

Администрация муниципального образования  
«Майнский район»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*14 августа 2021*

№ 499  
Экз. № \_\_\_\_\_

р.п.Майна

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Майнский район» от 02.03.2020 № 172**

В связи с внесением изменений в бюджет муниципального образования «Майнский район» Администрация муниципального образования «Майнский район» постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Майнский район» от 02.03.2020 № 172 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационного общества, использование информационных и коммуникационных технологий в муниципальном образовании «Майнский район» в редакции постановления от 21.04.2021 № 172 следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы с разбивкой по этапам и годам реализации» изложить в следующей редакции:

|   |   |
|---|---|
| «Ресурсное обеспечение муниципальной программы с разбивкой по этапам и годам реализации | Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Майнский район».<br>Общая потребность в финансовых ресурсах на реализацию мероприятий Программы составляет 4776308,69 рублей, из них:<br>- на 2020 год – 1418458,69 рублей;<br>- на 2021 год – 1410650,00 рублей;<br>- на 2022 год – 1947200,00 рублей. » |
|---|---|

1.2. В пятом разделе программы «Ресурсное обеспечение Программы» третий абзац изложить в следующей редакции:

«Общая потребность в финансовых ресурсах на реализацию мероприятий Программы составляет 4776308,69 рублей, из них:

- на 2020 год – 1418458,69 рублей;
- на 2021 год – 1410650,00 рублей;
- на 2022 год – 1947200,00 рублей.»

1.3. Приложения № 2 и № 3 к Программе изложить в следующих редакциях:

020415

## «Приложение № 2 к Программе

## Система мероприятий муниципальной Программы муниципального образования «Майнский район»

| № п/п  | Наименование проекта, основного мероприятия  | Ответственные исполнители мероприятий   | Срок реализации |           | Контрольное событие  | Дата наступления контрольного события | Наименование целевого индикатора  | Источник финансового обеспечения         | Финансовое обеспечение реализации по годам, руб. |           |           |           |
|--|--|---|-----------------|-----------|----------------------|---------------------------------------|---|--|--|-----------|-----------|-----------|
|  |  |   | начало          | окончание |                      |                                       |   |  | всего  | 2020      | 2021      | 2022      |
| 1  | 2  | 3   | 4               | 5         | 6                    | 7                                     | 8   | 9  | 10   | 11        | 12        | 13        |
| Обеспечение муниципальных служащих и технических работников современной оргтехникой и средствами связи |  |   |                 |           |                      |                                       |   |  |  |           |           |           |
| 1  | Замена устаревшей оргтехники и средств связи обновление и поддержание работоспособности парка компьютерной техники | Отдел информатизации и защиты информации администрации района                 | 2020            | 2022      | Заключение договоров | в течении года                        | Приобретение оргтехники и средств связи в структурные подразделения и функциональные органы администрации в количестве 3-5 штук в год | бюджетные ассигнования районного бюджета | 1660026,20                                       | 592256,20 | 597770,00 | 470000,00 |
| 2  | Заправка картриджей для принтеров, ксероксов и их ремонт   | МКУ «Управление делами администрации МО «Майнский район» Ульяновской области» | 2020            | 2022      | Заключение договоров | в течении года                        | Своевременная заправка картриджей в 31 принтерах, МФУ и 2 ксероксах.  | бюджетные ассигнования районного бюджета | 416900,00  | 85000,00  | 181900,00 | 150000,00 |

| ИТОГО:   |   |   |      |      |                      |                |   |  |           |          |          |           |           |           |           |           |  |  |  |  |  |
|--|---|---|------|------|----------------------|----------------|---|--|-----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|--|--|--|--|
| Обеспечение технической защиты информации (персональных данных) в локальной вычислительной сети (ЛВС) администрации и структурных подразделениях |   |   |      |      |                      |                |   |  |           |          |          |           |           |           |           |           |  |  |  |  |  |
| 1  | Приобретение и использование программно - аппаратных средств, обеспечивающих безопасность информации, персональных данных в ЛВС | Отдел информатизации и защиты информации администрации района | 2020 | 2022 | Заключение договоров | I - II квартал | Поддержка работоспособности: средств от несанкционированного доступа ПАК «Соболь» на 1 рабочем месте, DALLAS LOCK на 1 рабочем месте, программно аппаратный комплекс защиты информации в ЛВС VirNet для 20 рабочих мест в структурных подразделениях и функциональных органах администрации | бюджетные ассигнования районного бюджета | 133500,00 | 29000,00 | 51000,00 | 308000,00 | 2076926,2 | 677256,20 | 779670,00 | 620000,00 |  |  |  |  |  |
| ИТОГО:   |   |   |      |      |                      |                |   |  |           |          |          |           |           |           |           |           |  |  |  |  |  |
| Приобретение лицензионного ПО  |   |   |      |      |                      |                |   |  |           |          |          |           |           |           |           |           |  |  |  |  |  |

|   |  |   |      |      |                      |                |  |  |           |          |          |          |           |           |
|---|--|---|------|------|----------------------|----------------|--|--|-----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|
| 1 | Обеспечение функционирования антивирусного лицензионного программного обеспечения  | Отдел информатизации и защиты информации администрации района | 2020 | 2022 | Заключение договоров | март           | Функционирование и поддержка работоспособности антивирусного лицензионного программного обеспечения на 42 рабочих местах | бюджетные ассигнования районного бюджета | 222000    | 0        | 0        | 70000,00 | 358000,00 | 25000     |
| 2 | Приобретение, продление лицензионных продуктов в том числе отечественного офисного программного обеспечения (включенного в единый реестр российского программного обеспечения), или свободного программного обеспечения из единого реестра российских программ для ЭВМ | Отдел информатизации и защиты информации администрации района | 2020 | 2022 | Заключение договоров | I – II квартал | Приобретение и использование лицензионных продуктов в количестве не менее 20 штук в год                                  | бюджетные ассигнования районного бюджета | 222200,00 | 82200,00 | 82200,00 | 70000,00 | 358000,00 | 383000,00 |
|   | <b>ИТОГО:</b>  |   |      |      |                      |                |  |  | 535200,00 | 82200,00 | 82200,00 | 70000,00 | 358000,00 | 383000,00 |

Обеспечение работоспособности аттестованного рабочего места, в отделе по мобилизационной подготовке, в соответствии с законодательством РФ.

|   |   |   |      |      |                                 |            |   |   |           |           |           |   |          |
|---|---|---|------|------|---------------------------------|------------|---|---|-----------|-----------|-----------|---|----------|
| 1 | Эксплуатация<br>работы<br>аттестованного<br>рабочего места, в<br>отделе по<br>мобилизационной<br>подготовке, в<br>соответствии с<br>законодательством<br>РФ | Отдел ГО, ЧС,<br>моблодготовке и<br>взаимодействию с<br>правоохранительн<br>ыми органами<br>администрации<br>района | 2020 | 2022 | Заклоче<br>ние<br>договор<br>ов | II квартал | Аттестация<br>объекта<br>информатизации<br>АРМ обработки<br>секретной<br>информации в<br>соответствии<br>требованиям<br>безопасности<br>информации и<br>поддержание<br>требуемого уровня<br>безопасности<br>информации в<br>помещении отдела<br>по<br>мобилизационной<br>подготовке | бюджетные<br>ассигнования<br>районного<br>бюджета | 153700,00 | 108700,00 | 108700,00 | 0 | 45000,00 |
|   | <b>ИТОГО:</b>   |   |      |      |                                 |            |   |   |           |           |           |   |          |

Поддержание в рабочем состоянии прикладного и системного программного обеспечения.

|   |  |   |      |      |                      |                |  |  |            |           |           |           |
|---|--|---|------|------|----------------------|----------------|--|--|------------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Эксплуатация и обеспечение бесперебойной работы информационных систем: «1С Бухгалтерия», СБиС++<br>Электронная отчетность  | Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации района<br>Отдел информатизации и защиты информации администрации района | 2020 | 2022 | Заклучение договоров | в течении года | Эксплуатация информационной системы «1С Бухгалтерия» на 3 рабочих местах, СБиС++<br>Электронная отчетность на 1 рабочем месте, ООО «Система» на 1 рабочем месте. | бюджетные ассигнования районного бюджета | 218600,00  | 3600,00   | 140000,00 | 150000,00 |
| 2 | Приобретение, обслуживание программных продуктов, консультационные услуги и обновление справочно-информационных баз данных | Структурные подразделения и функциональные органы, администрации района   | 2020 | 2022 | Заклучение договоров | в течении года | Обслуживание программных продуктов, консультационные услуги и обновление справочно-информационных баз данных на 5 рабочих местах                                 | бюджетные ассигнования районного бюджета | 672162,94  | 345202,94 | 237080,00 | 250000,00 |
|   | <b>ИТОГО:</b>  |   |      |      |                      |                |  |  | 1125882,94 | 348802,94 | 377080,00 | 400000,00 |

Повышение эффективности муниципального управления за счет применения электронного документооборота

|  |  |   |      |      |                      |                            |  |  |           |          |          |          |
|--|--|---|------|------|----------------------|----------------------------|--|--|-----------|----------|----------|----------|
| 1  | Приобретение электронных подписей (ЭП) (СБИС++, Росреестр, Мой арбитр)                             | Структурные подразделения и функциональные органы, администрации района | 2020 | 2022 | Заключение договоров | в течении года             | Приобретение и продление действия существующих электронных подписей (ЭП) (СБИС++, Росреестр, Мой арбитр) для 7 пользователей | бюджетные ассигнования районного бюджета | 77400,00  | 33600,00 | 34900,00 | 40000,00 |
|  | <b>ИТОГО:</b>  |   |      |      |                      |                            |  |  | 110900,00 | 33600,00 | 34900,00 | 40000,00 |
| <b>Повышение информационной открытости органов местного самоуправления</b> |  |   |      |      |                      |                            |  |  |           |          |          |          |
| 1  | Техническая поддержка официального сайта Администрации муниципального образования "Майнский район" | Отдел информатизации и защиты информации администрации района           | 2020 | 2022 | Оплата услуг         | до 10 числа каждого месяца | оплата домена и хостинга 1го официального сайта  | бюджетные ассигнования районного бюджета | 139816,55 | 3816,55  | 68000,00 | 68000,00 |

|   |  |   |      |      |              |                            |   |  |            |            |            |            |
|---|--|---|------|------|--------------|----------------------------|---|--|------------|------------|------------|------------|
| 2 | Своевременное размещение достоверной информации о деятельности администрации муниципального образования «Майнский район» в районной газете «Ленинец» | Структурные подразделения и функциональные органы, администрации района | 2020 | 2022 | Оплата услуг | до 10 числа каждого месяца | размещение информации о деятельности администрации муниципального образования «Майнский район» в районной газете «Ленинец» не менее 50 статей в год | бюджетные ассигнования районного бюджета | 4776308,69 | 1418458,69 | 1410650,00 | 1947200,00 |
|   | <b>ИТОГО:</b>  |   |      |      |              |                            |   |  | 438099,55  | 138899,55  | 148000,00  | 151200,00  |
|   | <b>ВСЕГО по муниципальной программе</b>  |   |      |      |              |                            |   |  |            |            | 80000,00   | 83200,00   |



## ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

**характеризующих ожидаемые результаты реализации муниципальной программы «Развитие информационного общества, использование информационных и коммуникационных технологий в муниципальном образовании «Майнский район»»**

| № п/п | Наименование показателя   | Единица измерения | Значения показателей по годам |          |          |
|-------|---|-------------------|-------------------------------|----------|----------|
|       |   |                   | 2020 год                      | 2021 год | 2022 год |
| 1     | 2   | 3                 | 4                             | 5        | 6        |
| 1     | Доля расходов на закупки и/или аренду отечественного программного обеспечения и платформ от общих расходов на закупку или аренду программного обеспечения       | %                 | 35                            | 45       | 50       |
| 2     | Доля внутриведомственного и межведомственного юридически значимого электронного документооборота государственных и муниципальных органов и бюджетных учреждений | %                 | 10                            | 20       | 30       |

### МЕТОДИКА

**расчета показателя «Доля расходов на закупки и/или аренду отечественного программного обеспечения и платформ от общих расходов на закупку или аренду программного обеспечения»**

#### I. Общие положения

Настоящая Методика предназначена для расчета показателя «Доля расходов на закупки и/или аренду отечественного программного обеспечения и платформ от общих расходов на закупку или аренду программного обеспечения» (далее - Показатель) муниципальной программы «Развития информационного общества, использование информационных и коммуникационных технологий в муниципальном образовании «Майнский район».

Расчет и предоставление в Управление экономического развития администрации района (далее – Управление) значения Показателя обеспечивает отдел информатизации и защиты информации администрации района (далее – Отдел).

Периодичность расчета Показателя - годовая.

#### II. Основные понятия и определения

2.1. Отечественное программное обеспечение (ПО) - программное обеспечение (программы для ЭВМ), зарегистрированные в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (<https://reestr.minsvyaz.ru/>) или Едином реестре программ для электронных вычислительных машин и баз данных государств - членов Евразийского экономического союза (<https://eac-reestr.digital.gov.ru/>) или в Национальном фонде алгоритмов и программ (<https://portal.eskigov.ru/nfap/>) или программы для ЭВМ, исключительные права на которые и (или) права на использование, включая воспроизведение, распространение и модификацию, принадлежат Российской Федерации.

### III. Регламент расчета

Отдел обеспечивает расчет значения Показателя и представление значения в Управление в срок до 31 марта года, следующего за отчетным.

### IV. Алгоритм расчета Показателя

4.1. Показатель рассчитывается по формуле:

$$D_{\text{отеч ПО}} = (P^i_{\text{отеч ПО}} / P^i_{\text{ПО\_всего}}) \times 100\%$$

где:

$D_{\text{отеч ПО}}$  - Доля расходов на закупки и/или аренду отечественного программного обеспечения и платформ от общих расходов на закупку или аренду программного обеспечения, процент;

$P^i_{\text{отеч ПО}}$  - расходы на закупку и (или) аренду отечественного ПО за отчетный год, тыс. рублей;

$P^i_{\text{ПО\_всего}}$  - общие расходы на закупку и (или) аренду ПО за отчетный год, тыс. рублей;

Расходы определяются как фактические затраты по актам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (включая оплату лицензий на использование ПО).

## МЕТОДИКА

**расчета показателя «Доля внутриведомственного и межведомственного юридически значимого электронного документооборота государственных и муниципальных органов и бюджетных учреждений»**

### I. Общие положения

Настоящая Методика предназначена для расчета показателя «Доля внутриведомственного и межведомственного юридически значимого электронного документооборота государственных и муниципальных органов и бюджетных учреждений, %» (далее - Показатель) муниципальной программы «Развития информационного общества, использование информационных и коммуникационных технологий в муниципальном образовании «Майнский район».

Расчет и предоставление в Управление экономического развития администрации района (далее – Управление) значения Показателя обеспечивает отдел информатизации и защиты информации администрации района (далее – Отдел).

Периодичность расчета Показателя - годовая.

## **II. Основные понятия и определения**

**Документ** - официальный документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, исполнительно-распорядительного органа муниципального образования или бюджетного учреждения;

**Организационно-распорядительные документы** - приказы, положения, правила, инструкции, регламенты, постановления, протоколы заседаний (совещательных, координационных, экспертных и других органов), акты, аналитические справки, докладные и служебные записки, договоры (контракты, соглашения), деловая (служебная) переписка и другие подобные документы;

**Электронный документ** - документ, представленный в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

**Юридически значимый документ** - документ, имеющий юридическую силу (свойство документа, сообщаемое ему действующим законодательством, компетенцией издавшего его федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, исполнительно-распорядительного органа муниципального образования или бюджетного учреждения и установленным порядком оформления);

**Юридически значимый электронный документ** - электронный документ, имеющий юридическую силу;

**Документооборот** - движение документов с момента их создания или получения до завершения исполнения, помещения в дело и (или) отправки;

**Электронный документооборот** - документооборот с применением информационной системы (совокупности содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств);

**Внутриведомственный документооборот** - документооборот между должностными лицами и (или) структурными подразделениями одного исполнительно-распорядительного органа муниципального образования;

**Межведомственный документооборот** – документооборот между различными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований и (или) бюджетными учреждениями;

### III. Алгоритм расчета показателя

4.1. Расчет Показателя осуществляется по формуле:

$$\text{Дэд} = \text{Кэд} / \text{Кд} * 100\%$$

где:

Дэд – доля внутриведомственного и межведомственного юридически значимого электронного документооборота муниципального образования, проценты;

Кэд – количество юридически значимых электронных организационно-распорядительных документов, обмен которыми осуществлен в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота, единиц;

Кд – количество юридически значимых организационно-распорядительных документов, обмен которыми осуществлен в рамках внутриведомственного и межведомственного документооборота, единиц.

\_\_\_\_\_»

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации района Башмакову И.И.

Глава администрации района



О.В.Шуенков