

**Администрация муниципального образования
«Майнский район»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 сентября 2021

№ 903
Экз. № _____

р.п.Майна

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Майнский район» от 02.03.2020 № 172

В связи с внесением изменений в бюджет муниципального образования «Майнский район» Администрация муниципального образования «Майнский район» постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Майнский район» от 02.03.2020 № 172 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационного общества, использование информационных и коммуникационных технологий в муниципальном образовании «Майнский район» в редакции постановления от 21.04.2021 № 172 следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы с разбивкой по этапам и годам реализации» изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение муниципальной программы с разбивкой по этапам и годам реализации	Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Майнский район». Общая потребность в финансовых ресурсах на реализацию мероприятий Программы составляет 5229688,69 рублей, из них: - на 2020 год – 1418458,69 рублей; - на 2021 год – 1460650,00 рублей; - на 2022 год – 2350580,00 рублей. »
---	---

1.2. В пятом разделе программы «Ресурсное обеспечение Программы» третий абзац изложить в следующей редакции:

«Общая потребность в финансовых ресурсах на реализацию мероприятий Программы составляет 5229688,69 рублей, из них:
- на 2020 год – 1418458,69 рублей;
- на 2021 год – 1460650,00 рублей;
- на 2022 год – 2350580,00 рублей.»

1.3. Приложения № 2 и № 3 к Программе изложить в следующих редакциях:

0 2 0 5 4 3

«Приложение № 2 к Программе

Система мероприятий муниципальной Программы муниципального образования «Майнский район»

№ п/п	Наименование проекта, основного мероприятия	Ответственные исполнители мероприятий	Срок реализации		Контрольное событие	Дата наступления контрольного события	Наименование целевого индикатора	Источник финансового обеспечения	Финансовое обеспечение реализации по годам, руб.			
			начало	окончание					всего	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Обеспечение муниципальных служащих и технических работников современной оргтехникой и средствами связи												
1	Замена устаревшей оргтехники и средств связи обновление и поддержание работоспособности парка компьютерной техники	Отдел информатизации и защиты информации администрации района	2020	2022	Заключение договоров	в течении года	Приобретение оргтехники и средств связи в структурные подразделения и функциональные органы администрации в количестве 3-5 штук в год	бюджетные ассигнования районного бюджета	1833026,20	592256,20	597770,00	643000,00
2	Заправка картриджей для принтеров, ксероксов и их ремонт	МКУ «Управление делами администрации МО «Майнский район» Ульяновской области»	2020	2022	Заключение договоров	в течении года	Своевременная заправка картриджей в 31 принтерах, МФУ и 2 ксероксах.	бюджетные ассигнования районного бюджета	621900,00	85000,00	181900,00	355000,00

ИТОГО:																				
Обеспечение технической защиты информации (персональных данных) в локальной вычислительной сети (ЛВС) администрации и структурных подразделениях																				
1	Приобретение и использование программно - аппаратных средств, обеспечивающих безопасность информации, персональных данных в ЛВС	Отдел информатизации и защиты информации администрации района	2020	2022	Заключение договора	I – II квартал	Поддержка работоспособности: средств от несанкционированного доступа ПАК «Соболь» на 1 рабочем месте, DALLAS LOCK на 1 рабочем месте, программно аппаратный комплекс защиты информации в ЛВС VipNet для 20 рабочих мест в структурных подразделениях и функциональных органах администрации	бюджетные ассигнования районного бюджета	133500,00	29000,00	51000,00	308000,00	2454926,20	677256,20	779670,00	998000,00				
ИТОГО:																				
Приобретение лицензионного ПО																				

1	Обеспечение функционирования антивирусного лицензионного программного обеспечения	Отдел информатизации и защиты информации администрации района	2020	2022	Заключение договоров	март	Функционирование и поддержка работоспособности и антивирусного лицензионного программного обеспечения на 42 рабочих местах	бюджетные ассигнования районного бюджета	22200,00	82200,00	70000,00	383000,00
2	Приобретение, продление лицензионных продуктов в том числе отечественного офисного программного обеспечения (включенного в единый реестр российского программного обеспечения), или свободного программного обеспечения из единого реестра российских программ для ЭВМ	Отдел информатизации и защиты информации администрации района	2020	2022	Заключение договоров	I – II квартал	Приобретение и использование лицензионных продуктов в количестве не менее 20 штук в год	бюджетные ассигнования районного бюджета	222200,00	82200,00	70000,00	358000,00
	ИТОГО:								535200,00	82200,00	70000,00	383000,00

Обеспечение работоспособности аттестованного рабочего места, в отделе по мобилизационной подготовке, в соответствии с законодательством РФ.

1	Эксплуатация работы аттестованного рабочего места, в отделе по мобилизационной подготовке, в соответствии с законодательством РФ	Отдел ГО, ЧС, мобподготовке и взаимодействию с правоохранительн ыми органами администрации района	2020	2022	Заклоче ние договор ов	II квартал	Аттестация объекта информатизации АРМ обработки секретной информации в соответствии требованиям безопасности информации и поддержание требуемого уровня безопасности информации в помещении отдела по мобилизационной подготовке	бюджетные ассигнования районного бюджета	153700,00	108700,00	0	45000,00
	ИТОГО:											
Поддержание в рабочем состоянии прикладного и системного программного обеспечения.												

1	Эксплуатация и обеспечение бесперебойной работы информационных систем: «1С Бухгалтерия», СБИС++ Электронная отчетность	Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации района Отдел информатизации и защиты информации администрации района	2020	2022	Заключенные договоры	в течении года	Эксплуатация информационной системы «1С Бухгалтерия» на 3 рабочих местах, СБИС++ Электронная отчетность на 1 рабочем месте, ООО «Система» на 1 рабочем месте.	бюджетные ассигнования районного бюджета	298600,00	3600,00	14000,00	15500,00
2	Приобретение, обслуживание программных продуктов, консультационные услуги и обновление справочно-информационных баз данных	Структурные подразделения и функциональные органы, администрации района	2020	2022	Заключенные договоры	в течении года	Обслуживание программных продуктов, консультационные услуги и обновление справочно-информационных баз данных на 5 рабочих местах	бюджетные ассигнования районного бюджета	842162,94	345202,94	237080,00	259880,00
	ИТОГО:								1140762,94	348802,94	377080,00	414880,00

Повышение эффективности муниципального управления за счет применения электронного документооборота

1	Приобретение электронных подписей (ЭП) (СБИС++, Росреестр, Мой арбитр)	Структурные подразделения и функциональные органы, администрации района	2020	2022	Заключение договора	в течении года	Приобретение и продление действия существующих электронных подписей (ЭП) (СБИС++, Росреестр, Мой арбитр) для 7 пользователей	бюджетные ассигнования районного бюджета	10900,00	33600,00	34900,00	40500,00
	ИТОГО:								10900,00	33600,00	34900,00	40500,00
Повышение информационной открытости органов местного самоуправления												
1	Техническая поддержка официального сайта Администрации муниципального образования "Майнский район"	Отдел информатизации и защиты информации администрации района	2020	2022	Оплата услуг	до 10 числа каждого месяца	оплата домена и хостинга 1го официального сайта	бюджетные ассигнования районного бюджета	149816,55	3816,55	68000,00	78000,00

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

характеризующих ожидаемые результаты реализации муниципальной программы «Развитие информационного общества, использование информационных и коммуникационных технологий в муниципальном образовании «Майнский район»»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей по годам		
			2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6
1	Доля расходов на закупки и/или аренду отечественного программного обеспечения и платформ от общих расходов на закупку или аренду программного обеспечения	%	35	45	50
2	Доля внутриведомственного и межведомственного юридически значимого электронного документооборота государственных и муниципальных органов и бюджетных учреждений	%	10	20	30

МЕТОДИКА

расчета показателя «Доля расходов на закупки и/или аренду отечественного программного обеспечения и платформ от общих расходов на закупку или аренду программного обеспечения»

I. Общие положения

Настоящая Методика предназначена для расчета показателя «Доля расходов на закупки и/или аренду отечественного программного обеспечения и платформ от общих расходов на закупку или аренду программного обеспечения» (далее - Показатель) муниципальной программы «Развития информационного общества, использование информационных и коммуникационных технологий в муниципальном образовании «Майнский район».

Расчет и предоставление в Управление экономического развития администрации района (далее - Управление) значения Показателя обеспечивает отдел информатизации и защиты информации администрации района (далее - Отдел).

Периодичность расчета Показателя - годовая.

II. Основные понятия и определения

2.1. Отечественное программное обеспечение (ПО) - программное обеспечение (программы для ЭВМ), зарегистрированные в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (<https://reestr.minsvyaz.ru/>) или Едином реестре программ для электронных вычислительных машин и баз данных государств - членов Евразийского экономического союза (<https://eac-reestr.digital.gov.ru/>) или в Национальном фонде алгоритмов и программ (<https://portal.eskigov.ru/nfap/>) или программы для ЭВМ, исключительные права на которые и (или) права на использование, включая воспроизведение, распространение и модификацию, принадлежат Российской Федерации.

III. Регламент расчета

Отдел обеспечивает расчет значения Показателя и представление значения в Управление в срок до 31 марта года, следующего за отчетным.

IV. Алгоритм расчета Показателя

4.1. Показатель рассчитывается по формуле:

$$D_{\text{отеч ПО}} = (P^i_{\text{отеч ПО}} / P^i_{\text{ПО_всего}}) \times 100\%$$

где:

$D_{\text{отеч ПО}}$ - Доля расходов на закупку и/или аренду отечественного программного обеспечения и платформ от общих расходов на закупку или аренду программного обеспечения, процент;

$P^i_{\text{отеч ПО}}$ - расходы на закупку и (или) аренду отечественного ПО за отчетный год, тыс. рублей;

$P^i_{\text{ПО_всего}}$ - общие расходы на закупку и (или) аренду ПО за отчетный год, тыс. рублей;

Расходы определяются как фактические затраты по актам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (включая оплату лицензий на использование ПО).

МЕТОДИКА

расчета показателя «Доля внутриведомственного и межведомственного юридически значимого электронного документооборота государственных и муниципальных органов и бюджетных учреждений»

I. Общие положения

Настоящая Методика предназначена для расчета показателя «Доля внутриведомственного и межведомственного юридически значимого электронного документооборота государственных и муниципальных органов и бюджетных учреждений, %» (далее – Показатель) муниципальной программы «Развития информационного общества, использование информационных и коммуникационных технологий в муниципальном образовании «Майнский район».

Расчет и предоставление в Управление экономического развития администрации района (далее – Управление) значения Показателя обеспечивает отдел информатизации и защиты информации администрации района (далее – Отдел).

Периодичность расчета Показателя - годовая.

II. Основные понятия и определения

Документ - официальный документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, исполнительно-распорядительного органа муниципального образования или бюджетного учреждения;

Организационно-распорядительные документы - приказы, положения, правила, инструкции, регламенты, постановления, протоколы заседаний (совещательных, координационных, экспертных и других органов), акты, аналитические справки, докладные и служебные записки, договоры (контракты, соглашения), деловая (служебная) переписка и другие подобные документы;

Электронный документ - документ, представленный в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

Юридически значимый документ - документ, имеющий юридическую силу (свойство документа, сообщаемое ему действующим законодательством, компетенцией издавшего его федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, исполнительно-распорядительного органа муниципального образования или бюджетного учреждения и установленным порядком оформления);

Юридически значимый электронный документ - электронный документ, имеющий юридическую силу;

Документооборот - движение документов с момента их создания или получения до завершения исполнения, помещения в дело и (или) отправки;

Электронный документооборот - документооборот с применением информационной системы (совокупности содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств);

Внутриведомственный документооборот - документооборот между должностными лицами и (или) структурными подразделениями одного исполнительно-распорядительного органа муниципального образования;

Межведомственный документооборот – документооборот между различными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований и (или) бюджетными учреждениями;

III. Алгоритм расчета показателя

4.1. Расчет Показателя осуществляется по формуле:

$$\text{Дэд} = \text{Кэд} / \text{Кд} * 100\%$$

где:

Дэд – доля внутриведомственного и межведомственного юридически значимого электронного документооборота муниципального образования, проценты;

Кэд – количество юридически значимых электронных организационно-распорядительных документов, обмен которыми осуществлен в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота, единиц;

Кд – количество юридически значимых организационно-распорядительных документов, обмен которыми осуществлен в рамках внутриведомственного и межведомственного документооборота, единиц.

_____»

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации района Башмакову И.И.

Глава администрации района



О.В.Шуенков