культурных, спортивных, иных общественно значимых мероприятиях.

4. На основании ходатайства Глава администрации муниципального образования «Майнский район» подписывает распоряжение о поощрении Благодарственным письмом и текст Благодарственного письма.

5. Вручение Благодарственных писем производится в торжественной обстановке в коллективах должностным лицом администрации муниципального образования «Майнский район».

6. Оформление документов для награждения Благодарственным письмом Главы администрации муниципального образования «Майнский район», учет и регистрацию награжденных осуществляет отдел муниципальной службы, организационного обеспечения и архивного дела администрации муниципального образования «Майнский район».

7. Допускается повторное поощрение Благодарственным письмом, но не ранее чем через 1 год после предыдущего поощрения Благодарственным письмом.
