

# **РЕШЕНИЕ 21 апреля 2021 г. № 31/29 Об утверждении Положения «О Золотой книге Почета муниципального образования «Майнский район»**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МАЙНСКИЙ РАЙОН»

## **РЕШЕНИЕ**

21 апреля 2021 г.

№ 31/29

экз. № \_\_\_\_\_

р.п. Майна

**Об утверждении Положения «О Золотой книге Почета муниципального  
образования «Майнский район»**

В соответствии с [Уставом муниципального образования «Майнский район»](#)  
Ульяновской области Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение «О золотой книге Почета муниципального образования «Майнский район» (Приложение).
2. Финансовому управлению администрации муниципального образования «Майнский район» предусмотреть в бюджете муниципального образования средства для издания книги.
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его обнародования и подлежит официальному опубликованию в районной газете «Ленинец».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета депутатов по социальной и молодёжной политике и по вопросам развития местного самоуправления (Киселева).

Глава муниципального образования

«Майнский район»

В.В.Кротков

Приложение

к решению Совета депутатов

МО «Майнский район»

от 21.04.2021г. № 31/29

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О ЗОЛОТОЙ КНИГЕ ПОЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙНСКИЙ РАЙОН»»

#### 1. Общие положения.

1.1. Занесение в Золотую книгу Почета муниципального образования «Майнский район» является муниципальной наградой муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области. Награда учреждена в целях упрочения исторической преемственности традиции служения Отечеству и патриотизма, общественного признания и увековечения особых личных заслуг уроженцев и жителей муниципального образования "Майнский район", которые внесли вклад в развитие муниципального образования «Майнский район», чья жизнь и деятельность оказали существенное влияние на историю, экономику и культуру района.

1.2. Золотая книга Почёта муниципального образования Майнский район (далее - Золотая книга Почёта) представляет собой альбом, состоящий из листов формата А3 размером 297 мм на 420 мм в переплёте с твёрдыми обложками красного цвета. На верхней обложке с наружной стороны золотым тиснением изображен герб муниципального образования «Майнский район», под ним напечатаны слова «Золотая книга Почёта муниципального образования «Майнский район»». Эта же надпись повторяется красными буквами на первом листе Золотой книги Почёта.

1.3. Предисловием Золотой книги Почета является историческая справка об основании муниципального образования «Майнский район».

1.4. Каждому лицу, занесенному в Золотую книгу Почета, отводится одна страница, на которой помещаются художественная фотография размером 9x13 см и текст, раскрывающий основные этапы его жизненного пути и заслуги перед муниципальным образованием «Майнский район».

1.5. Местом хранения Золотой книги Почета является МУК "Историко - краеведческий музей".

1.6. Организацию работ по занесению в Золотую книгу Почета осуществляет администрация муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области.

1.7. Сведения из Золотой книги Почета являются общедоступными. Администрация муниципального образования «Майнский район» обеспечивает опубликование указанных сведений в районной газете «Ленинец» в течение одного месяца со дня принятия решения о награждении путём занесения в Золотую книгу Почета.

Администрация муниципального образования «Майнский район» не реже 1 раза в 3 года издает печатное издание (брошюру), содержащее сведения о лицах, занесенных в Золотую книгу Почета.

По предложению Главы муниципального образования «Майнский район», Совета депутатов муниципального образования «Майнский район», администрации муниципального образования «Майнский район», печатное издание, содержащее сведения о лицах, занесенных в Золотую книгу Почета, может издаваться чаще срока, установленного в абзаце втором настоящего пункта, но не ранее начала очередного финансового года. Решение о издании печатного издания принимается Главой администрации муниципального образования "Майнский район" в форме соответствующего распорядительного акта администрации.

1.8. Гражданин не может быть занесен в Золотую книгу Почета при наличии неснятой или непогашенной судимости соответственно.

1.9. Основанием для занесения в Золотую книгу Почета является Решение Совета депутатов муниципального образования "Майнский район" о занесении сведений о награждаемом лице в Золотую книгу Почета.

1.10. Решение о занесении сведений о награждаемом лице в Золотую книгу Почета принимается Советом депутатов муниципального образования «Майнский район» на основании рекомендации Комиссии по рассмотрению ходатайств о награждении путём занесения сведений в Золотую книгу Почета» (далее - Комиссия).

Комиссия проводит оценку материалов о присвоении звания "Почетный гражданин" и занесении в Золотую книгу Почета, обеспечивает объективный подход к поощрению граждан и вносит соответствующие предложения в Совет депутатов муниципального образования «Майнский район».

Комиссия образуется Постановлением Главы администрации муниципального образования «Майнский район» из представителей администрации муниципального образования "Майнский район", Совета депутатов муниципального образования "Майнский район", представителей общественности, в том числе представителей муниципальных образований городских и сельских поселений Майнского района Ульяновской области. В состав Комиссии входят три представителя от администрации муниципального образования "Майнский район", три представителя Совета депутатов муниципального образования "Майнский район", по одному представителю от каждого муниципального образования Майнского района Ульяновской области.

Организацию деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального образования "Майнский район".

## **2. Порядок представления и рассмотрения документов для занесения в Золотую книгу Почета.**

2.1. С ходатайством о занесении в Золотую книгу Почета могут выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные и религиозные организации, трудовые коллективы, профессиональные союзы.

2.2. Ходатайство о занесении в Золотую книгу Почета направляется в Комиссию, с приложением следующих документов:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- фотография кандидата размером 9 x 13 см;
- копии документов, подтверждающих присвоение государственных наград или ведомственных знаков отличия (при их наличии);
- материалы, свидетельствующие об общественном признании гражданина;
- представление с описанием достижений и заслуг кандидата, характеристикой с указанием биографических данных, раскрывающая степень его заслуг перед городом Ульяновском, в которой указаны сведения

о личных достижениях перед муниципалитетом, оформленное согласно приложению № 1.1. к настоящему Положению.

- постановление (решение) общего собрания или руководящего органа общественной организации, трудового коллектива, профсоюзной организации «(в случае внесения представления указанными организациями, коллективами),

- письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных либо такое согласие от его наследников в случае представления гражданина к занесению в Золотую книгу Почёта посмертно, когда такое согласие не было дано кандидатом при его жизни (за исключением граждан, представляемых к награждению посмертно, у которых не имеется наследников);

К ходатайству о занесении в Золотую книгу Почёта посмертно прилагаются документы, указанные в абзацах третьем – седьмом настоящего пункта. Ходатайство о занесении в Золотую книгу Почёта, поступившее без документов или с неполным пакетом документов, установленным настоящим пунктом, не рассматривается и возвращается заявителю не позднее трёх рабочих дней с даты поступления.

2.3. Комиссия рассматривает ходатайство о занесении в Золотую книгу Почета вместе с документами, перечень которых установлен пунктом 2.2. настоящего Положения, не позднее одного месяца со дня их регистрации.

Оценка кандидатур, в отношении которых рассматривается вопрос о занесении в Золотую книгу Почета, производится по следующим критериям:

- особые личные заслуги с выдающимся результатом в области экономики, науки, культуры, образования, здравоохранения, производства, в укреплении законности, охране жизни и здоровья, защите прав и свобод граждан, общественных интересов, воспитании, развитии спорта;

- долговременная известность у жителей муниципального образования «Майнский район» в эффективной благотворительной деятельности;

- проявление гражданином личного мужества и героизма при исполнении воинского служебного или гражданского долга по защите Отечества, прав и свобод человека. Чести быть удостоенным занесения в

Золотую книгу Почета могут быть как ныне живущие граждане, так и посмертно.

Решение о рекомендации к награждению путём занесения в Золотую книгу Почёта Комиссия принимает простым голосованием, на заседании Комиссии, заседание Комиссии считается правомочным при присутствии более половины членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Итоги рассмотрения Комиссией вопроса о занесении в Золотую книгу Почета оформляются протоколом, о чем комиссия в течение 5 рабочих дней информирует заявителя путём направления письменного уведомления.

В случае принятия Комиссией положительного решения, письменная рекомендация с приложенным протоколом не позднее 10 дней с момента итогового заседания Комиссии направляется в Совет депутатов муниципального образования "Майнский район" Ульяновской области.

2.4. Рассмотрение вопроса о принятии решения о занесении сведений о награждаемом лице в Золотую книгу Почёта организуется на ближайшем заседании Совета депутатов муниципального образования "Майнский район".

После принятия Решения о занесении в Золотую книгу Почёта аппарат Совета депутатов муниципального образования «Майнский район» обеспечивает его опубликование в газете «Ленинец» и размещает на официальном сайте муниципального образования «Майнский район».

2.5. Лицам, удостоенным права внесения в Золотую книгу Почета муниципального образования «Майнский район», в торжественной обстановке в Главой муниципального образования вручаются диплом о занесении в Золотую книгу Почёта. В случае занесения в Золотую книгу Почёта посмертно, диплом вручается наследникам, в случае отсутствия наследников диплом вручается инициаторам занесения в Золотую книгу Почёта.

### **3. Права лиц, чьи имена занесены в Золотую книгу Почета.**

3.1. Лица, чьи имена занесены в Золотую книгу Почёта, имеют право:

- внеочередного приема по личным и служебным вопросам депутатами Совета депутатов муниципального образования «Майнский район»,

должностными лицами органов местного самоуправления, руководителями предприятий, учреждений и организаций муниципального образования "Майнский район";

- участия в заседании Совета депутатов муниципального образования «Майнский район», мероприятиях, посвященных районным праздникам, других районных мероприятиях.

Приложение 1

к Положению «О Золотой

книге муниципального образования "Майнский район"»

## **ФОРМА**

**диплома о занесении в Золотую книгу Почёта муниципального образования «Майнский район»**

Герб

муниципального образования

«Майнский район»

Муниципальное образование «Майнский район»

ДИПЛОМ

о занесении в Золотую книгу Почёта муниципального образования  
«Майнский район»

За

---

---

---

(перечисляются заслуги согласно Решению Совета депутатов  
муниципального образования "Майнский район"

о занесении в Золотую книгу Почёта муниципального образования  
«Майнский район»)

Совет депутатов муниципального образования "Майнский район"

Решением № / от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_

занес в ЗОЛОТУЮ КНИГУ ПОЧЁТА муниципального образования  
«Майнский район»

ИМЯ

---

Глава муниципального образования «Майнский район»

\_\_\_\_\_

место оттиска гербовой печати

Ульяновской Городской Думы»;

Приложение 2

к Положению «О Золотой книге

Почета муниципального образования «Майнский район»»,

утверждённого решением

Совета депутатов муниципального образования «Майнский район»

от 21.04.2021г. № 31/29

### **Представление**

**на занесение в Золотую книгу Почета**

1. Фамилия, имя, отчество«(последнее – при  
наличии»)\_\_\_\_\_

2. Дата и место  
рождения\_\_\_\_\_

3. Домашний  
адрес\_\_\_\_\_

4.

Образование \_\_\_\_\_

—

5. Ученая степень, ученое звание, дата

получения \_\_\_\_\_

6. Международные, государственные награды, награды органов местного самоуправления, дипломы, медали, ордена с указанием даты награждения (если имеются)

\_\_\_\_\_

—

7. Общий стаж

работы \_\_\_\_\_

8. Трудовая (служебная) деятельность (по записям в трудовой книжке или ином документе, подтверждающим такую деятельность):

Дата		Наименование работодателя (представителя нанимателя)	Адрес местонахождения работодателя (представителя нанимателя)
поступления	увольнения		
1	2	3	4

;

9. Краткое описание достижений и заслуг кандидата

\_\_\_\_\_

10. Характеристика с указанием биографических данных

\_\_\_\_\_

Руководитель

(уполномоченный представитель)

---

(подпись) (расшифровка подписи)

оттиск печати (при её наличии)»;

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г