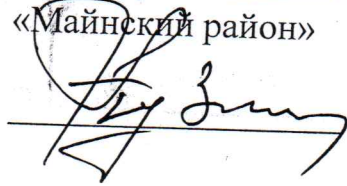


Принят решением
Совета депутатов муниципального
образования «Майнский район»
от 25 ноября 2005 № 10/60

Глава муниципального образования
«Майнский район»

 Ю.А. Пузраков /

Устав зарегистрирован
Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации по
Приволжскому федеральному округу
"23" декабря 2005 г.
Государственный регистрационный
№ РМ 735070002005001
Начальник отдела законодательства субъектов
РФ и ведения федерального регистра в Уль-
яновской области *Слав*
Министерства России
по Приволжскому федеральному округу *В.И. Якушкин*

Зарегистрированы изменения в устав
Управление
Министерства юстиции Российской Федерации по
Приволжскому федеральному округу
"23" ноября 06
Государственный регистрационный
№ РМ 735070002006001
Начальник отдела законодательства субъектов
РФ и ведения федерального регистра в Уль-
яновской области *Слав*
Министерства России
по Приволжскому федеральному округу *В.И. Якушкин*

Зарегистрированы изменения в устав
Управление
Министерства юстиции Российской Федерации по
Ульяновской области
"12" сентября 2006 г.
Государственный регистрационный
№ РМ 735070002006001
Руководитель Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ульяновской области *В.И. Якушкин*



Зарегистрированы изменения в устав
Управление
Министерства юстиции Российской Федерации по
Приволжскому федеральному округу
"12" сентября 2006 г.
Государственный регистрационный
№ РМ 735070002006002
Начальник отдела законодательства субъектов
РФ и ведения федерального регистра в Уль-
яновской области *Слав*
Министерства России
по Приволжскому федеральному округу *В.И. Якушкин*



Зарегистрированы изменения в устав
Управление
Министерства юстиции Российской Федерации по
Ульяновской области
"19" мая 2009 г.
Государственный регистрационный
№ РМ 735070002009001
Руководитель Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ульяновской области *В.И. Якушкин*

Зарегистрированы изменения в устав
Управление
Министерства юстиции Российской Федерации по
Приволжскому федеральному округу
"29" декабря 2006 г.
Государственный регистрационный
№ РМ 735070002006003
Начальник отдела законодательства
субъектов РФ и ведения федерального
регистра в Ульяновской области
Министерства России
по Приволжскому федеральному округу
В.И. Якушкин



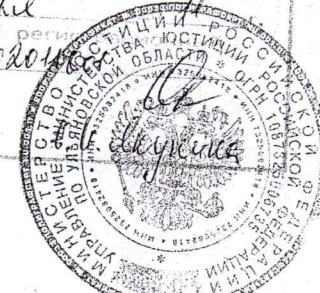
Зарегистрированы изменения в устав
Управление
Министерства юстиции Российской Федерации по
Ульяновской области
"05" мая 2010 г.
Государственный регистрационный
№ РМ 735070002010001
Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ульяновской области
В.И. Якушкин



Зарегистрированы изменения в устав
Управление
Министерства юстиции Российской Федерации по
Приволжскому федеральному округу
"24" октября 2007 г.
Государственный регистрационный
№ РМ 735070002007001
Начальник отдела законодательства
субъектов Российской Федерации и ведения
федерального регистра
в Ульяновской области
Министерства юстиции
Российской Федерации
В.И. Якушкин



Зарегистрированы изменения в устав
Управление
Министерства юстиции Российской Федерации по
Ульяновской области
"19" января
Государственный регистрационный
№ РМ 735070002010001
Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ульяновской области
В.И. Якушкин



действующим законодательством и настоящим Уставом, в том числе, если не подтвердилось наличие установленных в судебном порядке обстоятельств, являющихся основанием для инициирования процедуры отзыва данного депутата, а также в случае, если избирательной комиссией муниципального образования «Майнский район» уже зарегистрирована другая инициативная группа по отзыву того же депутата.

В случае отказа в регистрации инициативной группы избирательная комиссия муниципального образования «Майнский район» в течение пяти рабочих дней со дня поступления ходатайства о регистрации инициативной группы, уведомляет председателя инициативной группы о принятом решении с указанием причин отказа.

Решение о регистрации инициативной группы, об оставлении ходатайства о регистрации инициативной группы без рассмотрения или об отказе в регистрации инициативной группы может быть обжаловано в судебном порядке.

10. Порядок и сроки сбора подписей в поддержку требования о проведении голосования по отзыву, проверки подписных листов, принятия решения о проведении голосования по отзыву устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

Форма подписного листа в поддержку проведения голосования по отзыву в случае, если она не установлена федеральным законом, законом Ульяновской области, утверждается избирательной комиссией муниципального образования «Майнский район», исходя из требований законодательства Российской Федерации о выборах и референдумах. При этом сбор подписей в поддержку требования о проведении голосования по отзыву проводится только среди граждан, обладающих правом участия в голосовании по отзыву депутата.

11. Голосование по отзыву назначает Совет депутатов.

Назначение голосования по отзыву является обязательным в случае соблюдения инициаторами голосования по отзыву требований, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом.

12. Порядок подготовки и проведения голосования по отзыву устанавливается федеральным законом, законом Ульяновской области.

13. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

Итоги голосования по отзыву депутата подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение одного месяца с даты голосования.

Глава VI. Условия и порядок прохождения муниципальной службы в муниципальном образовании «Майнский район»

Статья 44. Муниципальная служба

1. В соответствии с действующим законодательством, муниципальная служба – профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной.

2. Лица, не замещающие муниципальные должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления района, не являются муниципальными служащими.

3. Муниципальный служащий – гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, исполняющий в порядке, определенном настоящим Уставом, в соответствии с федеральными законами и законами Ульяновской области обязанности по муниципальной должности муниципальной службы на постоянной профессиональной основе за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

4. Муниципальный служащий имеет право:

- знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;
 - запрашивать в установленном порядке и бесплатно получать необходимые для исполнения должностных полномочий информацию и материалы;
 - вносить предложения по совершенствованию муниципальной службы;
 - посещать в установленном порядке в целях исполнения должностных полномочий предприятия, организации, учреждения независимо от их организационно-правовых форм;
 - знакомиться со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, требовать приобщения к личному делу своих объяснений, а также проведения служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;
 - на продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;
 - на повышение квалификации и переподготовку за счет средств местного бюджета;
 - на принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;
 - на участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы или государственной должности государственной службы;
 - на объединение в профессиональные союзы (ассоциации) для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
 - на пенсионное обеспечение;
 - на обращение к вышестоящим должностным лицам органов местного самоуправления района и (или) в суд, для разрешения споров, связанных с прохождением муниципальной службы.
5. Муниципальный служащий не вправе:
- заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;
 - быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Законодательного Собрания Ульяновской области, депутатом представительного органа местного самоуправления, членом иных выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления;

- заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он состоит на муниципальной службе либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему;
- использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, муниципальное имущество и служебную информацию;
- получать гонорары за публикации и выступления в качестве муниципального служащего;
- получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иное вознаграждение), связанные с исполнением им должностных обязанностей;
- выезжать в командировки за счет физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органов местного самоуправления района с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;
- принимать участие в забастовках;
- использовать свое служебное положение в интересах политических партий, общественных, в том числе религиозных объединений;
- образовывать в органах местного самоуправления структуры политических партий, религиозных, общественных объединений, за исключением профессиональных союзов.

6. Муниципальный служащий обязан:

- обеспечивать соблюдение Конституции и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава и иных нормативных правовых актов Ульяновской области, настоящего Устава и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления района;
- своевременно рассматривать обращения граждан, организаций, запросы депутатов, а также государственных органов и органов местного самоуправления и решать их на основе федерального и областного законодательства, настоящего Устава и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления района;

- исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;
- соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и порядок работы со служебной информацией; не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления района, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы;
- не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе после прекращения муниципальной службы;
- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей.

7. Должностные инструкции (должностные обязанности) муниципальных служащих должны содержать конкретные обязанности по муниципальной должности муниципальной службы в зависимости от функциональных обязанностей данной должности и предмета ведения структурного подразделения соответствующего органа местного самоуправления района.

Статья 45. Порядок прохождения муниципальной службы

1. Право поступления на муниципальную службу имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, имеющие профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям замещаемой должности муниципальной службы.

2. В случаях, предусмотренных решениями Совета депутатов района, замещение вакантных должностей муниципальной службы производится на конкурсной основе.

Порядок проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы, условия и порядок проведения аттестации муниципального служащего устанавливаются муниципальными правовыми актами Совета депутатов района в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется приказом (распоряжением) по муниципальному органу района о назначении его на должность муниципальной службы.

Гражданин поступает на муниципальную службу на условиях трудового договора, заключаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, с учетом специфики прохождения муниципальной службы.

4. Сведения о муниципальных служащих заносятся в реестр муниципальных служащих.