

Администрация муниципального образования
«Майнский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июня 2022

№ 481

Экз. № _____

р.п.Майна

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Майнский район» от 25.02.2021 № 158

Администрация муниципального образования «Майнский район» постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Майнский район» от 25.02.2021 № 158 «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в администрации муниципального образования «Майнский район» и её функциональных органах» следующие изменения:

1) в пункте 1.2 раздела 1:

а) в подпункте 3 слова «, а также обращение в устной форме, поступившее по телефону» исключить;

б) дополнить подпунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹) сообщение в устной форме – это сообщение, поступившее от заявителя по телефону»;

в) в абзаце первом подпункта 17 слово «предоставленный» заменить словом «данный», слова «или по телефону справочных служб органов местного самоуправления либо с использованием иных средств связи» исключить;

2) в пункте 2.14. раздела 2 слова «, а также должностного лица Администрации, которому поручено рассмотрение обращения» исключить;

3) раздел 4

а) п.4.18 изложить в следующей редакции:

«4.18. Ответ заявителю и информация по результатам рассмотрения обращения подписываются Главой администрации, Первыми заместителями Главы администрации, заместителем Главы администрации, руководителями структурных подразделений наделенных правом юридического лица, в компетенцию которых входит рассмотрение обращения;

4) раздел 5:

а) п.5.1 изложить в следующей редакции:

021683

«5.1. Личный прием проводится Главой администрации, Первыми заместителями Главы администрации, заместителем Главы администрации, начальниками управлений администрации или должностными лицами Администрации, исполняющими их обязанности и другими должностными лицами Администрации в соответствии с графиком личного приема, утвержденным Главой администрации.»;

б) дополнить новыми пунктами 5.2¹ - 5.2³ следующего содержания:

5.2¹. Личный приём проводится Главой администрации при наличии у заявителя ответов на обращение по рассматриваемому вопросу, подписанных: Первыми заместителями Главы администрации, заместителем Главы администрации, начальниками управлений администрации или должностными лицами Администрации, исполняющими их обязанности и другими должностными лицами Администрации, проводивших личный приём заявителя в соответствии с распределением между ними обязанностей. В случае отсутствия указанных ответов заявителю в письменной форме разъясняется порядок проведения Главой администрации личного приёма.

5.2². Личный приём заявителя проводится Первыми заместителями Главы администрации, заместителем Главы администрации, начальниками управлений администрации или должностными лицами Администрации, исполняющими их обязанности и другими должностными лицами Администрации при наличии у заявителя ответов на его обращение, данных органами местного самоуправления муниципального образования Майнский район, учреждениями, организациями, предприятиями Майнского района к полномочиям которых относится решение поставленного в обращении вопроса. В случае отсутствия указанных ответов заявителю в письменной форме разъясняется порядок проведения личного приёма граждан указанными должностными лицами.

5.2³. Указанные в пунктах 5.2¹ и 5.2² настоящего раздела разъяснения подписываются исполнителями, к компетенции которых относится рассмотрение поставленных в обращениях вопросов.»;

в) абзац второй пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«Ответственность за подготовку и организацию проведения личного приёма Первыми заместителями Главы администрации, заместителем Главы администрации, начальниками управлений администрации или должностными лицами Администрации, исполняющими их обязанности и другими должностными лицами Администрации возлагается на лиц, ответственных за работу с обращениями в управлениях, отделах администрации района (далее – лица, ответственные за работу с обращениями).»;

5) в разделе 6:

а) в наименовании слово «обращений» заменить словом «сообщений»;

б) в пункте 6.1 слово «Обращения» заменить словом «Сообщения», слова «сформулировать по телефонам» заменить словами «передать по телефонным номерам»;

в) в подпункте «а» пункта 6.2 слово «обращения» заменить словом «сообщение»;

абзац третий подпункта «б» изложить в следующей редакции:
«его телефонный номер, в том числе используемый для получения факсимильных сообщений.»;

г) в пункте 6.3:

в абзаце первом слово «обращения» заменить словом «сообщения»;

в абзаце втором слова «по телефону» заменить словами «с использованием телефонной связи»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Сообщения в устной форме рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации в Администрации. Информация о результатах исполнения поручения о рассмотрении сообщения в устной форме представляется исполнителем в Отдел для доклада уполномоченному лицу не позднее чем за 3 дня до дня, в который истекает установленный для такого рассмотрения срок.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования «Майнский район» Башмакову И.И.

Глава администрации района



О.В.Шуенков