

Администрация муниципального образования
«Майнский район»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 апреля 2021

№ 377

Экз. № _____

р.п.Майна

Об утверждении Положения о размере должностных окладов, размере, условиях назначения и порядке предоставления дополнительных выплат работникам, замещающим должности, не отнесённые к муниципальным должностям муниципальной службы, муниципального учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области»

В целях обеспечения социальных гарантий работникам, замещающим должности, не отнесённые к муниципальным должностям муниципальной службы, муниципального учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация муниципального образования «Майнский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о размере должностных окладов, размере, условиях назначения и порядке предоставления дополнительных выплат работникам, замещающим должности, не отнесённые к муниципальным должностям муниципальной службы, муниципального учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области» (приложение).

2. Постановление администрации муниципального образования «Майнский район» от 11.02.2020 №111 «Об утверждении Положения о размере должностных окладов, размере, условиях назначения и порядке предоставления дополнительных выплат техническим работникам, замещающим должности, не отнесённые к муниципальным должностям муниципальной службы, муниципального учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области» признать утратившим силу.

0 2 0 0 1 5

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2021 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника муниципального учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области» Кроткову Е.Я.

Глава администрации района



О.В.Шуенков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

«Майнский район»

14.04.2021 № 344

ПОЛОЖЕНИЕ

о размере должностных окладов, размере, условиях назначения и порядке предоставления дополнительных выплат техническим работникам, замещающим должности, не отнесённые к муниципальным должностям муниципальной службы, муниципального учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области»

1. Общие положения

1.1. Положение о размере должностных окладов, размере, условиях назначения и порядке предоставления дополнительных выплат работникам, замещающим должности, не отнесённые к муниципальным должностям муниципальной службы, муниципального учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области» (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, и определяет порядок и условия оплаты труда работников муниципального учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области».

1.2. Оплата труда работника состоит из должностного оклада в соответствии с занимаемой им должностью, а также дополнительных выплат.

1.3. Ежемесячные выплаты включают надбавку к должностному окладу за выслугу лет, за сложность, напряженность и специальный режим работы, ежемесячное денежное поощрение.

1.4. Каждая из надбавок к должностному окладу, предусмотренных настоящим Положением, начисляется работнику без учета других надбавок.

1.5. Должностной оклад и ежемесячные выплаты составляют месячный фонд оплаты труда работника.

1.6. Дополнительные выплаты включают выплаты компенсационного характера, премия по результатам работы, единовременные поощрения в связи с юбилейными датами, единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальную помощь.

1.7. Расходы на оплату труда работников осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

2. Должностные оклады

Должностные оклады работников устанавливаются в соответствии с занимаемой должностью в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (руб.)
1	Методист, инспектор	6666
2	Специалист по муниципальному заказу	7246
3	Системный администратор, юрисконсульт, документовед	5797
4	Завхоз	5544
5	Водитель автомобиля	7595
6	Сварщик, электрик	6098

3. Ежемесячные выплаты:

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет) устанавливается в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

№ п/п	Стаж работы	Надбавка за выслугу лет, % к должностному окладу
1.	от 3 до 8 лет	10
2.	свыше 8 до 13 лет	15
3.	свыше 13 до 18 лет	20
4.	свыше 18 до 23 лет	25
5.	свыше 23 лет	30

Надбавка за выслугу лет устанавливается по основной занимаемой работником должности в зависимости от стажа работы в сфере образования.

Для работников хозяйственно-эксплуатационной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности, в стаж работы включаются периоды работы в организациях на должностях, профильных занимаемой должности.

Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или повышение размера данной надбавки, в том числе, если у работника право на назначение или повышение размера надбавки за выслугу лет наступило в период служебной командировки, исполнения трудовых обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы и в других аналогичных случаях, когда за работником сохранялась средняя заработная плата, ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается с момента наступления этого права, и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

Назначение надбавки за выслугу лет производится на основании приказа начальника Управления образования.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряжённость и особые условия труда

3.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность труда устанавливается в процентах от должностного оклада в зависимости от занимаемой работником должности, в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер надбавки в %
1.	Методист	30 до 140
2.	Инспектор	70 до 140
3	Специалист по муниципальному заказу	50 до 140
4	Системный администратор	30 до 140
5	Юрисконсульт	30 до 140
6	Документовед	70 до 140
7	Завхоз	30 до 140
8	Водитель	30 до 140
9	Сварщик	30 до 140
10	Электрик	30 до 140

3.2.2. Работникам может выплачиваться ежемесячная надбавка (особые условия труда (за вредность) на основании заключения соответствующей организации, проводившей независимую оценку рабочих мест.

3.3.3. Назначение надбавки за сложность, напряженность и особые условия труда производится на основании приказа начальника Управления образования.

3.3. Ежемесячное денежное поощрение

3.3.1. Размер ежемесячного денежного поощрения (далее поощрение) устанавливается приказом начальника Управления образования в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер надбавки в %
1.	Методист	0,1 - 2,0
2.	Инспектор	0,1 - 2,0
3	Специалист по муниципальному заказу	0,1 - 2,0
4	Системный администратор	0,1 - 2,0
5	Юрисконсульт	0,1 - 2,0
6	Документовед	0,1 - 2,0
7	Завхоз	0,1 - 2,0
8	Водитель	0,1 - 2,0
9	Сварщик	0,1 - 2,0
10	Электрик	0,1 - 2,0

3.3.2. Порядок и условия выплаты поощрения и снижения его размера.

Поощрение выплачивается работникам за фактически отработанное в календарном месяце время.

Фактически отработанное время для расчёта размера поощрения определяется согласно таблице учёта рабочего времени.

Выплата поощрения производится ежемесячно, одновременно с выплатой денежного содержания.

Работникам может быть снижен размер поощрения за нецелевое, неэффективное расходование средств бюджета муниципального образования «Майнский район» и использование имущества муниципального образования «Майнский район», причинение ущерба муниципальному образованию «Майнский район», в том числе в результате приёмки поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, не соответствующих условиям муниципального контракта, если выявленное несоответствие привело к дополнительному расходованию средств бюджета муниципального образования «Майнский район» или уменьшению количества поставляемых товаров, объёма выполненных работ, оказываемых услуг, для обеспечения нужд муниципального образования «Майнский район», а также недостоверности отчётности о реализации муниципальных программ муниципального образования «Майнский район», в том числе отчётности об исполнении муниципальных заданий:

- до 10000 рублей включительно	10 %
- до 50000 рублей включительно	20 %
- до 100000 рублей включительно	30 %
- до 500000 рублей включительно	50 %
- до 1000000 рублей включительно	75 %
- свыше 1000000 рублей	100 %

4. Премирование (денежное поощрение) работников

4.1. Премирование (далее – денежное поощрение) работников производится в целях усиления их материальной заинтересованности и ответственности за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей и поставленных задач.

Денежное поощрение может выплачиваться по итогам работы за год, квартал в размере, определяемом приказом начальника Управления образования.

За выполнение заданий особой важности и сложности, а также специальных заданий, ко дню профессионального праздника работникам может выплачиваться единовременное денежное поощрение в размере не более двух должностных окладов.

Премия по результатам работы за квартал, год не выплачивается техническим работникам за период:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, учебном отпуске, иных дополнительных отпусках, отпуске без сохранения заработной платы, на курсах повышения квалификации с отрывом от работы.

Премия выплачивается пропорционально отработанному времени работникам, уволившимся по следующим уважительным причинам:

- 1) в связи с сокращением численности или штата работников;
- 2) в связи с выходом на пенсию по старости;

3) в связи с утратой трудоспособности;
4) в связи с переводом на работу в другие структуры образования;
5) в связи с поступлением в учебное заведение на очную форму обучения;

6) иным уважительным причинам.

Работникам, уволенным за нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, денежное поощрение не выплачивается.

Работнику, вновь поступившему на работу и проработавшему неполный год, но не менее 6 месяцев, денежное поощрение по итогам работы за год может быть выплачено за фактически отработанное время.

Выплата поощрения работникам осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на оплату труда на соответствующий финансовый год.

4.2. Лишение дополнительных выплат или снижение её размера с обязательным указанием причин лишения или снижения производится за расчётный период, в котором было совершено нарушение трудовой дисциплины или упущение в работе. Если нарушение трудовой дисциплины или упущение в работе обнаружены после выплаты дополнительных выплат, то лишение или снижение размера дополнительных выплат производится в том расчётном периоде, в котором обнаружены эти нарушения или упущения, в соответствии с требованиями статьи 193 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Единовременное поощрение в связи с юбилейными датами

За безупречную и (или) продолжительную работу работник может быть представлен начальником Управления образования к единовременному поощрению в связи с юбилейными датами со дня рождения (50 и каждые последующие 5 лет, достижение пенсионного возраста). Единовременное поощрение работника в связи с юбилейными датами назначается приказом начальника Управления образования и составляет не более 80% заработной платы.

Единовременное поощрение в связи с юбилейными датами выплачивается работнику на основании приказа начальника Управления образования, имеющего право назначать на должность, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на оплату труда на соответствующий финансовый год.

6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) выплачивается техническим работникам один раз в год в размере месячной заработной платы.

Единовременная выплата производится на основании соответствующего письменного заявления технического работника в случаях:

1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме, в том числе с последующим увольнением;

2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска не менее 14 календарных дней.

При увольнении работника без предоставления ему ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата не осуществляется.

Предоставление единовременной выплаты оформляется приказом начальника Управления образования, имеющего право назначать на должность.

7. Материальная помощь

7.1. Материальная помощь в размере одного должностного оклада техническому работнику может оказываться в следующих случаях:

1) заключение брака (в случае, если брак заключается впервые) работника и (или) его детей;

2) рождение ребенка;

3) смерть супруга (супруги) и (или) детей, родителей;

4) необходимость дорогостоящего лечения;

5) причинение материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, квартирной кражи, грабежа;

6) по иным непредвиденным обстоятельствам.

Решение о выплате материальной помощи принимается на основании личного заявления работника, представленных документов, подтверждающих наличие соответствующих оснований.

7.2. В случае смерти работника его близким родственниками или иным лицам, представившим подтверждающие документы о понесенных затратах на похороны, выплачивается материальная помощь в размере документально-подтверждённых затрат, но не более 10 МРОТ.

Работникам, уволенным в связи с выходом на пенсию, выплачивается материальная помощь в размере 5 МРОТ.

Выплата материальной помощи производится на основании приказа начальника Управления образования.
